



“NYITOTTAK VAGYUNK”

A József Attila Megyei és Városi Könyvtár 2020. évi munkaterve

2800 Tatabánya, Fő tér 2.

Mikolasek Zsófia
igazgató

Tatabánya, 2020. február 11.

**TARTALMI SZEMPONTOK A MEGYEI HATÓKÖRŰ VÁROSI KÖNYVTÁRAK
2020. ÉVI MUNKATERVÉNEK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ**

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

2020-ban könyvtárunk beköltözhet új épületébe. Várhatóan ősszel már megújult terekkel, programokkal és szolgáltatásokkal várjuk a tatabányaiakat és Komárom-Esztergom megye lakosságát. Nyáron, a vizsgaidőszak befejezése után (június végén) bezárunk, hogy állományunkat és rendszereiket átköltöztethessük az új könyvtárba. Kapuinkat előre láthatólag ősz elején nyitjuk meg. A központi könyvtár zárva tartása alatt fiókkönyvtáraink fogadják az olvasókat, így az ottani szolgáltatások biztosítása mellett a költözéssel járó feladatokat párhuzamosan kell elvégeznünk. Nyáron megújítjuk bánhidai és kertvárosi fiókkönyvtárainkat is, valamint befejezzük a felsőgallai fiókkönyvtár berendezésének a megújítását is. A három fiókkönyvtár festése időszerű.

Az új könyvtárban újra visszafogadjuk az Új Forrás irodalmi lap szerkesztőségét, hiszen az intézményünk a lap hivatalos kiadója, ezzel egy országos, egyben regionális irodalmi műhelyt indítunk útjára. Otthont kívánunk adni számos öntevékeny, civil egyesületnek szerveződésnek. Erre alkalmas lesznek a közösségi tereink, előadótermeink, így nem szorulunk heti egy alkalomra, ha rendezvényt tartunk. A kisközösségek szervezése a közösségfejlesztés kiemelt feladataink egyike.

Partneri viszonyok erősítése és újabbakkal való hatékony együttműködések megkötését, erősítését a közös érdekek és kulturális szerepvállalás mellett alakítjuk ki.

Különös tekintettel leszünk az új generációk kulturális fogyasztására, információs kívánságaira.

A város, környék és megye oktatási intézményeivel, túl az együttműködési megállapodásainkon keressük együtt az órákon túli ismeretnyújtás lehetőségét, rendhagyó irodalomórák, közös rendezvények megtartását kérés szerint, vagy ajánlataink alapján.

Továbbra is fogadjuk a város és egyes megyei középfokú oktatási intézményeinek tanulóit az iskolai közösségi szolgálat helyszínéként. A költözésünkkel járó feladatainkban is kapnak szerepet, az iskoláknak felkínáljuk ezt a lehetőséget is. Megújulva tudunk majd fogadni önkénteseket, hogy segítsék munkánkat.

Mivel 2020-at a Nemzeti Összetartozás Évének jelölték ki, így programjaink nagy részét is ennek megfelelően alakítjuk. Határon túli testvérkönyvtárainkkal közös találkozókat, programokat szervezünk. Határon túli szakmai szervezetekkel erősítjük a kapcsolatainkat. Részt veszünk szakmai konferenciákon, előadásokon, Szlovákiában, Erdélyben, Szlovéniában.

Az új kiállítótér és rendezvénytermek adta lehetőségeinkkel a művészetek számos fajtájának adunk teret, bemutatkozási lehetőségét, főleg helyi, vonzáskörzeti, megyei alkotókkal. Így a színházi, filmművészeti és szépművészeti, zenei kulturális kínálattal bővítjük a lakóhelyünkön levő lehetőségeket. Továbbra is hangsúlyos lesz munkánkban a helyi értékek, dokumentumok könyvtári feltárása és közreadása, bemutatása. Az új könyvtár adta terekben kiemelt állományrészt szeretnénk képezni a nemzetiségek, a V4, az ökológia, és a határon túli irodalomnak.

A nemzetközi zöld könyvtári elismerés továbbra is kötelez bennünket a könyvtári természettudatosítás komplex programjának bemutatására, munkánk során, országunkban, határon túl és megújítjuk mindezt a változások és kihívások tükrében.

Élő könyvtárral és szerteágazó olyan programkínálattal szeretnénk jelentkezni, amelyben az itt élők nem csak befogadói, hanem szervesen hozzájárulnak azokhoz. Megjelenünk, megmutatjuk szolgáltatásainkat a város közösségi és kulturális nagyrendezvényein. Rálépünk a könyvtári Minőségbiztosítás útjára áttekintjük alapdokumentumainkat és folyamatainkat, új stratégiát építünk fel a kollégákkal együttműködve. 3 kolléga részvételét tervezzük a kecskeméti minőségirányítási képzésen.

Továbbra is igénybe vesszük az ingyenes könyvtárszakmai képzéseket. Különös figyelmet fordítunk a gyermekek olvasóvá nevelésére. Megújítjuk kapcsolati rendszerünket és marketingtevékenységünket. Szorosabb munkakapcsolatot szeretnénk kialakítani a város információs-kulturális intézményeivel együttműködve. Digitális műhelyünkkel és laborunkkal megőrökítjük azokat a dokumentumainkat, amelyek eddig nem voltak hozzáférhetők, kölcsönözhetők.

Mindezeket összegezve megújítjuk a kor elvárásainak és tapasztalataink szerint a könyvtári stratégiánkat, amely 2020-ig fogalmaztunk és tettünk eddig közre. Új stratégiánkat egy az élhető szerethető lakóhelyünk számos értékeinek figyelemfelkeltésére, megmutatására, bemutatására fűzzük fel.

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK

A 2020. évben tervezett szervezeti átalakítások, személyi változások, alapdokumentumok módosításainak ismertetése.

2020-ban elkészül az új központi könyvtárárpület, és ezzel új fejezet kezdődik könyvtárunk életében. Az Állományfejlesztési és Olvasószolgálati Osztály teljes mértékben készen áll az új könyvtári stratégia kidolgozására és teljesítésére. Szükséges lehet a könyvtárhasználati szabályzat felülvizsgálata is. Bár a megnövekedő feladataink ellátása és az utánpótlás biztosítása miatt igény lenne legalább plusz egy státuszra, az Osztály nem számol azzal, hogy érintett lesz szervezeti átalakítások vagy a személyi változások tekintetében.

(Kérjük a táblázat kitöltését és amennyiben szükséges a szöveges kiegészítését.)

			2019. tény	2020. terv
Összlétszám (fő, töredék is lehet)			38.28	39.25
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)			6	6
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	19.75	19,75
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	20	20
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens,	<i>összesen</i>	5	5
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	5	5
	Egyéb felsőfokú	<i>összesen</i>	7.25	7,25
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	8	8
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		<i>összesen</i>	32,5	32,5
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	33	33
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	<i>összesen</i>	-	-
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	-	-
	Egyéb alkalmazott középfokú	<i>összesen</i>	5,75	5,75
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	7	7
Mindösszesen egyéb alkalmazott		<i>összesen</i>	5,75	5,75
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	7	7
Összes létszám:			40	40
Önkéntesek száma			-	5
Közfoglalkoztatottak száma			0	0

A Megyei Könyvtár Tájékoztató és bibliográfiai osztályának munkáit jelenleg 8 fő látja el (6 tájékoztató+ 2 raktáros), de szükség esetén más munkaterületek is be tudnak segíteni. Referenci szolgálatok mellett az osztály és más szervezeti egységek munkáiban is részt vesznek. Már most elmondhatjuk azt, hogy az új könyvtárunkban, két szinten kell majd napi kétműszakos ügyeletet ellátni és erre az osztály a jelenlegi létszámmal csak az alapszolgáltatások ellátására alkalmas, ami azt jelenti, hogy az állományfeltárássra, kutató munkákra, rendezvényekre, előadásokra, publikációk megírására szinte alig marad majd idő. Évek óta húzódó olyan állapot ez, hogy nem tudja, a könyvtár melyik kezét harapja, amikor egy-egy kollégát más szervezeti egységbe irányítunk át, mert ott vészhelyzet van.

Szeretnénk szerényen megemlíteni azt, hogy intézményünket nemzetközi (Green Library Award 2018), határon túli (szakmai elismerések), megyei (Megyei Értéktárba felvett muzeális anyagunk) és városi (Zöld-ág díj, 2018) szinteken is ismertség, elismertség övezi. Jeleznünk kell azt, hogy 3-5 éven belül tapasztalt munkatársaink csaknem egyharmada nyugállományba kerül és a jelenlegi könyvtárosi megbecsültségünk látkepe alapján nem nagyon várható megfelelő végzettségű szakemberek érkezése.

A fentiek alapján a Tájékoztató és bibliográfiai osztály kívánatos működéséhez, 3 fő szaktájékoztató és két raktáros szükséges még.

Nász János osztályvezető, ökológiai szaktájékoztató:

A könyvtárunk nemzetközileg is elismert ökoarculatáért, komplex zöld-könyvtári programjának felelőse, szervezője, alakítója, ökológiai állományrészünk, valamint az 5, azaz a természettudományi állományrész gondozója és részben a szépirodalmi részlegünk dokumentumainak gyarapítója.

Szervezi és vezeti, az osztály munkáját együttműködik és kapcsolatot tart az intézmény többi szervezeti egységével, részt vesz a heti vezetőségi megbeszéléseken, rendszeresen, hetente tájékoztatót tart az osztály munkatársainak.

Havi rendszerességgel szerkeszti Hatvani Istvánnal az on-line Öko-híreket, amely a könyvtár honlapján jelenik meg. Pályázati és saját források bevonásával szervezi és házigazdálja a 2010-óta tartó öko-esték rendezvénysorozatnak. Szerkeszti az on-line öko-sajtóbibliográfiát. A város öko-rendezvényein a könyvtárat képviseli. Felkérés alapján előadást, prezentációt tart a könyvtár nemzetközileg is elismert környezetnevelési-környezettudatosítási programjáról. Felkérés szerint részt vesz, előadást tart a KSZR KönyvtárMozi progjainak öko témájú programjain.

Ott és ahol szükséges az intézményt képviseli, valamint közreműködik a könyvtár kiadványterveinek megvalósításában.

Határidő: folyamatos munkák, kivéve a könyvtárba való visszaköltözésünk

2020-2021-ben kiemelt szerepet szánunk egy V 4-es könyvtári projekt megvalósítására, amelyet a Karol Kmetko Nyitra Megyei kerületi könyvtárral szerveznénk meg közösen.

Határidő: szervezés, megbeszélés tekintetében: 2020 tavasza

Felelős: a könyvtár vezetése

Egyik fő szervezője a könyvtár visszaköltözésével járó feladatok közül: A szép- és szakirodalmi állományrészek visszaköltöztetése, és védelmi jellel való ellátásának munkairányítása, a középiskolai tanulók munkájának megszervezése, az iskolai szünetben. Az új könyvtárunkba az olvasóterem, a raktári rend kialakítása a két osztály munkatársaival.

Határidő: 2020. január – 2020. október

Felelősök: osztályvezetők

Ideiglenesen a szépirodalmi állományrész gyarapítója, Magaláné Kovács Andreával

Határidő: Folyamatos

Részvétel az évben meghirdetett országos szakmai konferenciákon, bemutatókon, tájékoztatókon a munkakörének megfelelően.

Pályázatok készít az Öko-esték rendezvénysorozat valamint az öko-olvasótábor megvalósításának céljából.

Határidő: 2020. tavasz (a pályázati felhívásoknak megfelelően)

Hatvani István informatikus-könyvtáros, szaktájékoztató, informatikai szakok gondozója, ellátója, a könyvtár PR menedzsere **DJP mentora**

0-2, általános művek, információ, filozófia, vallás és a 620-690, orvosi, műszaki, technikai, állományrészek referense, az E-ügyintézés, tanácsadás, programszervezés, munkaszervezés, informatikai felelőse, könyvtári-informatikai előadások megtartója, szervezője, filmklubunk házigazdája. Intézményünk PR felelőse, kapcsolattartó a médiával, sajtóval.

Határidő: folyamatos

Tájékoztató, gyarapítás: Részvétel a tájékoztatási csoport munkájában külön ügyeleti beosztás szerint Részvétel az állomány feldolgozásában, adatbázis építésében, állománygyarapításban. Cél: Az alkalmazott tudományok körébe tartozó szakirodalmi források felkutatása, és megfelelő mennyiségű friss irodalom beszerzése a következő területeken: 620-690 az orvosi, műszaki, informatikai szakirodalom referálása.

Határidő: folyamatos

PR, Kapcsolattartás: Kapcsolattartás a média képviselőivel. A könyvtár kapcsolati rendszerének feltérképezése, kibővítése, ehhez kapcsolódóan szponzorok, támogatók, segítők összefogása. Kapcsolattartás az olvasókkal. Ennek hatékonyabb módjainak kidolgozása, akár hálózatépítés. Plakátok, reklámanyagok online média kezelése, gondozása. Arculattervezés: milyen lesz az új könyvtár, mi a mondanivalónk? A média szerepléseink nyomon követése.

Határidő: folyamatos

Rendezvényszervezés: Öko-est szervezése. Közreműködés a rendezvények szervezésében, koordinációjában.

Határidő: folyamatos

DJP (Digitális Jóléti Program) mentori teendők: Rendszeres DJP mentori heti ügyeletre rendelkezésre állás. Ismeretterjesztő előadások szervezése és megtartása a DJP feladatkörben elsősorban a fiókkönyvtárakban ez 12 db előadást érint.

Határidő: folyamatos

Tanulmányok, konferenciákon való részvételével online keresési technikák ismertetése, workshopok rendezvényszervezés, információkeresés, adatkezelés és bármilyen érdekes témakörben.

Munkakörön kívüli tevékenységek: Részvétel Török Csaba rendszergazda által koordinált LEGO-robot programozás projektben. Ismerkedés a Textlibbel rendszer könyvtárosi (kb. rendszergazdai) mélységben.

Határidő: folyamatos

A könyvtár visszaköltözésével kapcsolatosan Török Csaba rendszergazda informatikusi, hálózatépítési munkáit segíti

Határidő: 2020 tavasza - 2020 ősze

Ideiglenesen az Iskolai Közösségi Szolgálat felelőse:

Középiskolák: a Megyei Könyvtárnak Tatabánya 10 középiskolájával van kapcsolata: Árpád Gimnázium; Bárdos László Gimnázium; Remedium Általános Iskola és Szakiskola; Tatabányai Szakképzési Centrum Kereskedelmi, Vendéglátó és Idegenforgalmi Szakközépiskolája és Szakiskolája; Tatabányai Szakképzési Centrum Műszaki Szakközépiskolája - Bánki Donát Székhelyintézmény; Tatabányai Szakképzési Centrum Műszaki Szakközépiskolája - Széchenyi úti telephely; Pech Antal telephely -TISZKK Fellner Jakab Szakképző Iskolája 28; TISZKK Kandó Kálmán Szakképző Iskola, Általános Iskola és Középfokú Kollégium; TISZKK Kossuth Lajos Közgazdasági és Humán Szakközépiskola Tagintézmény; TISZKK Mikes Kelemen Felnőtt és Ifjúsági Gimnázium, Szakközépiskola és Szakiskolája. A kapcsolattartás során a Megyei Könyvtár értesíti őket a tudomására jutott és egyéb helyi, városi és országos pályázati lehetőségekről, versenyekről. Fogadja őket könyvtárbemutató órákra és könyvtárhasználati foglalkozásokra. A nevezett középiskolák közül az iskolai közösségi szolgálatba bevont intézmény száma: 6 középfokú iskola.

Határidő: folyamatos

Az osztályvezető távollétében, a vele történő egyeztetések alapján segíti az osztály munkáját.

Pap Zsuzsa tájékoztató könyvtáros

A 8-as főosztály gondozója, a nyelvészet és irodalomtudomány a területe, analitikák készítése, katalógusépítés és a már hagyományosan a nálunk megrendezett ODR országos rendezvényünk szervezője, könyvtárszakmai rendezvények felelőse.

A 15. Országos Könyvtári Napok - 49. Komárom-Esztergom Megyei Könyvtári Hét, valamint a 20. Országos ODR konferencia megszervezése. (Az **Informatikai és Könyvtári Szövetség** szervezésében 2020-ban is megrendezik a magyar könyvtárak legátfogóbb és több évtizedes múltra visszatekintő programsorozatát, az Országos Könyvtári Napokat.)

A Könyvtári Hét (Országos Könyvtári Napok) és az ODR konferencia októberben kerül megrendezésre.

ODR tevékenység: Folytatni kívánjuk 2020. évben is az Országos Dokumentum-ellátási rendszerben végzett aktív munkánkat, törekedve arra, hogy a legkiemelkedőbb módon végezzük e tevékenységet. Idén is szeretnénk - hazai forrásra épülő pályázat keretében megszervezni és lebonyolítani az ODR konferenciát.

Részvétel az olvasószolgálati ügyeletben

Határidő: folyamatos

Könyvtárközi kölcsönzés bonyolítása Magaláné Kovács Andreával

Határidő: folyamatos

XX. ODR konferencia pályázatának elkészítése

Határidő: 2020. március-április

XX. ODR konferencia szervezése és lebonyolítása

Határidő: 2019. augusztus 1.-2019. október 21.

810-899 főosztályhoz tartozó állományrész gyarapítása

Határidő: folyamatos

Irodalmi elemzések analitikus feldolgozása

Határidő: folyamatos

Tari-Székely Karola tájékoztató könyvtáros

2019-február 1-től a 7-es főosztály, hangsúlyosan a művészetek állományrészünk felelőse. Munkájához tartozik még az idegen nyelvű könyvek gyarapítása és a nemzetiségi könyvellátás biztosítása is. Kiállítások megszervezése, a könyvtárunk arculatának, megjelenésének művészi szintű alakítása. Plakátok, meghívók tervezése, programok szervezése, összefogása.

Tari-Székely Karola, szaktájékoztató: a 7,800-801 szakok gondozója, ellátója, művészeti tájékoztató. Kiállítások szervezése, rendezése. Felsőfokú végzettsége mellett nincs jelenleg könyvtári képesítése, így intézményünk összes részfeladatával ismerkedik meg az év első felében. A közeljövőben szorgalmazzuk a szakképesítés megszerzését is. Tavasszal három és ősszel három képzőművészeti kiállítást tervezünk létrehozni a Népház épületében ahol a Helyismereti részlegünk is található és a könyvtárnyitás után a központi szolgáltató helyen.

Határidő: folyamatos

Magaláné Kovács Andrea tájékoztató könyvtáros

A 600, 610, szakok és másodmagával a szépirodalmi állományrész gondozója lett 2019. november 1-től, iskoláját elvégezve, átkerülve a raktáros megbízatásából a könyvtárközi kölcsönzésünk ügyintézésének segítése. Heti ügyeletet ad.

Határidő: folyamatos

Szikszi Edina tájékoztató könyvtáros

2019. október 1-től igazolt át hozzánk a Magyar Tudományos Akadémia Könyvtárától a 3-354, 900-929 szakok referense, valamint a tájékoztató ügyeletek szervezője.

Határidő: folyamatos

Helyismereti részleg:

Dr. Horváth Géza helytörténetész-tájékoztató könyvtáros

A 930- tól bezárólag ennek az állományrészünk gondozója, helyismereti arculatáért felelős munkatársunk, katalógusépítés, sajtófigyelés, kiadványkészítés, helytörténeti vetélkedők anyagának készítése, bibliográfiák készítése, tudományos kutatások, kérések könyvtári segítése, teljesítése volt a feladata, Márku Mónikával megosztva.

Már több évtizede vezeti, irányítja e részleg munkáját. Szervez, gondozza a helyismereti állomány gyarapítását és feltárását, különös tekintettel a helyismereti katalógus építésére.

Kidolgozza a gyűjteményünkben megtalálható fel nem dolgozott aprónyomtatványok digitalizációjának tervét és javaslatot tesz a feltárásukra. Gondoskodik a köteles példányok fogadását és esetleges beszerzéséről. Részt vesz országos, megyei, városi helyismereti, honismereti előadásokon, konferenciákon és felkérés esetén maga is tart előadásokat, szervez rendezvényeket. Felelőse a megyei értéktár vetélkedő tartalmi kidolgozásának és lebonyolításának. Tervezett kiállítás, és gondoskodik a *Fogadj örökbe!*, című program folytatásáról. Kérés és felkérés szerint irodalomkutatást végez a részleg állományából, eszköztárainak segítségével.

Határidő: folyamatos, az értéktár vetélkedő 2020 tavasza felkérés szerint a megyei önkormányzattól.

Márku Mónika helyismereti tájékoztató könyvtáros

A 355-399 szakok referálója, helyismereti munkánk mellett a digitalizációs pályázat, Agora sajtófigyelés, könyvtári hírek sajtófigyelés, katalógusépítés, helyismereti publikációk, kiadványok szerkesztője. Heti rendszerességgel szaktájékoztatói ügyeletet ad. Rendezvényeinkről, amikor teheti, publikál. Több feladatát is Dr. Horváth Gézával együtt végzi.

Határidő: folyamatos

A raktárosok:

Feladatkörüket több helyen végzik egyszerre. A könyvek feldolgozása, nyilvántartása a Szent Borbála téren történik, de azok szétosztása illetve a különböző szolgáltatóhelyekre juttatása és kölcsönözhetővé tététele jelentős erőfeszítéseket igényel majd az elkövetkező két évben. Az ügyeleti rendszerben kísérik a kölcsönző-nyilvántartó és szaktájékoztató kollégákat.

Molnár Anikó raktárvezető

A részlegeinkbe folyó raktározási tevékenységért felelős, sokoldalúan, segíti a tájékoztatók munkáját.

Határidő: folyamatos

Horváth Szabolcs raktáros

2019. november 1-től végez raktári munkákat. Az *Olvasólámpa* olvasóköri vezetése, Slam poetry rendezvények szervezés, levezetés volt ez év végéig még a feladata.

Határidő: folyamatos

Szilassi Andrea: E-ügyintéző, a honlapunk alakítója, szerkesztője

Hetenként, keddi napokon szépirodalmi tájékoztató ügyelet mellet E-tanácsadás tart, valamint az intézményünk on-line szakfolyóiratának felelős szerkesztője, informatikai könyvtárszakmai előadások, továbbképzések előadója, továbbá a megyei ellátó csoport munkatársa.

Határidő: folyamatos

A fent említett munkatársak mindegyike folyamatos előkészítő munkát fog végezni a Tudástárunkba való visszaköltözésünkben illetve a beköltözéssel járó szakfeladatok elvégzésében.

Felelős: osztályvezetők

Határidő: 2020. január - október

Gyermekkönyvtári részleg:

A gyerekkönyvtári feladatokat 2019 augusztusáig 2 fő 8 órás, és egy fő 6 órás státuszú kollégánól látta el. Anyagi okok miatt távozott 1 fő. A gyerekkönyvtár szerteágazó feladatai azonban megkívánják az eredeti felállást, szükséges lenne a státusz betöltése.

A heti ügyeleti beosztás mellett az egyéb feladatok ellátása időnként akadályoztatva van, a folyamatos „tűzoltás” mellett a „magas színvonalon végzett szakmai tevékenység” elve egyre nehezebben valósítható meg.

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS

1. Nyitvatartás (heti nyitvatartási idő, hétvégi nyitvatartás, változások)

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv
Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén) (óra)	48	36
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra)	131	131
Hétfégi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (óra)	8	8
16 óra utáni nyitva tartás (óra)	35	35
Nyári zárva tartási idő	0	60
Munkanapok száma:		
Ebből nyitvatartási napok száma:	0	0
Téli zárva tartási idő	3	3
Munkanapok száma:		
Ebből nyitvatartási napok száma:	3	3

2. Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

Kérjük, hogy az adott szakmai tevékenységet először szövegesen ismertesse, majd azt a vonatkozó táblázat kövesse.

Az Állományfejlesztési és Olvasószolgálati Osztály alapfeladatait a 2020-as évben is folyamatosan végzi:

1. Az összes dokumentumtípus

- rendelése, nyilvántartása (érkeztetés, állományba vételhez történő előkészítés, számlák leadása, reklamáció, partner intézményekkel való kapcsolattartás, ajándékok fogadása, stb.) mind a központi, mind az 5 fiókkönyvtár számára);
- feldolgozása (formai és tartalmi feltárással);
- állományba vétele;
- az állomány apasztása, engedélyeztetése, selejtezés utáni folyamatos árusításra bocsátása, valamint az évenkénti – vagy évente többszöri – könyvvásárok teljes körű megszervezése, lebonyolítása.

2. Ajándékkönyvek (szerzői/kiadói, az NKA által juttatott, olvasói) fogadása, nyilvántartása, szortírozása.

3. Időszaki kiadványok érkeztetése, számlák kezelése. Az időszaki kiadványok tartós megőrzésére történő előkészítése, állományba rögzítése, törlése.
4. A központi könyvtár kölcsönzői szolgálatának (nyitvatartási időben történő) folyamatos biztosítása, és az ezzel járó adminisztrációs feladatok elvégzése (késedelmes olvasók megkeresése, előjegyzések kezelése, e-mailen történő olvasói kapcsolattartás, olvasói adatok nyilvántartása stb.).
5. A fiókkönyvtári olvasók felszólítással kapcsolatos teendői, a dokumentumok fiókkönyvtárakba történő ki- illetve beszállítása.
6. Beszámoló kötelezettség teljesítése havonta az olvasói tartozásokról a Tatabányai Gazdasági és Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet felé.
7. A központi könyvtár olvasóinak, látogatóinak internet- és számítógép-használatának adminisztrációja, alkalmankénti (tudásunk szerinti) számítógép-használatban való segítségnyújtás ügyeleti kölcsönzői szolgálatunk során.
8. Statisztikák gyűjtése, készítése
 - könyvtári állománnyal (gyarapodás, apasztás) összefüggő adatok szolgáltatása;
 - forgalommal (használói) összefüggő adatok szolgáltatása.
9. Öt fiókkönyvtárunk szakmai gondozása, kollégáink (és esetenként megyén belül és megyén kívül működő könyvtárak) munkatársainak szakmai tanácsadás nyújtása.
10. Fiókközi kölcsönzés gördülékeny lebonyolítása, adminisztrációja, esetenkénti könyvtárközi kölcsönzés lebonyolítása.
11. Az osztályon folyó szabályzatok gondozása, aktualizálása.
12. Szolgáltatásunk folyamatos működéséhez szükséges nyomtatványok (olvasójegyek, adatlapok, látogatójegyek stb.) beszerzése, szerkesztése, tervezése, előállítása.
13. Az osztály vezetője fogadja és koordinálja a használói észrevételeket, javaslatokat, kezeli és kivizsgálja az esetleges panaszokat.

A 2020-as esztendő legnagyobb kihívása lesz az új könyvtárépületbe történő visszaköltözés. Ennek kapcsán meglévő feladataink magas színvonalú ellátása mellett meg kell szervezni:

- a dokumentumok RFID-védelemmel történő ellátásával egyidejű állományellenőrzést;
- a bakelit lemez-állomány beemelését az elektronikus katalógusba és leltárkönyvbe;
- a dokumentumok elhelyezését a raktárakban és az olvasótérben;
- felkészülést valamennyi könyvtári olvasó adatkezelésére, nyilvántartására a megváltozott körülmények között (jelenleg csak a 16 éven felüli olvasók nyilvántartásával foglalkozik Osztályunk);
- az olvasószolgálat zavartalanságának biztosítását a feltehetően növekvő forgalom mellett;
- a könyvtárhasználati szabályzat és a munkánkat érintő belső szabályzatok átgondolását, aktualizálását.

Határidő: folyamatos

Felelős: Feketsné Kisvarga Anita, Frecska Orsolya, Kantó Erika, Kolevne Forisek Györgyi, Mészáros Lászlóné, Sutáné Csulik Andrea, Triebné Keindl Mónika.

Fontos feladatunk lesz, hogy a 2020-as évben, a visszaköltözés után régi és potenciális olvasóinkkal megismertessük új könyvtárunkat, és növeljük a könyvtárhasználó- és a beiratkozott olvasóink számát. Ennek érdekében rendszeresen fogjuk hirdetni ajándékolvasójegy-akciónkat, illetve - az egyes eseményekhez, városi rendezvényekhez kapcsolódva – beiratkozási- vagy egyéb kedvezményeinket.

Határidő: folyamatos

Felelős: Feketsné Kisvarga Anita, Sutáné Csulik Andrea

Leselejtezett folyóiratainkból illetve elsősorban a Népház Úti Fiókkönyvtár állományából törölt könyvekből könyvvásárt tervezünk a 2020-as év első félévében.

Határidő: 2020. június 30.

Felelős: Ligeti Nikolett és Mészáros Lászlóné

Tervezzük továbbá:

- a papír alapú leltárkönyves nyilvántartás lezárásának előkészítését és lezárását;
- a behajthatatlan, érvényüket veszített késedelmes tartozások törlését az integrált könyvtári rendszerből.

Határidő: folyamatos

Felelős: Feketsné Kisvarga Anita, Kantó Erika, Sutáné Csulik Andrea.

A Tájékoztató és bibliográfiai osztály feladatkörébe tartozik:

- a tájékoztató olvasószolgálat ellátása
- állomány gondozás (javaslat gyarapításra, frissítésre, pótlásra, kivonásra)
- az új dokumentumok tartalmi és analitikus feltárása, tárgyszavazása,
- a napilapok és szakfolyóiratok repertorizálása és analitikus feltárása
- analitikus és cikkbibliográfiák készítése
- bibliográfia- és kiadványkészítés, -kiadás
- építi a JAMVK saját adatbázisait (műfaji és műfajelemzési)
- témafigyelést végez
- gondozza a megyei folyóirat-katalógust
- eleget tesz a megye könyvtáraitra vonatkozó adatváltozás-bejelentési kötelezettségnek
- végzi a könyvtárközi kölcsönzéssel járó feladatokat
- programokat (könyvtárhasználati órák, klubfoglalkozás, előadás és -sorozat, vetélkedő, tábor, digitális továbbképzés, konferencia, kiállítások, filmvetítések, író-olvasótalálkozók) szervez és bonyolít le
- pályázati (könyvtári és olvasói) tevékenységet folytat

- felelős a megyei könyvtár arculatáért és ellátja a PR-tevékenységgel járó feladatokat
- szerkeszti a megyei könyvtár honlapjának tartalmát
- szerkeszti és továbbítja az olvasói hírleveleket
- szervezi a megyei könyvtár kapcsolatait
- publikációs tevékenységet folytat
- szervesen részt vesz városi, városkörnyéki, megyei, országos rendezvényeken
- raktári rend biztosítása és raktári dokumentum-ellátás
- zöld könyvtárként folytatja a már közismert komplex-öko könyvtári szolgáltatásait

Ezen belül raktárosi teendők:

- A napilapok kihelyezése, a periodikák átnézése, raktári rendben való gyűjtése. A kölcsönzésből visszahozott dokumentumok besorolása, az olvasók által igényelt dokumentumok felkutatása szabadpolcon és raktárban.
- Heti kétműszakos ügyelet a nyitvatartási időben. Könyvek rendezése a zárvatartási napokon
- A tájékoztató könyvtárosok tehermentesítése, segítségnyújtás az olvasóknak, útbaigazítás. Az olvasók számára kiemelt „újdonság válogatás”, ül. a közösségi oldalakra felkerülő állomány népszerűsítésében való részvétel.
- Állandó feladat a szabadpolcos és a raktári könyvek rendben tartása, csúsztatása.
- A megyei könyvtárban szolgálatot teljesítő iskolai közösségi szolgálatos diákok felügyelete, munkájuk koordinálása.
- Heti rendszerességgel a könyvújdonságok kiszállítása a fiókjainkba.
- Reprográfiai szolgálat ellátása: olvasói kérésre szkennelés, fénymásolás, spirálozás.
- Könyvek szerelése, állapotuk figyelése, javaslatuk kivonásra.

A Helvismereti részleg feladata:

- Részvétel az olvasói tájékoztató szolgálatban
- a helyismereti és helytörténeti dokumentumok gondozása (gyarapítása)
- muzeális gyűjtemény kezelése, feltárása, gondozása
- a napilapok és szakfolyóiratok repertorizálása és analitikus feltárása
- megyei cikkbibliográfia készítése
- bibliográfia- és kiadványszerkesztés, - kiadás (JAMK. évkönyv, helyismereti kiadványok)
- gyarapodási jegyzék gondozása, összeállítása
- kapcsolattartás a helyi nyomdákkal és kiadókkal, kötelezpéldányok felügyelete
- kapcsolatot keres és épít a helyi vonatkozású szerzőkkel, szervezetekkel, intézményekkel
- szerzői jognyilatkozatok bekérése, kezelése
- digitalizálási munkafolyamatok (aprónyomtatványok, megyei napilap, egyéb)

- az e-könyvtár tartalmának egyeztetése, továbbítása
- helyi, megyei adatbázisok építése, gondozása
- helyismereti/helytörténeti programszervezés (előadás, -sorozat, kiállítás, vetélkedő, helyismereti séta, helytörténeti óra)
- kapcsolattartás a helyi és megyei értéktárral, figyelemmel kíséri a helyi értékeket és javaslatot tesz az értéktárba történő felvételhez
- publikációs tevékenységet folytat
- frissíti és szerkeszti a helyismereti/helytörténeti tartalmat a megyei könyvtár honlapján
- pályázati tevékenységet folytat
- erősíti a megyei könyvtár szerepvállalását a helyismeretei értékek és tudás gyűjtésében, gondozásában.

Az egyes adott feladatokat, feladatköröket, felelősöket és határidőket már érintettük a szervezeti kérdéseknél. Mindenesetre a Tudásközpont megnyitásáig a szolgáltatásaink nagy részben szünetelnek, kivéve az idén nyáron is nyitva tartó fiókok. A visszaköltözés, mint szakmai mentális, mint fizikai szempontból is jelentős energiákat követel az intézményünk, így beleértve az osztályunk dolgozóitól.

A gyerekkönyvtári részleg feladata:

Könyvtárhasználati és tematikus foglalkozásokat tartunk óvodásoknak, iskolásoknak, igény szerint felkészülve, kiejánlók készítésével is elébe megyünk az oktatási intézmények igényeinek. 2020 januárjától mintaprogram kipróbáló könyvtár lettünk, Az én könyvtáram projekt 90 jó gyakorlatából valósítunk meg évi 4 programot.

Meghirdettük a Betűkaland című olvasópályázatot: kidolgozzuk a kiválasztott mesék feladatlapját, javítjuk a beérkező munkákat, pontszámösszesítőt vezetünk a verseny részeredményeiről, megszervezzük és lebonyolítjuk az eredményhirdetést.

Fent említett, 1-2. osztályosoknak hirdetett olvasópályázatunkon kívül 3. osztálytól is szerveztünk olvasási versenyt, ez, sajnos, a kolléganő távozásával lehetetlenné vált, ám az iránta való igényről folyamatosan érkeznek visszajelzések!

Gyermekkönyvtári programokat, kiállításokat szervezünk és bonyolítunk (ld. melléklet!). Ami idén kimerad az a költözködés okán nem valósul meg: a Szünidei szöszmötölő, a Játékpont, és a Barangoló tábor.

Biztosítjuk a gyermekkönyvtárban és annak raktárában a raktári rendet, pótoljuk a színcsíkokat, javítjuk az elhasználdott/szakadt könyveket, elvégezzük az új könyvek érkeztetését. Figyelemfelkeltő könyvkiemeléseket, készítünk.

Kapcsolatot tartunk az olvasókkal az elektronikus postán keresztül.

Kapcsolatot tartunk az Iskolai Közösségi Szolgálatban részt vevő diákokkal, rendezvényekre, programokra segítséget szervezünk.

Bekapcsolódunk városi rendezvényekbe, részt veszünk a Nyitott Kapuk rendezvénysorozaton, a könyvtár vezetése által kijelölt egyéb rendezvényeken.

A csoportvezető figyeli a pályázati lehetőségeket, pályázati dokumentációt készít, és benyújtja a könyvtár vezetésének (Nemzeti Kulturális Alap és Tatabánya Város Önkormányzata). A jelenleg futó Meshíd (NKA 107108/02721) pályázat programjait szervezi, dokumentációját elvégzi.

Kapcsolatot tart az együttműködő intézményekkel, gondozza a gyermekkönyvtár facebook oldalát, könyvajánlókat ír, javaslatot tesz a beszerzésre.

2.1 Gyűjteményfejlesztés

A 2020. évi terv szöveges ismertetése.

Mivel 2020-ban legalább három hónapot igénybe fog venni a központi könyvtár költöztetése, (állományának visszahelyezése a megújult épületbe, az irodák berendezése, a könyvtár előkészítése a nyitás utáni zavartalan szolgáltatáshoz), nem valószínű, hogy a 2019. évi gyűjteményfejlesztési tényszámokat meg fogjuk haladni.

A szűkösebb állománygyarapításra tervezett összegből a továbbiakban is a gyűjtőköri szabályzatunknak, az ODR-tagkönyvtári elvárásoknak, a megyében élő nemzetiségek szükségleteinek és az olvasói igényeknek igyekszünk megfelelni. Gyarapítási stratégiánkat meghatározza továbbá a könyvtár öko-arculata, és a helytörténeti kutatómunka támogatása.

A dokumentumrendelés és –érkeztetés valamint annak adminisztrációja, a beérkezett dokumentumok állományba vétele Osztályunk alapfeladatai közé tartozik. Kollégáink 2020-ban is biztosítani fogják nemcsak a központi könyvtár, hanem öt fiókkönyvtárunk olvasói számára is a gyors és precíz gyűjteményfejlesztést. 2020-ban nagyobb arányban tervezzük növelni CD- és DVD-állományunkat.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ligeti Nikolett, Trieblné Keindl Mónika

Folyóirat- és napilaprendeléseinket is a gyűjteményfejlesztési kritériumoknak megfelelően hajtjuk végre nemcsak a központi könyvtárban, hanem a fiókokban is. Gondoskodunk a szaktájékoztatók által meghatározott folyóiratok tartós megőrzéséről, és a selejtezésre javasolt időszaki kiadványok törléséről.

Határidő: folyamatos

Felelős: Mészáros Lászlóné

Érkeztetjük, adminisztráljuk a könyvtárunkba érkező ajándékkönyveket.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Kantó Erika

Fogadjuk a köteles példányokat, figyelemmel kísérik az állományba vételre javasolt dokumentumokat.

Határidő: folyamatos

Felelős: Mészáros Lászlóné

Ebben az évben nem tervezünk nagyarányú selejtezést a központi könyvtárban, de az elhasználódott, elavult dokumentumok törlése folyamatos lesz. Nagyobb mértékű törlési munkálatok a könyvtár Népház Úti Fiókkönyvtárában várhatók.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ligeti Nikolett

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv
Gyarapításra fordított összeg (bruttó Ft)	43.397.000	37.765.000
- ebből folyóirat (br. Ft)	7.287.000	7.050.000
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (br. Ft)	156.000	635.000
Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma (db)	91	100
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	2.251	2.000
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	216	200
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	6	20
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen	9.926	9.500
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	2.138	2.000

2.2 Gyűjteményfeltárás

A könyvtárba kerülő dokumentumok feldolgozását az Állományfejlesztési és Olvasószolgálati Osztályon egy fő végzi teljes munkaidőben a központi könyvtár számára. Egy fő az öt fiókkönyvtárnak a gyűjteményfejlesztés mellett végez tartalmi és formai feltárást. További egy fő a könyvtárba kerülő DVD-k feldolgozásával foglalkozik – más, egyéb munkaköri feladatai mellett. A feldolgozással foglalkozó kollégáink feladata a Textlib segédállományainak karbantartása, javítása is. Szükségünk lenne még egy főre, aki a feldolgozó munkát teljes munkaidőben végezhetné. Szűkös kapacitásaink mellett és a könyvtár költöztetésével egyidejűleg 2020-ban is biztosítjuk a központi könyvtárba és a fiókokba bekerülő dokumentumok gyors és szabályos feldolgozását.

Határidő: folyamatos

Felelős: Frecska Orsolya, Kolevne Forisek Györgyi, Triebné Keindl Mónika

Mindemellett számítani lehet az integrált könyvtári rendszerben rögzített rekordok nagyarányú módosítására is, hiszen meglévő dokumentumaink jelentős része áthelyezésre fog kerülni az ideiglenes raktárakból a főkönyvtárba. Valószínűsíthető, hogy e feladatot jelentős mértékben Osztályunk fogja ellátni.

Határidő: 2020. szeptember 30.

Felelős: Feketsné Kisvarga Anita, Frecska Orsolya, Kantó Erika, Kolevne Forisek Györgyi, Ligeti Nikolett, Mészáros Lászlóné, Sutáné Csulik Andrea, Trieblné Keindl Mónika.

Tervezzük, hogy 2020-ban lezárjuk a papíralapú leltárkönyves nyilvántartásokat, így módon teljes állományunk a számítógépes leltárkönyvekben kerül rögzítésre.

Határidő: 2020. december 31.

Felelős: Feketsné Kisvarga Anita, Kantó Erika

A Tájékoztató és bibliográfiai osztály, valamint a Helyismereti részleg naponta repertorizálja az előfizetett napilapokat, havonta a szakok szerint számukra kiosztott időszak kiadványokat, folyóiratokat. A **folyamatos** repertorizáló tevékenység (175 periodika folyamatos figyélésével) eredményeként épül a helyismereti és a nemzetiségi cikkadatbázis (Dr. Horváth Géza és Márku Mónika), valamint a válogatott ökológiai cikkbibliográfia (Nász János és a szaktájékoztatók) - utóbbi saját tárgyszókészlettel. Az irodalmi analitikákból és a vers-novella-, drámaelemzések feltáráásával (Pap Zsuzsanna) a könyvtár saját adatbázist épít:

28 folyóirat és az állományba került könyvek alapján gyűjtjük a vers-, novella-, dráma- és regényelemzéseket, amelyek így közvetlenül on-line elérhetők a katalógusainkban.

Ugyanakkor a Helyismereti részleg feltáró, kutatást és ismeretszerzést szolgáló munkájának köszönhetően épülnek az alábbi adatbázisok:

- *Megyénekről írták*, annotált cikkadatbázis
- *Emlékhelyek* (köztéri alkotások, szobor, emléktábla stb.)
- Tatabányai kronológia, a város fejlesztésével összefüggésben (**Kiadás előtt, kéziratban**)
- Közigazgatástörténeti adatbázis, a megyei vonatkozású adatokkal
- A Helytörténet menüből elérhető a *Megyei évforduló naptár*,

Sajtófigyelés: Könyvtári sajtófigyelés: A Helyismereti részlegünkben Márku Mónika helyismereti könyvtárosunk végzi.

Elnyert helyismereti digitalizációs pályázatunk során 3 témakörben: (Bányászat, színház, Trianon) 12.000 dokumentumoldal beszkenelése leírása, feldolgozása és az ezekről szóló tanulmányok leírása történik meg.

Felelős: Márku Mónika projektmenedzser

Határidő: 2020. március 31.

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	36.218	36.000
Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	6516	7000
Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	0	0
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,3	0,3
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	10	10
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	99	100

2.3 Állományvédelem

A 2020. évi terv szöveges ismertetése.

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0	0
Muzeális dokumentumok száma	1.241	1.250
Restaurált muzeális dokumentumok száma	0	2
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0	10
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0	305 000
A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	0	1

2.4 Tudományos kutatás

A 2020. évi terv szöveges ismertetése (kutatónapok megítélésének kritériumai, ellenőrzése)

A feltáró és feldolgozó munka, a sajtófigyelés és adatbázisépítés eredményeként teremtjük meg annak lehetőségét, hogy a könyvtárat személyesen vagy távolról használók kutatási igényeit kiszolgáljuk. Munkatársaink kutatási tevékenysége leginkább a helyismereti tájékoztatással összefüggésben, az ökológiai témakörben merül fel. Új ismeretet nyújtó tudományos kutatási tevékenység a saját előadások és publikációs tevékenység vonatkozásában történik. Az új központi könyvtárba költözésünkkel az erre fordítható idő, és kutatási tevékenység száma nem fog nőni.

2020-ban három nagy saját kutatási projektet terveztünk be.

Első a helyismereti munkánk több évtizedes gyümölcse, egy hiánypótló helytörténeti kiadvány szerkesztése és megjelentetése ez év őszére.

Tatabánya történeti kronológiája 1947-2019.

Szerkesztő, összeállító: Dr. Horváth Géza helytörténész

Mutatóhoz segédkezik: Hatvani István

Nyomda ifj. Gyüszti László

A már említett, elnyert helyismereti digitalizációs pályázatunk során 3 témakörben: (Bányászat, színház, Trianon) 12.000 dokumentumoldal beszkenelése, leírása, feldolgozása és az ezekről szóló tanulmányok leírása történik meg.

Felelős: Márku Mónika projektmenedzser

Határidő: 2020. március 31.

A harmadik szintén a helytörténet égisze alatt.

A József Attila Megyei és Városi Könyvtár évkönyve, 2020.

Történeti részei Trianonról szóló tanulmányok.

Szakmai részeket minden osztály és szervezeti rész egy-egy tanulmánya tartalmazza

Határidő: (kézirat: 2020 május 31)

Felelős: Dr. Horváth Géza

Lektor: Márku Mónika

Nyomda: ifj. Gyüszti László

Publikációnkat elsősorban a saját rendezvényeink, vagy olyan rendezvények, konferenciák, előadások beszámolóí jellemzik ahol meghívottak vagy előadók voltunk. *KEMLIB szakmai folyóiratunkban és esetenként hírleveleinkben, továbbra is ösztönözni fogjuk munkatársainkat a publikációs tevékenységre.*

Ezekon kívül a szakmai továbbképzéseken való részvételünk is záloga a szakmai fejlődésünknek, megújulásunknak.

Könyvtár-szakmai szempontból az új központi könyvtárunk megnyitása után széleskörű olvasói elégedettséget, véleményeket, javaslatokat szeretnék mérni és az eredményeket felhasználni napi munkánkban.

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv
Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	200	200
Tudományos kutatások száma	7	7
A könyvtár összes tudományos publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma az MTMT alapján ¹	91	100
Az intézmény MTMT azonosítója vagy a tudományos kutatók MTMT azonosító ²		
Idegen nyelvű publikációk száma	0	1
Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	0	0
A könyvtár által kiadott kiadványok száma	2	2
A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	43	100
A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	0	0

A könyvtár által szervezett konferenciák száma	7	3
A könyvtár által szervezett konferenciákon résztvevők száma	183	300
A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	79	100
A képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	19	20

¹ Csak a ténytámadoknál kell MTMT (Magyar Tudományos Művek Tára) adatokat megadni. 2019-re az MTMT alapú adatszolgáltatás ajánlott, 2020-tól kötelező.

² Nagyobb intézményeknél kérjük az intézmény MTMT azonosítóját megadni. Amennyiben az intézményben csak néhány kutató közöl tudományos publikációkat, az intézményi azonosító hiányában az ő azonosítóik is megadhatók.

3. Megyei hatókörű városi könyvtár területi feladatellátása

3.1 Kötelezpéldány szolgáltatás

2018. évben is folyamatosan kapcsolatot tartunk a Komárom-Esztergom megye területén lévő nyomdákkal, kiadókkal. Fogadjuk, érkeztetjük, és vezetjük a kötelezpéldány-nyilvántartást, melyet minden évben az Országos Széchényi Könyvtárnak is a rendelkezésére bocsátunk. Gyűjtőköri szabályzatunkkal összhangban feldolgozzuk, állományba vesszük a kötelezpéldányként érkezett dokumentumokat és biztosítjuk használóink részére a hozzáférést.

Határidő: folyamatos

Felelős: Mészáros Lászlóné

3.2 ODR tevékenység

A Megyei Könyvtár ODR szolgáltatási feladatellátása presztízserértékű, ennek megfelelően 2020-ben is prioritást élvez az ellátandó feladatok között. A könyvtárközi kölcsönzés (a fiókközi kölcsönzések kivételével) teljes körű lebonyolítása: a kért és küldött kérések adminisztrálása, a dokumentumok (eredeti, digitális, fénymásolt formátum) fogadása, illetve továbbítása, az azzal kapcsolatos feladatok megoldása folyamatos feladat, melynek során a kért dokumentum felkutatás sokszor időigényes. A könyvtár kényyszerű elhelyezése, állományrészeinek hosszú távú elraktározása és hozzáférhetetlensége miatt a küldött kérések csökkenésére és a beérkező kérések növekedésére számítunk (a fiókközi kérések növekedése mellett).

Várható beérkezett kérések száma: kb. 3.000 db

Várható küldött kérések száma: kb. 1600 db

A Megyei Könyvtár pályázatra készül 2020-ben is - az őszi könyvtári hetet követően – az ODR konferencia lebonyolítására. Ez alkalommal várhatóan már az új helyünkön lesz lebonyolítható. Tervezett létszám: 120 fő.

Megvalósítás tervezett ideje: 2020. október.

Határidő: folyamatos

Felelős: Pap Zsuzsanna

3.3. Területi ellátó munka – szervezési megoldások, szakmai tanácsadás, közös fejlesztések, dokumentum- és információszolgáltatás, a normatíva és az érdekeltség-növelő támogatás felhasználása. (szöveges ismertető, tendenciák bemutatása)

A Komárom-Esztergom megye területén lévő - nem KSZR-hez tartozó – nyilvános (városi és települési) köz- és szakkönyvtárakat folyamatosan tájékoztatjuk a lehetséges pályázati lehetőségekről, valamint jogszabályi változásokról.

Bevonjuk 2020-ban is a kollégákat az **Országos Könyvtári Napok** programjainak szervezésébe, és meghívjuk őket **ODR konferenciánkra** is.

Továbbra is propagáljuk a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár által koordinált „**Az én könyvtáram**” projekt mintaprogramjait, és kérésre segítséget nyújtunk a megvalósításukhoz. A módszertani segédanyagokat (könyveket, útmutatókat) eljuttatjuk a kollégáknak.

Rendezvényeinkről folyamatosan informáljuk a többi könyvtárat e-mailben és Facebook bejegyzésben, és mi is értesülünk a környéken zajló eseményekről.

A nyilvános könyvtárak 2019. évi beszámolójának és 2020. évi munkatervének összegyűjtése és feltöltése a Könyvtári Intézet adatbázisába a Megyei Ellátási és Módszertani Osztály közreműködésével történik 2020-ban is.

Tatabánya területén belül továbbra is működtetjük a fiókközi kölcsönzés rendszerét az egyes telephelyek között, míg a megye többi könyvtárának folyamatosan biztosítjuk a könyvtárközi kölcsönzés lehetőségét.

Külön kérésre szakmai módszertani segítséget nyújtunk.

3.4. A kistérségi könyvtári ellátás megszervezése – rövid összefoglaló, hiszen a KSZR szolgáltatás bemutatása külön dokumentumban történik

Szervezeti felépítés: A Megyei Ellátási és Módszertani Osztály 2020-ban már 5 fővel működik majd, mert Fink Noémi kolléganőnk visszajön szülési szabadságról.

Beszerezések: A dologi beszerzéseket (irodaszerek, tonerek, kézműves anyagok) tömbösítve rendeljük meg a kedvezőbb ár érdekében. Kicseréljük az elhasználódott vagy javíthatatlanná vált informatikai eszközöket, valamint beszerezzük a könyvtárosok igényeinek megfelelő egyéb eszközöket is.

A 2019-ben felújított annavölgyi és dunaszentmiklósi könyvtár átadását megszervezzük, valamint további 5 település (Ácsteszér, Csép, Dág, Sárísáp, Szárliget) könyvtári szolgáltatóhelyének megújításában segédkezünk (KSZR, illetve NKA támogatással): könyvtári bútort, informatikai eszközöket és egyéb kiegészítőket szerzünk be, és ahol szükséges, segítünk az állomány selejtezésében, elhelyezésében az új polcokon.

További 4 települési könyvtárban teremtjük meg a KönyvtárMozi szolgáltatás feltételeit (ezzel 20-ra emelve számukat).

Igény esetén a településeknek társasjátéksomagot vásárolunk a gyerekek és a fiatalok könyvtárhasználatának támogatására, valamint bővítjük a könyvtárak papírszínházainak kollekciónját is.

Rendezvényszervezés: legalább 4 rendezvény szervezését bonyolítjuk le településenként az alábbi témakörökben:

- ismeretterjesztő előadás (digitális kompetenciafejlesztés is),

- író-olvasó találkozó,
- olvasás- és könyvtárnépszerűsítő program,
- könyvtárhasználati foglalkozás.

A programok előadóival a költséghatékonyság érdekében keretszerződéseket kötünk. Kiemelt projektünk lesz 2020-ban is a könyvtári szolgáltatóhelyek népszerűsítése a falunapokon.

További komplex könyvtármozi csomagokat és tematikus óravázlatokat teszünk elérhetővé honlapunkon, valamint nyomdába kerül a 2019-ben gyermek és felnőtt nézőink számára készült ajánló Filmpakk-unk is.

Közös „kszr-es” programokat valósítunk meg az Internet Fiesta és az Országos Könyvtári Napok keretén belül. A könyvtárlátogató gyermekek számára ismét olvasótábort szervezünk Pilismaróton, ehhez 13+1-es totókat készítünk januártól ápriliséig, és folyamatosan elérhetővé tesszük azokat honlapunkon is (<http://kem-kszr.hu/2020/01/14/kemguru-olvasopalyazat/>). Részt veszünk támogatóként a Leányvár által szerveződő történelmi versenyen.

Dokumentumszolgáltatás: A települési könyvtárosok igényeit figyelembe véve szerezzük be dokumentumaikat az év folyamán hét alkalommal (a megyei könyvtár költözése miatt a nyári hónapok kimaradnak), előfizetjük a kollégák által kért folyóiratokat, és tovább gyarapítjuk a településeken az ÖKO-állományt.

PR: Kiemelt fontosságú feladat, hogy a kistelepülések lakosaiban felébresszük az érdeklődést és az igényt a könyvtári szolgáltatóhely és szolgáltatásai iránt, ezért megújítjuk és a látogatók rendelkezésére bocsátjuk tájékoztató kiadványunkat. Kicseréljük az elhasználódott vagy elveszett intézménynév táblákat is.

A KemLib folyóirat KSZR rovatában és a honlapunkon publikálási lehetőséget biztosítunk a kistelepülési könyvtárosok számára. Megújult weboldalunkat aktuális tartalmakkal töltjük fel, és rendszeresen megosztjuk híreinket, információinkat a KEMKSZR Facebook csoportban a települési könyvtárosokkal.

A települések falunapjain a helyi kollégák megjelenésére és segítségére számítunk, hogy figyelemfelkeltő, könyvtárnépszerűsítő programokkal, valamint ajándékainkkal a beiratkozott olvasók számát növeljük.

2020-ban is átadjuk 3 - lakosságszám szerinti - kategóriában „Az év kistelepülési könyvtára”, valamint „Az év települési könyvtárosa” díjakat, ösztönözve ezzel a kollégákat a minél hatékonyabb és kreatívabb munkavégzésre.

Képzés, továbbképzés: A Megyei Ellátási és Módszertani Osztály tagjai 2020-ban is rendszeresen részt vesznek a számukra szervezett szakmai megbeszéléseken, műhelymunkákban, valamint a szakmai sajtóban követik a munkaterületüket érintő eseményeket, híreket, és figyelemmel kísérik a jogszabályváltozásokat. A pályázati lehetőségekről, szakmai újdonságokról, jogszabályváltozásokról folyamatosan tájékoztatjuk a megye könyvtárait.

A kistéleplési könyvtárosok bevonásával 2020 januárjában digitális kompetencia felmérést végzünk, hogy a későbbiekben célzott segítséget tudjunk nyújtani a kollégáknak informatikai tudásuk növelésében. Az osztály 2020 során legalább két alkalommal szakmai napot szervez, továbbá konzultációs lehetőséget biztosítunk számukra az Országos Könyvtári Napok nyitónapján és az ODR konferencián is. Az évi hét-könyvkiszállítás és az állományapasztások alkalmával az adott település problémáit és kérdéseit továbbra is megpróbáljuk a helyszínen, hatékonyan megoldani.

Az osztály tagjai részt vesznek a Könyvtári Intézet által meghirdetett „*Elektronikus tananyagfejlesztés és távoktatás könyvtári környezetben elnevezésű*” képzésén, és az itt szerzett tudást igyekeznek majd minél hatékonyabban alkalmazni a települési könyvtárosok oktatása során.

Statisztikai adatszolgáltatás: 2020-tól a Megyei ellátási és módszertani osztály veszi át a statisztikai adatszolgáltatás koordinálását a Tájékoztató és bibliográfiai osztálytól, így ezentúl már nem csak a 60 kistéleplés űrlapjainak összegyűjtésében és kiegészítésében segítünk, de a megye többi nyilvános köz- és szakkönyvtárának adatellenőrzése is a mi feladatunk lesz.

3.3 Nemzetiségi könyvtári ellátás (szöveges ismertető, várható feladatok bemutatása)

A bánhidai fiókkönyvtár szlovák nyelvű állományát nem használják az olvasók. A Bánhidai Jókai Mór Iskola szlovák nyelvi oktatójával történő együttműködés révén szeretnénk ezen a területen javuló tendenciát felmutatni, a nyelvet tanuló iskolások érdeklődését felkelteni a szlovák nyelvű gyermekirodalom iránt. 2020 áprilisában az iskola szlovák tanárnőjével egyeztetve könyvtári óra keretében az iskolások megismerkedhetnek könyvtárunk állományaival, az online katalógus használatával, gyakorlatot szerezhhetnek a dokumentumok megkeresésében, különös tekintettel a szlovák nyelvű irodalomra.

A tapasztalatok alapján szeretnénk a hagyományörzés más formáit előtérbe helyezni, csatlakozni a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat fiatalok számára indított kézműves foglalkozásaihoz.

A felsőgallai fiókkönyvtárunk német nemzetiségi báziskönyvtárrá alakítjuk illeszkedő programokkal.

A megyei könyvtárral együttműködési megállapodást kötött nemzetiségi kistéleplések nemzetiségi állományát gondozzuk, fejlesztjük, szolgáltatást építünk rá.

A nemzetiségi állomány gyarapítását és a nemzetiségi katalógus építését Tari-Székely Karola tájékoztató végzi folyamatosan.

Az Országos Idegennyelvű Könyvtár támogatásával évente nyílik alkalom a megyénkben élő szlovák, német, görög, lengyel, roma nemzetiségi könyvkiínalat bővítésére.

4. Mutatók

4.1 Könyvtárhasználat

A 2020-as év első felében a központi könyvtár szétagolt egységeiben biztosítjuk olvasóink számára a dokumentumokhoz és a szolgáltatásainkhoz való hozzáférést. Szüksős lehetőségeink miatt nem számolunk a személyes látogatások és a beiratkozott olvasók számának emelkedésével. Annak ellenére, hogy mind állománygyarapítási stratégiánk (pl. sikerkönyvek gyors beszerzése), mind beiratkozási akcióink ezt a célt szolgálják.

Az év második felében várhatóan három hónapra a központi könyvtár bezárja kapuit, és megkezdődik az új épületbe való átköltözés. Ezzel egyidejűleg a fiókkönyvtárak forgalmának emelkedése várható. 2020 októberétől, a megnyíló új könyvtári épület reményeink szerint nagy érdeklődést vált ki a város és a megyei lakosságának körében, ami az év negyedik negyedében kimagasló látogatottsági adatokkal és a beiratkozott olvasók számának emelkedésével járhat.

Összességében 2020-ban a 2019-es látogatottsági adatokkal tervezünk.

Könyvtárhasználat (KSZR nélkül)	2019. évi tény	2020. évi terv
Beiratkozott olvasók tervszáma (fő)	6.776	6.780
A tárgyévben a könyvtári olvasójegyet megújítók száma (fő)	5.598	4.439
A könyvtári személyes látogatások száma (db)	60.818	61.000
Ebből csoportok (db)	91	100

4.2 Dokumentumforgalom

Dokumentumforgalommal kapcsolatos terveinket szintén meghatározza a könyvtár költöztetése. Az év első felében befolyásolni fogja a helyben használt dokumentumok számát, hogy a központi könyvtár szépirodalmi és szakirodalmi részlegében korlátozottan vehetők igénybe az olvasótermi szolgáltatások. A fiókok viszont - az előző évhez hasonlóan -, magasabb dokumentumforgalmat regisztrálhatnak. A költözés után valószínűleg kiugróan magas beiratkozási- és könyvtárhasználati kedvvel fogunk találkozni olvasóink körében a központi könyvtárban, ezért az év utolsó negyedében várható forgalom a többhónapos bezárás alatt kieső kölcsönzött és helyben használt dokumentum-számot kompenzálni fogja.

Összességében a 2019-es évhez hasonló dokumentumforgalommal számolunk.

Könyvtárhasználat (KSZR nélkül)	2019. évi tény	2020. évi terv
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	136.225	140.000
E-dokumentumok kölcsönzése (db)	0	0
Helyben használt dokumentumok (db)	56.185	60.000

Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	1677	2500
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	399	800

4.3 Olvasói számítógépek

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2019. évi tény	2020. évi terv
Katalógus	21	30
Olvasói munkaállomás	8	30

4.4 Online szolgáltatások

Online szolgáltatások	2019. évi tény	2020. évi terv
Távhasználatok száma		
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	241	500
A könyvtárban használható adatbázisok száma	12	12
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	6	6
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	4369	4500
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé teendő dokumentumok száma (db)	6	10

4.5 Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2019. évi tény	2020. évi terv
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1	2
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	2	5

4.6 Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok

A megyében élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a megye lakosságához viszonyított arány (%):

Komárom-Esztergom megyében 13 % a nemzetiségek aránya, 304 568 főből 46 654 fő.

Dokumentumok	2019. évi tény	2020. évi terv
Könyvek	JAMK + fiókokban: 4.375	JAMK + fiókokban: 4.500
folyóiratok	JAMK + fiókokban: 0 (nincs állományban, de jár 2 nemzetiségi folyóirat- féleség)	JAMK + fiókokban: 2
Elektronikus dokumentumok	JAMK + fiókokban: 164	JAMK + fiókokban: 170
Összesen	JAMK + fiókokban: 4.539	JAMK + fiókokban: 4.672

4.7 Használói képzések száma

Kompetenciaképzés	2019. évi tény	2020. évi terv
A könyvtár által szervezendő olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	70	70
A könyvtár által szervezendő olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken résztevők száma	1280	1280
A könyvtár által szervezendő digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	6	6
A könyvtár által szervezendő digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken résztevők száma	60	60
A könyvtár által szervezendő engedélyezett képzések, továbbképzések száma	6	6

A könyvtár által szervezendő akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztevők száma	96	96
A könyvtár által szervezendő könyvtárhasználati foglalkozások száma	29	30
A könyvtár által szervezendő könyvtárhasználati foglalkozásokon résztevők száma	746	1000
A könyvtár által szervezendő hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok száma	4	4
A könyvtár által szervezendő hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programokon résztevők száma	137	140
A könyvtár által szervezendő nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	2	2
A könyvtár által szervezendő nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztevők száma	97	100
A könyvtár által szervezendő fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	1	1
A könyvtár által szervezendő fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztevők száma	40	40
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezendő szervezett programok, képzések száma	12	12
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezendő programokon, képzéseken résztevők száma	243	243
Összes képzés száma	124	125
A képzésen résztvevők száma összesen	2639	2899
A könyvtároktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak tervszáma	2	4

4.8 Rendezvény, kiállítás

2020-ban a kényszerű bezárás ellenére is a tájékoztató munkánk egyik fontos részfeladatai között tervezünk számos, különféle előadások megtartását.

Rendezvényeink előadásink időpontjait két etapban kell, hogy tervezzük. A régi szolgáltatóhelyeken: január-május, illetve a megújult központi könyvtárunkban őszi-téli időszakban. A május végi leállást

nem érinti egy képzőművészeti kiállítás, amelyet június-július hónapban tartunk a Népház úti fiókkönyvtárban. Tervezésnél érintettük a könyvtár-szakmai, az irodalmi, a rendhagyó irodalomórák, az öko, a művészeti, a nagyrendezvények, a városi rendezvényeken való részvétel, az olvasókör rendezvényeit.

Irodalmi rendezvények, rendhagyó irodalomórák:

Január-május folyamán: író-olvasótalálkozó a Költészet Napja és az Ünnepi Könyvhét és az Országos Könyvtári Hét rendezvényei nélkül: havonta, összesen 5 alkalom, rendhagyó irodalom óra 4 alkalom.

Ősz-téli időszakban: 4 illetve 3 rendezvényt tervezünk.

Összesen: 9 író-olvasótalálkozó és 7 rendhagyó irodalom óra

Felelős: Nász János és Mikolasek Zsófia, Török Csaba

A Magyar Költészet Napja:

Téma: 2020 A Nemzeti Összetartozás Éve

Élő Könyvtár: Felvidéki, Délvidéki, Erdélyi, Kárpátaljai írók-költők részvételével.

Kitelepülés, szabadtéri rendezvény

Felelős: Nász János és Mikolasek Zsófia

Ünnepi Könyvhét: 2020. Június 4.-8. között

91. Ünnepi Könyvhét és 19. Gyerekkönyv Napok rendezvényei a József Attila Megyei és Városi Könyvtárban 7 kiemelt program a tervek szerint

Helyszín: Béla krt, Borbála, Fő tér helyszínek

Terv: Könyvkiállítás a JAMK Könyveiből

2020. Nemzeti összetartozás éve: Határon inneni és túli on-line slam poetry?

Új Forrás élő szám bemutató

Írók, dedikálók

Zenekarok, könyvárúsítás (lom-könyvtár: folyóirataink, selejtezett könyvek, ajándékok)

Határidő: 2020 tavasz (szervezés)

Rendezvények: 2020. Június 4—8.

Felelős: Mikolasek Zsófia, Nász János, Feketsné Kisvarga Anita, Török Csaba

Öko-esték rendezvénysorozatunk:

január-május 4 rendezvény

ősz-tél: 3 rendezvény

összesen: 7 rendezvény

Felelős: Nász János

Képzőművészeti kiállítások:

Időpont: január-június 4 lekötött, megszervezett kiállítás a Népház úti fiókkönyvtárban, Ősz-tél között
3 tervezett kiállítás: **összesen 7 rendezvény**

Felelős: Tari-Székely Karola

Van Valami Filmklub:

Január-május között meghirdetettek: 6 vetítés valamint az új helyünkön 4 tervezett vetítés.

Összesen 10 alkalom

2020.01.10. 2020.02.07. 2020.03.20. 2020.04.03. 2020.05.08. 2020.06.05.

Felelős: Hatvani István, Cserteg István

Olvasólámpa olvasóköriünk:

Január-június eleje: 6 rendezvény

Ősz-tél: 3 rendezvény

Összesen: 9 találkozó

Felelős: Horváth Szabolcs

Slam-poetry klub és rendezvénysorozatunk:

Ősztől induló megújuló sorozat verselőknél, verskedveknél

Ősz-tél: **3 rendezvény**

Felelős: Cserteg István

NetNagyi Klub:

Idén is folytatódik az időskorúak számára, 13 évvel ezelőtt létrehozott digitális kompetencia-fejlesztő programsorozat. A rendezvényekre kéthavi rendszerességgel kerül sor, jelenleg a KPVDSZ Művelődési Házban. Saját kereteink között egyelőre nem tudnánk a programokat megvalósítani, mivel az idősek számára problémát jelent a Szent Borbála téri ideiglenes könyvtárba történő bejutás, a Béla király körtéren pedig nem férünk el.

Összesen: 5 program tervezve

Felelős: Szilassi Andrea

Öko-tábor (NKA pályázati felhívás szerint):

Pályázatírás: 2020 tavasz

Táboroztatás: 2020. augusztus közepe egy heti terminusban

Felelős: Nász János, ifj. Gyüszli László, Hatvani István, Török Csaba

Határon túli és nemzetközi rendezvények:

Szlovákia Könyvtáros Egyesület éves szakmai programja, Érsekújvár

Időpont: 2020. április vége

Felelős: Mikolasek Zsófia, Nász János, Feketsné Kisvarga Anita, Török Csaba

Székelyudvarhelyi Városi Könyvtár, éves hagyományos, nemzetközi-magyar könyvtár szakmai konferenciája

Időpont: 2020. augusztus 30-31.

Felelős: Mikolasek Zsófia, Nász János, Feketsné Kisvarga Anita, Török Csaba

Nemzetközi zöld-könyvtári konferencia, Szlovénia, Ljubljana: meghívott előadóként

2020. Május 21. Ljubljana: Knjižnica Šentvid

Mestna knjižnica Ljubljana | Knjižnica Šentvid | Prušnikova 106 | 1210 Ljubljana Šentvid : IFLA

Green Library Award 2019 : Slovenia Library, the heart of the city: green libraries 2020

Felelős: Nász János + 1 fő, Török Csaba

Felelős: Mikolasek Zsófia, Nász János, Feketsné Kisvarga Anita, Török Csaba

Könyvtári-szakmai nagyrendezvények:

Országos Könyvtári Hét 2020. (a meghirdetett központi program szerint + saját rendezvények)

Időpont 2020. október

Felelős: Mikolasek Zsófia, Nász János, Feketsné Kisvarga Anita, Török Csaba, Pap Zsuzsanna

Országos Dokumentumellátó Rendszer hagyományos éves szakmai konferenciája, Tatabánya

Rendező: JAMVK

Felelős: Pap Zsuzsanna és az osztályvezetők

Időpont: 2020. október

Városi nagyrendezvények:

2020. január 22.15:00 Népház: A Magyar Kultúra Napja

Részvétel:

Felelős: Mikolasek Zsófia, osztályvezetők

Nyitott kapuk városi rendezvénysorozat, aktív részvétel szolgáltatás bemutatója, zárórendezvény állomása

Kétnapos bemutató: április közepe

Zárórendezvény, verseny: május utolsó hete, pénteken

Felelős: Nász János, Hatvani István, Suller Ildikó

Internet Fiesta: OKOS VÁROS - OKOS KÖNYVTÁR

2020. Március 19 - 2020. Március 26.

Idén is szervezünk egy online információkereső vetélkedőt a Fiesta időszakában. Ennek címe: Cool Túra az építészet világában. A nyerteseket a korábbi évekhez hasonlóan a KSZR támogatásával jutalmazzuk.

Felelős: Szilassi Andrea

Környezetvédelmi Világnap városi rendezvénye (amennyiben megrendezi a város)

2020. Június 5.

Felelős: Felelős: Nász János, Hatvani István, Suller Ildikó

Tatabányai Sörfesztivál (Szépülő Városközpont)

Időpont: 2020. június közepe

Kitelepülés, sörtető, sörrel kapcsolatos könyvek bemutatója, beiratkozási lehetőséggel

Felelős: Mikolasek Zsófia, Nász János, Feketsné Kisvarga Anita, Török Csaba, Suller Ildikó

Tatabányai Bányásznapi

2020. Szeptember első hétvégéje:

70. Bányásznapi Tb. Május 1 Park: aug. 29-30, vagy szept. 5-6.

Kitelepülés, bányásznapi totó

Felelős: Mikolasek Zsófia, Nász János, Feketsné Kisvarga Anita, Török Csaba, Suller Ildikó

Tatabányai Faszén Fesztivál és Food Truck Show: Csónakázó-tó parkja vagy Május 1 Park

Kitelepülés, gasztrototó, gasztrokönyv bemutató

Időpont: Szeptember közepe:

Felelős: Mikolasek Zsófia, Nász János, Feketsné Kisvarga Anita, Török Csaba, Suller Ildikó

Külső rendezvények megtartása:

Hatvani István és Szilassi Andrea a megyei ellátásban (KSZR), informatikai előadások: 6- 6 esetben

Nász János: KönyvtárMozi ökestek: ökofilmek bemutatása, megvitatása: 3 esetben

Felelős: Fábíán Ildikó és az előadók, Török Csaba

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv
A könyvtárban a tárgyévben szervezendő helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	119	200
A könyvtárban a tárgyévben szervezendő helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma	2797	5000

A könyvtárban szervezendő időszak kiállítások száma	12	12
A könyvtárban szervezendő időszak kiállítások látogatóinak száma	894	1000
Tárgyévben a családok számára meghirdetésre kerülő rendezvények száma	47	50
Tárgyévben a családok számára meghirdetendő rendezvényeken résztvevők száma	1023	1500
A megyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezendő rendezvények száma	310	320
A megyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezendő rendezvényeken résztvevők tervszáma	14273	15000
Egyéb rendezvények száma	104	200
Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	2345	5000

4.9 Használói elégedettség mérés

Használói elégedettség mérések tervezése	2019. évi tény	2020. évi terv
A használói elégedettség-mérések száma	0	2
A használói elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	0	1000

4.10 Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatások

- Együtt az olvasóvá nevelésért! szakmai nap és tájékoztató „Az én könyvtáram” projekt mintaprogramjairól
- Országos Könyvtári Napok nyitó és záró szakmai konferencia
- ODR konferencia
- Tájékoztató a statisztikai adatszolgáltatás változásairól

Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatások	2019. évi tény	2020. évi terv
Műhelynapok száma	4	4
Résztvevő települési könyvtárak számaránya – KSZR nélkül (%)	16	16
A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0	0

4.11 Közösségi szolgálat/önkéntesség

Komárom-Esztergom megyében könyvtárunk 9 iskolával kötött együttműködési megállapodást. Nyitottak leszünk új intézmények bevonására is. Azonban tudni való az is, hogy a munkák irányításához mindig felelős szakembert is kell rendelnünk, akiket ekkor ki kell vonnunk a folyamatos munkamenetből. Ezzel nem lenne semmi probléma a megfelelő szakember ellátottság tekintetében.

Az év során két alkalommal tartunk tájékoztatást a szülőknek, diákoknak és pedagógusoknak. Különös tekintettel a költözésünk adta feladatokban kínálunk munkalehetőséget. Hangsúlyt fektetünk arra, hogy ne csak egy szükséges munkavégzésről szóljon a tevékenységük, hanem ismerjék meg könyvtárunkat is. Továbbra is segítséget nyújtunk a Közösségi Szolgálat keretén belül a továbbképzés, továbbtanulás tekintetében és hogy a munkában kifejezzék magukat, örömeiket leljék.

A feladataink átrendeződése miatt diákmunkásokat is fogadtunk az iskolai közösségi szolgálatosok és önkéntesünk mellett. 2020-ban szeretnénk a más országokban természetesen megjelenő önkéntesség és támogatási lehetőségek kihangsúlyozására. Ennek megfelelően a PR tevékenységünkben önkéntességi akcióprogramot dolgozunk ki.

Határidő: folyamatos

Felelős: Hatvani István, Nász János, Suller Ildikó

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2019. évi tény	2020. évi terv
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítő száma	22	30
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	9	9
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	0	5

4.12 Partnerség

A megyei könyvtár partneri kapcsolatait a központi könyvtár, illetve nagyrészt a Tájékoztató és bibliográfiai osztály szervezi. Profiljának megfelelően szervezi együttműködéseit a Helyismereti részleg és az ökotevékenység kapcsán az ökológiai referens.

A gyermekkönyvtár a foglalkozások és saját programjaik mellé rendelt partnerségről gondoskodik, míg a fiókkönyvtárak a vonzáskörzetükben építenek együttműködéseket.

Az új könyvtári terek megléte és befogadóképessége egyre több civil szervezetnek kíván segítséget nyújtani, sőt állandó helyre, otthonra lelni. Már 2019-ben elkezdjük azt a szervező munkát, amely

során több egyesület, szerveződés jelezte, hogy örömmel lenne otthonra nálunk és nyitott találkozókkal, programokkal töltenék el az időt. A diákoktól- a nyugdíjas korig is vannak már jelentkezők. (Új Forrás fórum, Árpád diákklub, autista szülők, csillagász klub, tere-fere klub, városi művész klub, slam poetry klub, bélyeggyűjtők, rejtvényfejtők, olvasóköri, nyugdíjas klub hogy néhányat említsünk.

A lakóhelyünkön élő vállalkozókat is szívesen látjuk úgynevezett win-win alapon, ahol bemutatathatják tevékenységüket, a vállalatok pedig ösztönözhetik a hallgatóikat a náluk lévő munkalehetőségek elvállalására.

Az oktatási intézményekkel, a gyermekkönyvtárral és a fiókokon keresztül jelenlegi 20 eseti kapcsolatainkat növelni fogjuk a Tudástárunk meglétével, hiszen nem leszünk időhöz kötve (heti egy nap, hétfő) rendezvényeink, könyvtárbemutatók, rendhagyó irodalomóra, nemzetiségi oktatás témakörökben a fogadásukra.

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2019. évi tény	2020. évi terv
Civil szervezetek	5	15
Határon túli könyvtárak	4	4
Vállalkozók	10	20
Oktatási intézmények	20	50
A kistérségi önkormányzattal kötött megállapodások száma	60	60
Egyéb	6	10
Összesen	105	153

4.13 Digitalizálás

Melyek a tárgyévi főbb célkitűzések? Stratégiai környezethez (pl. Közgyűjteményi Digitalizálási Stratégia) való kapcsolódás bemutatása.

Folytatjuk a digitalizálási programunkat aprónyomtatványok és mikrofilmek digitalizálásával.

A jelenlegi KDS pályázat keretén belül három új digitális programot alkotunk meg, az év során (a pályázat várható folytatásának segítségével) újabb három tananyag készül el. Ezekhez a tananyagokhoz az új Appunkon játékokat is nyújtunk a fiatalok felé.

Milyen digitalizáló eszközöket tervez vásárolni?

Eszköz neve, típusa	Darabszám
ZEUTSCHEL OMNISCAN OS 12002 Advanced Plus (A2+)	1
ZEUTSCHEL Delta HD mikrofilm szkennel kötegetelt módú szkennel A4	1
DAVID SLS-2 3D szkennel	1

Hol teszik közzé a digitalizált állományt? (Europeana, honlap, zárt hálózat)

- Saját honlap,
- OSZK honlapján,
- Adatbázisokban

Milyen célok alapján fog digitalizálni? (%)

Cél	Arányszám (%)
Szolgáltatás	50
Állományvédelem	20
Elektronikus dokumentumküldés	20
Reprográfia	10

Digitalizálás	2019. évi tény	2020. évi terv
Digitális objektumok száma	1080	60000 leképezés
Teljes dokumentumok száma	7	6046
Könyv	5	25 kötet
Folyóirat	1	0
Hanganyag	1	0
Audiovizuális dokumentum	0	0
Kép	0	0
Egyéb	0	27 tekercs mikrofilm 6000 db aprónyomtatvány
Összesen	1094	6051

Online elérhető	1093	6000
Helyben használatra elérhető	1094	6051

Milyen online elérhető adatbázisokat tervez elérhetővé tenni?

E könyvtárunk újra elérhető és kereshető lesz.

IV. FEJLESZTÉSEK TERVEZÉSE:

1. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása

Ebben az évben a Modern Városok Programnak köszönhetően intézményi épületünk megújul. Az épületen kívül a teljes bútorzat, az IT, minden eszközünk új lesz. A lenti táblázatot ezért most nem tudjuk kitölteni, mert a közbeszerzések még nem zajlottak le.

2. Infrastrukturális fejlesztések, felújítási feladatok

Megújítjuk a bánhidai, a felsőgallai és a kertvárosi fiókkönyvtárunkat a központi könyvtár azon újszerű bútoraival, melyeket az új épületbe nem viszünk magunkkal. Ennek köszönhetően kellemes, kuckós, a modern könyvtárképeknek megfelelő lesz az ötből négy fiókkönyvtárunk és alkalmasak lesznek közösségi helyként, felsőgallai és bánhidai könyvtárunk pedig nemzetiségi központként működni

A bánhidai fiókkönyvtárban meg kell oldanunk az elavult villamos hálózat okozta problémákat, a mosdó használatát, a festést.

Az újvárosi fiókkönyvtárban légkondicionáló, LED fényreklám felszerelése, a lépcsőház festése, a beléptetőrendszer üzembe helyezése szükséges.

Kertvárosi fiókkönyvtárunkban, festés és parkettacsiszolás villanyhálózat megújítása lenne szükséges.

3. Jelentősebb tervezett eszközbeszerzés

Megnevezés	darab	forint	megjegyzés
Gépjármű	0	0	
ebből személygépkocsi	0	0	
Számítógép			A teljes körű megújulás jegyében minden eszközünk megújul. Ezekről az adatokról – hiszen még
ebből olvasói			
ebből szerver			
Fénymásoló			
Szkenner			

Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)			minden változásban van – a jövő évi beszámolóban tudunk referálni.
IKR fejlesztés			
egyéb:.....			
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen (Ft)			

4. Pályázatok, projektek (folyamatban lévő és tervezett)

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdetje	Befejezése
Mesehíd kortárs magyar gyermekirodalmi rendezvények megvalósítása nemzedékeken és határokon át	403 725	400 000	NKA	2019.10.25	2020.06.04.
Muzeális gyűjtemény restaurálása	985 600	436 800	NKA	2019.11.01.	2020.08.31.
Irodalmi élőkönyvtár megszervezése	1 017 000	500 000	NKA	2020.04.16.	2020.04.16.
Van valami Filmklub	800 000	500 000	NKA	2019.09.02.	2020.06.15.
ODR konferencia	795 630	700 000	NKA	2019.10.01.	2019.10.31.
Országos Könyvtári Napok megszervezése	1 545 530	1 200 000	NKA	2019.07.01	2019.10.31.
Öko-olvasótábor	999 915	300 000	NKA	2019.07.01.	2019.08.31
Könyvtári Diditalizálási Pályázat	24 800 000	24 800 000	EMMI	2019.11.15.	2020.02.28.
Öko-olvasótábor - 2020 - tervezett	900 000		NKA		
Könyvkiadás - tervezett	1 000 000		NKA		
ODR feladatok - tervezett	700 000		EMMI		

5. A tervezett menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2020-ben, a megyei hatókörű városi könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása

Az új könyvtárba való költözéssel megkezdjük a minőségirányítás szellemében való munkát. Ennek érdekében áttekintjük folyamatainkat, új stratégiát építünk fel, alapidokumentumainkat átgondoljuk. A kecskeméti minőségirányítási tanfolyamot jelenleg 1 fő látogatja, 2020 őszétől további 3 fő vesz részt majd rajta.

Igényfelmérést végzünk a város lakosai és civil szervezeti körében, 2020 végén pedig megkérdezzük olvasóinkat, hogy elégedettek-e az új könyvtárral és annak szolgáltatásaival.

Irányfelmérést tervez 2020-ben: I / N

Elégedettségmérést tervez 2020-ben: I / N

Munkatársi elégedettségmérést tervez 2020-ben: I / N

A könyvtár legfrissebb SWOT elemzésének dátuma: 2020

A könyvtár stratégiai terve elérhető a honlapon: I / N

(Kiadványok tervszáma, Kommunikációs költségek nagysága (Ft), TV megjelenés száma, rádió megjelenés száma, írott sajtó megjelenés száma, e-sajtó megjelenés, fizetett hirdetések száma, stb.)

Kommunikáció	2019. évi tény	2020. évi terv
Kommunikációs költségek (Ft)	n.a	250 000
TV megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	23	50
Rádió megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	228	300
Írott sajtó megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	56	120
Online hírek	116	200
Közösségi médiában megjelenő hírek	41	200
Hírlevelek	41	50
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték)	0	250 000
Egyéb:	0	0

6. Elektronikus szolgáltatások

(Távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése érdekében tervezett intézkedések.)

Szolgáltatás	2020-ban tervezett (I/N)	Részletek
Honlap	Nem	A JAMVK honlapcsalád, a KSZR és a NetNagyi Klub webhelye alapján

OPAC	Igen	Appon keresztül is
Adatbázisok	igen	Külső, előfizetett adatbázisok elérése, E-könyvtár
24 Óra laparchívum	Igen	Szerződéskötés a Mediaworks Kft-vel: hozzáférés nyújtása laparchívumukhoz. Jogszabályváltozások miatt szükséges közvetlenül a lappal is szerződést kötni az elérés biztosítása érdekében
Referenz szolgáltatás	Igen	Online beérkező referenz kérdések megválaszolása
Közösségi oldalak	Igen	Események népszerűsítése
RSS		

7. Innovatív megoldások, újítások (a táblázat csak minta)

Megnevezés	Leírás, ismertető
Elektronikus könyvtári app létrehozása	Digitalizált dokumentumok interaktív megjelenítése mobil alkalmazás fejlesztésével, valamint a tartalmak menedzselését támogató rendszer kialakítása
Digi-szakkör	Új digitális laborunkban a középiskolás korosztályt célozzuk meg programjainkkal. A résztvevők feladata?

8. Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2019. évi tény	2020. évi terv
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	16 347	6612
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	16 347	6612
	– ebből a késedelmi díjbevétel (forint)	1 176 920	0
	– ebből beiratkozási díjbevétel (forint)	1 614 820	3 400 000
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	281 891	232 489
	– ebből fenntartói támogatás	55	0
	– ebből felhasznált maradvány	22 607	0
	– ebből központi költségvetési támogatás	141 000	141 000
	– ebből kistéleplési kiegészítő(KSZR) támogatás	53 888	53 888
	– ebből pályázati támogatás	29 030	0
	– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0	0
	Egyéb bevétel összesen	0	0
	Bevétel összesen	298 238	239 101
Kiadás	Személyi juttatás	125 504	115 628
	Munkaadókat terhelő összes járulék	24 380	20 528
	Dologi kiadás	83 409	65 545
	Egyéb kiadás	64 945	37 400
	Kiadás összesen	298 238	239 101

Létszám és bérigazgatás

(változás magyarázat)

Dátum: Tatabánya, 2020. 11. 11.



aláírás
Intézményvezető

Köfő