



“NYITOTTAK VAGYUNK”

A József Attila Megyei és Városi Könyvtár 2019. évi munkaterve

Igazgató: Mikolasek Zsófia

2019. február 18.

TARTALMI SZEMPONTOK A MEGYEI HATÓKÖRŰ VÁROSI KÖNYVTÁRAK 2019. ÉVI MUNKATERVÉNEK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

I. ÖSSZEFOGLALÓ

A József Attila Megyei és Városi Könyvtár az alapító okiratában és küldetésnyilatkozatában megfogalmazott feladatok ellátása szerint végzi szolgáltatásait egyrészt, 2019.január 13-áig a Központi Könyvtárban, később az év tavaszán az anyaintézmény teljes körű felújítása és átalakítása miatt négy kisebb szolgáltató helyen, valamint az öt fiókkönyvtárban, valamint a tőle szolgáltatást kérő hatvan, megyei település könyvtáraiban. A Modern Városok tatabányai projektjének keretében a majdani Tudástár a tervek szerint 2020 év végére készül el. Mindezek, a szakszerű költözést és a szolgáltató részek munkáinak minél pontosabb összehangolását igényli. A fentiek intézményünk a küldetésnyilatkozatunk alapján folyamatosan gyarapítja, fejleszti és gondozza gyűjteményét, valamint figyelembe veszi az apasztás szempontjait. A gyarapítás a Gyűjtőköri szabályzatban foglaltak szerint és a meglévő példányszámok behasonlításával, a dokumentumok állapotának és az olvasói igények figyelembe vételével történik minden, az általános gyűjtőkörbe tartozó szép- és szakirodalom, valamint dokumentumtípus tekintetében.

A Megyei Könyvtár feladat-ellátási szerkezetében a Tájékoztató és bibliográfiai osztály látja el az olvasói tájékoztató és referenz szolgáltatást, végzi a helyi és az országos statisztikai adatszolgáltatást a megye településeinek köz- és szakkönyvtáira kiterjedően, illetve módszertani segítséget nyújt. A referenz szolgáltatás az átalakulás éveiben, térben és időben a több szolgáltató hely miatt sokkal több szolgálati napot és ügyeletet jelent majd ezekben az években.

Intézményünk a feltáró, repertorizáló tevékenysége során gondoskodik arról, hogy a tudományos kutatást, az élethosszig tartó tanulást, az oktató tevékenységet kellő, és az igényeknek megfelelő mélységben támogassa saját adatbázisaival. E munka alapján végzi bibliográfiai tevékenységét és nyújt alapot cikkgyűjteményekhez, egyéb kiadványok készítéséhez.

Az Országos Dokumentumellátási Rendszer tagjaként a Feldolgozó és olvasószolgálati osztály feladata a könyvtárak közötti dokumentumcserét biztosítani. Mivel teljes állományunkkal nem tudunk szolgáltatást nyújtani az átalakítás két évében, így jelentős hangsúly helyeződik a könyvtárközi szolgáltatásunkra és ennek a munkának az elvégzése több szakembert igényel.

Az elektronikus dokumentumok elérésének biztosítása és a digitalizálás a Helyismereti részleg, valamint az informatikusok szoros együttműködésével történik. Megjegyzendő hogy Helyismereti részlegünk eddigi szakmai munkája és állományfeltáró, közreadó tevékenysége országos ismeretségre tett szert ez zsinórmértékül szolgál a továbbiakban is. Számos helyismereti kiadványunk érett meg a nyomtatásos és/vagy digitális formában való közreadásban. A digitális írástudás és az információs műveltség elsajátításához a Tájékoztató és bibliográfiai osztály által szervezett felhasználóképzések járulnak hozzá, valamint a Központi Könyvtárban végzett jelentős e-tanácsadói tevékenysége. A digitális korba lépésünk a könyvtárakat és könyvtárosokat is számos kihívás elé állítja. Így óhatatlanul is fel kell készülnünk a majdani Tudástárunk átadása után egy megújult, kidolgozott modern stratégiával, természetesen az országos könyvtári stratégiával

összehangolva. A Megyei Könyvtár minden fiókkönyvtára egyben eMagyarország Pont is.

A Megyei Könyvtár igyekszik közösségi szintérenként meghatározó szerepet vállalni a város és a megye kulturális életében. A Tájékoztató és bibliográfiai osztály a fiókkönyvtárakkal karöltve szervez könyvtári programokat, és erre kihasználja a hazai és tervezetten a nemzetközi pályázati lehetőségeket is. Programjai között öko-szemléletét népszerűsítő előadásokat, író-olvasó találkozókat, könyvbemutatókat, prózai és zenés irodalmi esteket, nemzetiségi rendezvényeket szervez. Folyamatosan rendezi meg időszaki kiállításait egyidejűleg több helyszínen, olvasóklubja pedig önmagában is egy nyitott szellemi műhely.

A Megyei Könyvtár 2016-tól részt vesz a könyvtár-mozi projektben is. A gyermekprogramokat és olvasópályázatokkal összefüggő rendezvényeket a Gyermekkönyvtár saját hatáskörében, míg a helyismereti vonatkozású programokat és a városi, megyei évfordulókhoz kötődő megemlékezéseket, előadásokat a Helyismereti részleg szervezi. Feladata az olvasáskultúra fejlesztése, és kiemelten ügyel már az iskoláskor előtti szocializáció segítésére, a gyermek és az ifjúkor nevelési-oktatási folyamatának támogatására.

Könyvtárunk a tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységének igyekszik érvényt szerezni a városi és a megyei rendezvényeken. Ennél fogva részt vesz a Kulturális piacon és a Nyitott kapuk programsorozatban, valamint a város környezetnevelési szervezett programokban való részvételre és megjelenésre. Együttműködő intézményként vesz részt a városi Cool-túra szervezésében, annak egyik állomása. Könyvtárbemutató és könyvtárhasználati foglalkozásokat, előadásokat tart. A Vértes Agorája és a művelődési házak, a Tatabányai Múzeum, a Nemzeti Művelődési Intézet megyei irodája, a Tatabánya Megyei Jogú Város Levéltára együttműködésével használja ki lehetőségeit sokszínű kulturális események lebonyolítására. Színhelye és szervezője az országos ODR konferenciának, az országos könyvtári napok városi eseményeinek. Megjegyzendő az, hogy mivel nem állnak rendelkezésünkre a felújítás éveiben nagy közösségi terek, így szorosabb együttműködést igényel e tényből fakadóan a helyi kulturális- oktatási intézményekkel való együttműködés a nagyobb szabású rendezvényeinkkel kapcsolatosan.

A megyei települési programokat, rendezvényeket, tanfolyamokat központi irányítás és szervezés mellett a Megyei ellátási és módszertani osztály végzi. Az itt dolgozó kollégák látják el a települési könyvtárak gyűjteményfejlesztését, feldolgozó és feltáró tevékenységét, illetve gondoskodnak eszközbeszerzésükről és működésük technikai szükségleteinek kielégítéséről. A Tájékoztató és bibliográfiai osztállyal együttműködve szervezik 2016-tól a könyvtár-mozi projektet. Könyvtárosaink szaktudása és ismerete alapján eddig is számos mozis foglalkozásban vettünk részt és a folyamatosan bővülő és megújuló kínálat alapján segítséget nyújtunk ebben a szolgáltatási folyamatokban. Stratégiai szempontként kezeljük a kisebb településeink, falvaink kulturális ellátását és az ott élők közül aktív, a településeikért gondoskodó, felelősséget vállaló magok kialakításához való hozzájárulásunkat. A könyvtár szolgáltatásainak folyamatos megújítására törekszik, a minőségirányítási szempontok figyelembe vételével. A megyei könyvtár gyűjteményével, szolgáltatásaival, saját építésű és előfizetett adatbázisaival, programjaival, kapcsolatainak szélesítésével, a civil szféra felé is nyitott együttműködési szándékkal, hazai és határon átnyúló együttműködéseivel jelentősen hozzájárul a lakóközterek, a város és a megye versenyképességének növeléséhez. A városi önkéntes-mozgalom alakuló szervezetével is már felvettük a kapcsolatot. Az életminőség javítására a megyében élő nemzetiségek igényeit figyelembe véve, a nemzetiségi önkormányzatokkal együttműködésben tesz lépéseket. A fenntarthatóság és ökológiai

gondolkodás szemléletének terjesztése gyűjteményszervezésében, feltáró munkájában, kiadványaiban, a Megyei Könyvtár kapcsolatainak szervezésében és megvalósított programjaiban is megnyilvánul.

A Megyei Könyvtár Tájékoztató és bibliográfiai osztálya úgy szervezi feladatait, hogy a könyvtár nyitott szellemi műhelye legyen a városnak és a megyének, megfelelő és minőségi szakmai fórumnak tekintsek, kulturális, közösségi és tudományos munkájára intézménytől, szervezettől, nemzetiségtől és határoktól függetlenül bárki számíthasson. Külön kiemelendő az, hogy a könyvtárunk komplex ökológiai szolgáltatásainak, tapasztalatainak bemutatása és közreadása több hazai és nemzetközi szinten is elismerést aratott, így az IFLA Green Library Award 2018-as pályázatunk alapján a világ legjobb hat zöld könyvtári programja elismerésében részesültünk, így szakmai programunk ismertetése várhatóan számos felkérés szerint folytatódni fog.

Az elmúlt években szándékunkat fejeztük ki a Nyitra Megyei (szlovákiai) kerületi könyvtárral közösen egy V 4-es könyvtári projekt létrehozására, egy cseh és egy lengyel fél bevonásával. A költözést követően még az év első felében Nyitrára látogatunk egy kidolgozott tervvel. Másrészt egyre szorosabb a szakmai kapcsolatunk az érsekújvári Anton Bernolák családi könyvtárral. Velük a városunkban élő szlovák nemzetiség és az ottani magyarság kölcsönös kulturális-könyvtári összekapcsolódását segítjük.

A költözéssel és az új szolgáltató helyek szolgáltatóképesé tételével kapcsolatos általános feladatok:

2019. január első heteiben: Az olvasótermi és raktári állomány, mintegy 400.000 dokumentumának szakszerű átnézése, leválogatása, a kényszer-szolgáltató helyekre való elkülönítése. A bútorzat és technikai eszközök elosztása, a szállításokkal kapcsolatos logisztikai, irányítási munkák. Az új helyeken való berendezkedés.

A, Könyvtári bázis, irodák és gyermek részleg: Szent Borbála téri irodaház 2. emelet

B, Helyismereti részleg: Népház úti fiókkönyvtár

C,-D, A volt ÁNTSZ és az Orvosi éjszakai ügyelet ikerpavilonjai, Béla király körtér: kölcsönző és tájékoztató részlegek kialakítása. közösen a Nyilvántartó és Feldolgozó osztállyal.

A Helyismereti részleg szolgáltatást nyújt: 2019. február 1-től

A Gyermek részleg várhatóan 2019. Március 1-től

A Kölcsönző és tájékoztató pontok a terület késő átadása miatt várhatóan 2019. április 1-től.

Felelősök:

Költözéssel kapcsolatosan: Nász János, Török Csaba, ifj., Gyüsi László, Kolevne Forisek Györgyi, Suller Ildikó

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

A központi könyvtár újjáépítése alatt a könyvtári szolgáltatásokat lehetőségeinkhez mérten igyekszünk biztosítani a látogatók számára. Az ideiglenes helyszínen a régi könyvtárhoz képest lényegesen kisebb területen, az olvasók igényeinek figyelembe vételével leredukált állománnyal próbáljuk megvalósítani szakmai feladatainkat. Az egyes állományrészek különválása, külön épületrészbe költözése jelentős többletfeladatot ad az olvasószolgálat számára. Az átmeneti időszakban, különösen, amíg a központi könyvtár a költözése idejére zárva tart, várhatóan megnövekszik a fiókkönyvtárak jelentősége és forgalma, szükségessé válhat megerősítésük. Indokoltá válik a könyvtárhasználati szabályzatnak a megváltozott körülményekhez igazodó módosítása. Célunk, hogy olvasóink, látogatóink továbbra is

elégedettek legyenek, és a kicsit mostohább körülmények miatti lemorzsolódás a lehető legkisebb mértékű legyen.

Az évekkel ezelőtti intézményi összevonást követően a városi fiókkönyvtárakkal való bővülés, valamint az NKA és a Márai-programból adódó állománygyarapodás miatt megnövekedett a gyarapítási és feldolgozó tevékenység. Szükségessé vált az Állományfejlesztési és Olvasószolgálati Osztály feldolgozó státuszának emelése. Fontos lenne annak érdekében, hogy az érkező dokumentumok rövid határidőn belül feldolgozásra és nyilvántartásba kerülhessenek, az olvasók mielőbb friss olvasnivalóhoz juthassanak.

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

1. Nyitvatartás (heti nyitvatartási idő, hétvégi nyitva tartás, változások)

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv
Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén) (óra)	40	37,5
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra)	134	134
Hétfégi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (óra)	8	8
16 óra utáni nyitva tartás (óra)	35	35
<i>Nyári zárva tartási idő</i> Munkanapok száma:	40	40
Ebből nyitvatartási napok száma:	30	30
<i>Téli zárva tartási idő</i> Munkanapok száma:	3	35
Ebből nyitvatartási napok száma:	3	0

2. Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

Az Állományfejlesztési és Olvasószolgálati Osztály alapfeladatait igyekszik a 2019-es esztendőben is folyamatosan végezni:

- az összes dokumentumtípus nyilvántartása,
- dokumentumok rendelése, érkeztetése,
- számlák nyilvántartása, leadása a gazdasági részleg felé,
- reklamációk kezelése,
- partner intézményekkel való kapcsolattartás,
- állományba vételhez történő előkészítés,
- dokumentumok feldolgozása (formai és tartalmi feltárással), állományba vétele,
- az állományba vett dokumentumok kiszállítása fiókkönyvtárainkba (heti, kétheti rendszerességgel),
- állományapasztás, törlések adminisztrációja,
- könyvek selejtezés utáni árusításra bocsátása, (évente 2 alkalommal) könyvvásár megszervezése, lebonyolítása,
- statisztikák készítése negyedévente, éves összesítéssel:
 - o könyvtári állománnyal (gyarapodás, apasztás) összefüggő adatok gyűjtése,
 - o forgalommal (használói) összefüggő adatok gyűjtése,
- munkánkhoz és szolgáltatásaink működtetéséhez szükséges nyomtatványok (adatlapok, olvasójegyek, stb.) beszerzése, esetenként előállítás (olvasójegyek tervezése, szerkesztése, stb.),

- a könyvtár 5 fiókkönyvtárának szakmai iránymutatása, munkájuk folyamatos segítése,
- a kölcsönzői szolgálat biztosítása nyitvatartási időben, ügyeleti beosztásban, valamint az ezzel járó adminisztrációs feladatok elvégzése:
 - o olvasói adatok nyilvántartása, regisztrálás, beiratkozás,
 - o kölcsönzés, hosszabbítás, visszavétel,
 - o információ nyújtása – személyesen, telefonon és e-mail útján - a könyvtár használatáról, rendjéről, lehetőségekről,
 - o előjegyzések kezelése, beérkezéstről szóló értesítés,
 - o késedelemmel kapcsolatos figyelmeztető levelek küldése,
 - o e-mail útján történő olvasói kapcsolattartás,
 - o látogatói számítógép- és internet-használat adminisztrációja, felügyelete, igény esetén segítségnyújtás a használók számára,
 - o könyvtárközi, fiókközi kölcsönzés bonyolítása,
 - o napi statisztikák (látogatottság, forgalom) vezetése,
 - o pénzforgalom naponta történő kezelése.

Ebben az évben is napi 10, heti 48 órában fogadjuk a látogatókat és biztosítjuk számukra meglévő szolgáltatásainkat. Nehézséget jelent, hogy az ideiglenes helyünkön két egymástól külön épületrészbe költözik a szak- illetve a szépirodalom. Így párhuzamosan két olvasószolgálatot kell működtetnünk, ami több ügyeleti jelenlétet és több munkát tesz szükségessé. Mindeközben a háttérmunkáknak (dokumentumok rendelése, érkeztetése, feldolgozása, állományba vétele stb.) továbbra is zökkenőmentesen, a határidők betartásával kell folyniuk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kolevne Forisek Györgyi, Frecska Orsolya, Horváth Szabolcs, Kantó Erika, Ligeti Nikolett, Mészáros Lászlóné, Sutáné Csulik Andrea, Triebné Keindl Mónika

Kiemelten fontos feladat lesz ebben az évben is:

- a jelenlegi olvasók mindenkori könyvtárhasználati igényeinek legteljesebb mértékben történő kielégítése, teljes körű és színvonalas kiszolgálása, megakadályozva a lemorzsolódást,
- valamint az új használói létszám növelése.

Ennek érdekében akciókat tervezünk az év során, melyek keretében különböző rétegeket szeretnénk megszólítani, olvasói tagság váltására invitálni különféle kedvezményekkel, vagy ingyenességgel.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kolevne Forisek Györgyi

Minden évben szoktunk könyvvásárt tartani, melynek során az állományból törölt könyveinket, illetve a látogatók által felajánlott, de állományunkba bevételre - szaktájékoztatóink által - nem javasolt könyveket kiárusítjuk. Ennek megvalósítása ebben az évben el fog maradni. Az építkezés és a központi könyvtár ideiglenesen kisebb helyre költözése miatt az állomány egy jelentős része külső raktárban került elhelyezésre. Nagyobb arányú selejtezés nem várható, a könyvadományokat nem áll módunkban fogadni helyhiány miatt.

Tervezzük a több éve tartó olvasók megkeresését, sikertelen visszakerés esetén a jogi útra terelést (ennek tényleges megvalósítása pénzügyi forrás függvénye), illetve a behajthatatlan esetek törlését.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Sutáné Csulik Andrea, Kolevne Forisek Györgyi

Tájékoztató Osztály

A **tájékoztató referenz szolgáltatás**: ismét nyolc fővel, de több helyszínen lát el szolgálatot. A tavalyi évben két kollégánk egyrészt nyugdíjazás, másrészt más munkakör miatt elment, valamint egy kollégánk balesetben elhunyt. Két kisgyermekes anyuka visszatért hozzánk és egy új kollégánkkal erősödünk.

Repertorizálás: Új szempontok miatt (nemzetiségi, öko) szerint eddig nem repertorizált folyóiratok száma minden szaktájékoztatóra és helyismereti könyvtárosra nézve átlagosan 10-20 %-kal tovább nőtt. Határt kell még ebben az évben szabnunk, súlyoznunk kell és a helyismereti értékük szerint kell, rangsorolunk a periodikákat, és ha kell csökkentenünk, kell az átnézésre, feltárássra szánt sajtótermékeket. A repertorizálás során kiszűrt helyismereti, nemzetiségi és ökológiai vonatkozású cikkek feltárása folyamatos kell, hogy legyen és a feltárni kívánt periodikák elosztása a szaktájékoztató feladatelosztása szerint történik.

Tartalmi feltárás: A gyarapított dokumentumok, a gyűjteményes művek, a cikkek tartalmi feltárása, analitikák és mélység szerint, tárgyszavazással a tanulás és kutatás támogatását szolgálva – a feldolgozó könyvtárosok segítségével folyamatos kell, hogy legyen.

Adatbázisok építése: A feltárt művek sajátosságai alapján és a meghatározott szempontok szerint, a személyi kapacitáshoz és szakmai jártassághoz mérten épülnek. (Novellaelemzés, Vers, Dráma és Drámaelemzés) és helyismereti, öko adatbázisai, analitikák.

Adatbázisok építése: (folyamatos munkák)

a, A helyismereti állomány éves gyarapodási jegyzéke Határidő: 2020. január 31.

Felelős: Helyismereti részleg

b) Könyvtári hírünk az országban: repertorizálással gyarapítva, a tájékoztató osztály felé

Felelős: Helyismereti részleg

c) Tatabánya történeti kronológiája (éves frissítés) Határidő: 2020. január 30. valamint kiadványkészítés az 1945-2010 közötti évek kronológiájáról

Felelős: Dr. Horváth Géza

d) Komárom-Esztergom megye közigazgatás története (éves frissítés) Határidő: 2020. január 31.

Felelős: Helyismereti részleg

e) Köztéri alkotások repertórium (éves frissítés) Határidő: 2020. január 30.

Felelős: Dr. Horváth Géza

f) Helyismereti, nemzetiségi cikkek repertórium (napi frissítés) Helyismereti és nemzetiségi cikkek deskriptorozása és tárgyszavazása (havi frissítés) A megyére vonatkozó cikkek leválogatása (havi frissítés)

Felelős: Helyismereti részleg

g) Sajtófigyelés: Agora: helyismereti repertorizálás keretében (napi frissítés, havi egyeztetés – Felelős: Varga-Duba Réka. A költözés ideje alatt szünetel, az Agorával való sajtófigyeléssel kapcsolatos szerződés újragondolása szükséges.

h, Ökológiai adatbázis: kialakítása az öko-cikktár on-line ajánlóbibliográfia ez évben eléri az 1000 tételt, folyamatos építése szükséges, mivel könyvtári profilunk és a fenntarthatóság és ökológiai állapotunk az egyik legnagyobb kihívás napjainkban a társadalmunk előtt.

Felelős: Nász János

Bibliográfiai munkák:

Az olvasói igények alapján, adott témában, a könyvtár honlapján elérhetővé tett **ajánló bibliográfiák** készítése és közzététele személyes igények szerint történik. A bibliográfiai tevékenység a meglévők folyamatos frissítést szolgálja: Balneoterápia, Bányászat a szépirodalomban, Egészségmegőrzés, Érettségizőknek/felvételizőknek, Gasztronómia a szépirodalomban, Hangoskönyvek és CD-k, Kamaszokról- kamaszoknak, Karácsony.

A „**Komárom-Esztergom megyei képző- és iparművészeti kiállítások, 1986-2000**” című bibliográfia lektorált, kéziratban, kiadásra elkészült.

Irodalomkutatás:

A megyei könyvtárban térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatás, illetve az ügyeleti idő alatt a szaktájékoztató útmutatása, segítsége, a meglévő adatbázisok által kielégíthető ez az igény.

Sajtófigyelés, sajtóbibliográfia:

Az Agora Nonprofit Kft.-vel kötött megállapodás szerint folyamatos a cikkek havi leválogatása, a bibliográfia készítése, a szkennelt dokumentumokból az online elérhető adatbázis építése, és az év végén leválogatással éves bibliográfia készítése. A cikkek a megyei könyvtár IKR-jéből több szempontú kereséssel leválogathatók, A Vértes Agorája oldalán elektronikusan hozzáférhetőek. A tevékenység havi 50–70 cikket eredményez. 700-800 tételt lehet tervezni az elmúlt évek tapasztalatai alapján.

Megyénk könyvtárai a sajtóban címmel készül havonta, majd a megyei könyvtár évkönyvébe kumuláltan a megye könyvtárainak tevékenységéről szóló cikkek válogatott bibliográfiája. A KeMLIB önálló rovataként a megyei könyvtár online folyóiratában jelenik meg rendszeresen. Visszamenőleges digitalizálásával és adatbázissá alakításával online elérhetővé lehetne tenni, de ez személyi kapacitás függvénye.

Tartalomszolgáltató tevékenységet végzünk folyamatosan a KeMLIB teljes szövegű tartalomszolgáltatását végezzük az EPA-ba.

Ökológia, fenntarthatóság, környezeti nevelés a tájékoztatásban és tájékoztató eszközökben:

- Az OPAC-ban „ökológia” tárgyszóval lekereshetők a gyűjteményben a témával kapcsolatos dokumentumok, az állományban elkülönítve, a gerincen külön jelzéssel ellátva tároljuk. Különálló elhelyezésüket a központi könyvtár ideiglenes helyén is meg kívánjuk őrizni. Ki is alakítottuk ott is a leendő ökosarkot. - Öko-cikktár: A repertorizált folyóiratok ökológiai témájú, fenntarthatósággal kapcsolatos cikkeinek válogatott bibliográfiája, a könyvtári honlapon közzétett, folyamatosan bővített tárgyszómutatóval. A TextLib-ben több szempontú lekeresésük biztosított tárgyszavak és „ökocikk” katalógus választásával. Ez utóbbi segítségével megalapozott adatbázis épül folyamatosan. - Az ökológiai tájékoztatást segíti továbbá a megyei könyvtár honlapján a saját menü, a saját hírlevél-szolgáltatás (Öko-Hírek az év során, havi megjelenéssel, nyári összevont számmal), a rendszeresen frissített kiadvány (Ökofüzet) és minden kapcsolódó program, esemény közzététele. Felkérések esetén előadásokat, prezentációkat tartunk, bemutatjuk könyvtárunk komplex ökológiai szolgáltatásait. Részt veszünk a város ökonapi rendezvényein.

A Helyismereti részleg helyismereti tevékenysége:

Az új ideiglenes helyre költözés nem befolyásolhatja a helyismereti szolgáltatásainkat és feltáró közreadó munkákat. Tervezzük azt, hogy az aprónyomtatványok elektronikus könyvtárban való elhelyezésével az eredeti példányok is folyamatosan kutathatóvá válnak. A válogatás, a kategorizálás és a feldolgozás szempontjait 2016-ban szabályzat rögzítette. A feltárási és raktározási szabályzat véglegesítése a feltöltéssel párhuzamosan tervezett.

· *Megegyi Értéktár, települési értéktárak:* Az értéktár-bibliográfiák 2016-ban elkészültek, gondozásuk folyamatos. Az ezzel kapcsolatos megyei szintű vetélkedő megszervezése a részleg feladata.

A vetélkedő anyagának elkészítése: 2019 tavasza

Felelős: Dr. Horváth Géza

A TextLib-ben 'értéktár' helyismereti tárgyszó került bevezetésre, ami az értéktári egységek saját adatlapjaira is rákerül rendszermegjegyzésként.

Határidő: folyamatos.

A részleg munkaterveinek további részei az adatbázis építésnél, bibliográfiai munkáknál is megtalálhatóak.

Munkakörhöz kapcsolódó feladatok

A Megyei Könyvtár Tájékoztató és bibliográfiai osztályának munkáit jelenleg 8 fő látja el, de szükség esetén más munkaterületek is be tudnak segíteni. Referensi szolgálataik mellett az osztály és más szervezeti egységek munkáiban is részt vesznek.

Nász János, osztályvezető és ökológiai tájékoztató, a könyvtár ökológiai arculatáért is felelős, valamint az öko, 5, 810-890 szakok referense is egyben.

a, Szervezi és vezeti az osztály munkáját együttműködik és kapcsolatot tart az intézmény többi szervezeti egységével, részt vesz a heti vezetőségi megbeszéléseken, rendszeresen, hetente tájékoztatót tart az osztály munkatársainak.

b, Havi rendszerességgel szerkeszti Hatvani Istvánnal az on-line Öko-híreket, amely a könyvtár honlapján jelenik meg. Pályázati és saját források bevonásával szervezi és házigazdája a 2010-óta tartó öko-esték rendezvénysorozatnak. Szerkeszti az on-line öko-sajtóbibliográfiát. A város öko-rendezvényein a könyvtárat képviseli. Felkérés alapján előadást, prezentációt tart a könyvtár nemzetközileg is elismert környezetnevelési-környezettudatosítási programjáról. Felkérés szerint részt vesz, előadást tart a KSZR KönyvtárMozi progjainak öko témájú programjain.

c, Ott és ahol szükséges az intézményt képviseli, valamint közreműködik a könyvtár kiadványterveinek megvalósításában.

az a-c, pontban megfogalmazottak folyamatosak.

d, 2019-2020-ban kiemelt szerepet szánunk egy V 4-es könyvtári projekt megvalósítására, amelyet a Nyitra Megyei kerületi könyvtárral szerveznénk meg közösen.

Határidő: szervezés, megbeszélés tekintetében: 2019 tavasza.

Felelős: a könyvtár vezetése, valamint Varga-Duba Réka

e, Résztétel az évben meghirdetett országos szakmai konferenciákon, bemutatókon, tájékoztatókon a munkakörének megfelelően.

Hatvani István, szaktájékoztató, DJ mentor, a 2, 610-699 orvosi, műszaki, technikai, informatikai szakok gondozója, ellátója, a könyvtár PR menedzsere.

Tájékoztató, gyarapítás: Résztétel a tájékoztatói csoport munkájában külön ügyeleti beosztás szerint. Résztétel az állomány feldolgozásában, adatbázis építésében, állománygyarapításban. Cél: Az alkalmazott tudományok körébe tartozó szakirodalmi források felkutatása, és megfelelő mennyiségű friss irodalom beszerzése a következő területeken: 610-699 az orvosi, műszaki, informatikai szakirodalom referálása

Határidő: folyamatos

PR, Kapcsolattartás: Kapcsolattartás a média képviselőivel. A könyvtár kapcsolati rendszerének feltérképezése, kibővítése, ehhez kapcsolódóan szponzorok, támogatók, segítők összefogása. Kapcsolattartás az olvasókkal. Ennek hatékonyabb módjainak kidolgozása, akár hálózatépítés. **KÉRDÉS:** hogyan tudnánk olvasói hálózatot építeni? Plakátok, reklámanyagok online média kezelése, gondozása. Arculattervezés: milyen lesz az új könyvtár, mi a mondanivalónk? A média szerepléseink nyomon követése.

Határidő: folyamatos

Rendezvényszervezés: Öko-est szervezése. Közreműködés a rendezvények szervezésében, koordinációjában.

Határidő: folyamatos

DJP(Digitális Jóléti Program) mentori teendők: Rendszeres DJP mentori ügyeletrendelkezésre állás **MEGJEGYZÉS:** ezt meg kéne gondolni, hogy milyen módon lehet hatékonyabban csinálni, mert az hogy itt ülünk napi 8 órán keresztül és várjuk, hogy kérdése legyen az olvasónak, mert az nem elég hatékony. Ismeretterjesztő előadások szervezése és megtartása a DJP feladatkörben elsősorban a fiókkönyvtárakban ez 12 db előadást érint, negyedévente 3-at kellene tartanom.

Határidő: folyamatos

Az osztályvezető távollétében, a vele szerinti egyeztetések alapján segíti az osztály munkáját

Tanulmányok, konferenciák

- **2019.02.01. Oknyomozás workshop** - A MIBE szervezésében a Direkt36 újságíróinak részvételével online keresési technikák ismertetése
- **2019.02.20, 27-28, 03. 13-14, 21 DJP mentorképzés** a képzést a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség (KIFÜ) szervezi és a pontos címe: **A digitális készségek elsajátítása és fejlesztése a DJP Pontokon –nevű tanfolyam**
- További esetleges konferenciák, workshopok rendezvényszervezés, információkeresés, adatkezelés és bármilyen érdekes témakörben.

Munkakörön kívüli tevékenységek

- Részvétel Török Csaba rendszergazda által koordinált LEGO-robot programozás projektben
- Ismerkedés a Textlibbel rendszerkönyvtárosi (kb. rendszergazdai) mélységben

Határidő: folyamatos

Feketsné Kisvarga Anita, szaktájékoztató: az 1, a szépirodalom és részben az irodalomtudomány szakok ellátója, gondozója. Jelenleg biblioterápiai szakképzésen vesz részt. Részfeladata az ODR rendezvények segítése. A szépirodalommal kapcsolatos előadások szervezése és házigazdája. Mivel az ideiglenes helyünkön a szépirodalmi állomány külön helyre kerül, ezért ennek az állományrésznek a szakreferensi munkálatai, gondozása kiemelt jelentőséggel bírnak, hogy az állomány áttekinthető, praktikusán használható legyen. Hangsúlyos a munkájában a Családok éve és Ady évforduló, valamint az Agora által meghirdetett országos József Attila szavalóverseny könyvtári képviselője. Határidő: folyamatos

Varga-Duba Réka, szaktájékoztató feladata a 3-as szak megosztva Márku Mónikával, Agora sajtófigyelés, Iskolai Közösségi Szolgálat, statisztika adatok begyűjtése, rendszerezése.

A könyvtári statisztikai adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat ellátása során - Komárom-Esztergom megye koordinátoraként - értesíti a megyében működő könyvtárakat a statisztikai adatszolgáltatásról, majd gyűjti, ellenőrzi, és – szükség esetén – javítja az adatlapokat, a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben működtetett könyvtárak esetében pedig feltölti a könyvtárak adatait az EMMI Kulturális statisztikai rendszerébe.

Határidő: 2019. március 31.

Középiskolák: a Megyei Könyvtárnak Tatabánya 10 középiskolájával van kapcsolata - Árpád Gimnázium - Bárdos László Gimnázium - Remédiium Általános Iskola és Szakiskola - Tatabányai Szakképzési Centrum Kereskedelmi, Vendéglátó és Idegenforgalmi Szakközépiskolája és Szakiskolája - Tatabányai Szakképzési Centrum Műszaki Szakközépiskolája – Bánki Donát Székhelyintézmény - Tatabányai Szakképzési Centrum Műszaki Szakközépiskolája – Széchenyi úti telephely, Péch Antal telephely - TISZKK Fellner Jakab Szakképző Iskolája 28 - TISZKK Kandó Kálmán Szakképző Iskola, Általános Iskola és Középfokú Kollégium - TISZKK Kossuth Lajos Közgazdasági és Humán Szakközépiskola Tagintézmény - TISZKK Mikes Kelemen Felnőtt és Ifjúsági Gimnázium, Szakközépiskola és Szakiskolája. A kapcsolattartás során a Megyei Könyvtár értesíti őket a tudomására jutott és egyéb helyi, városi és országos pályázati lehetőségekről, versenyekről. Fogadja őket könyvtárbemutató órákra és könyvtárhasználati foglalkozásokra. A nevezett középiskolák közül az iskolai közösségi szolgálatba bevont intézmény száma: 6 középfokú iskola.

Határidő: folyamatos

Megszervezi és vezeti a VII. öko-olvasótábort, amely terveink szerint Komárom-Koppánymonostorban a Fenyves Tábortban kerül megrendezésre 2019 augusztusában. Pályázatot készít Nász János szaktanácsai alapján az NKA megfelelő kollégiumának meghirdetett pályázata alapján.

Határidő: 2019. tavasza

Pap Zsuzsanna, szaktájékoztató, ODR, könyvtárközi munkaterületek ellátója, kisebb részben a 6-os főosztály egyik gondozója, szaktájékoztatója.

A 14. Országos Könyvtári Napok – 48. Komárom-Esztergom Megyei Könyvtári Hét, valamint a 19. Országos ODR konferencia megszervezése. (Az **Informatikai és Könyvtári Szövetség** szervezésében 2019-ben is megrendezik a magyar könyvtárak legátfogóbb és több évtizedes múltra visszatekintő programsorozatát, az **Országos Könyvtári Napokat október 7. és 13. között.**)

ODR tevékenység Folytatni kívánjuk 2019. évben is az Országos Dokumentum-ellátási rendszerben végzett aktív munkánkat, törekedve arra, hogy a legkiemelkedőbb módon végezzük e tevékenységet. Idén is szeretnénk – hazai forrásra épülő pályázat keretében – megszervezni és lebonyolítani az ODR konferenciát.

Részvétel az olvasószolgálati ügyeletben

Határidő: folyamatos

Könyvtárközi kölcsönzés bonyolítása

Határidő: folyamatos

XIX. ODR konferencia pályázatának elkészítése

Határidő: 2019. március-április

XIX. ODR konferencia szervezése és lebonyolítása

Határidő: 2019. augusztus 1. - 2019. október 21.

810-899 főosztályhoz tartozó állományrész gyarapítása

Határidő: folyamatos

Irodalmi elemzések analitikus feldolgoása

Határidő: folyamatos

Tari-Székely Karola, szaktájékoztató: a 7,800-801 szakok gondozója, ellátója, művészeti tájékoztató. Kiállítások szervezése, rendezése. Felsőfokú végzettsége mellett nincs jelenleg könyvtári képesítése, így intézményünk összes részfeladatával ismerkedik meg az év első felében. A közeljövőben szorgalmazzuk a szakképesítés megszerzését is. Tavasszal kettő és ősszel három képzőművészeti kiállítást tervezünk létrehozni a Népház épületében ahol a Helyismereti részlegünk is található.

Határidő folyamatos:

Helyismereti részleg:

Dr. Horváth Géza, helyismereti tájékoztató, részlegvezető, a helyismereti állomány és a 9-es szak felelőse és gondozója Márku Mónikával megosztva.

Már több évtizede vezeti, irányítja e részleg munkáját. Szervez, gondozza a helyismereti állomány gyarapítását és feltárását, különös tekintettel a helyismereti katalógus építésére. Kidolgozza a gyűjteményünkben megtalálható fel nem dolgozott aprónyomtatványok digitalizációjának tervét és javaslatot tesz a feltárásukra. Gondoskodik a köteles példányok fogadását és esetleges beszerzéséről. Részt vesz országos, megyei, városi helyismereti, honismereti előadásokon, konferenciákon és felkérés esetén maga is tart előadásokat, szervez rendezvényeket. Felelőse a megyei értéktár vetélkedő tartalmi kidolgozásának és lebonyolításának. Tervezett kiállítás és előadás a Fogadj örökbe!. című program keretében a restaurált könyvekből. Kérés és felkérés szerint irodalomkutatót végez a részleg állományából, eszköztárainak segítségével.

Határidő folyamatos, az értéktár vetélkedő 2019. tavasza

Márku Mónika, helyismereti könyvtáros, egyben a 3-as szak részfelelőse
Tájékoztató könyvtárosként:

- 37-es szakcsoport és a 908-920-as szakcsoportok gyarapítása
- hétközbeleni és szombatonkénti (4-es csoport) ügyeletben való részvétel
- heti lapok, havi lapok, egyéb országos folyóiratok helyismereti témájú repertorizálása

Helyismereti szaktájékoztatóként:

- Kisalföld repertorizálása és tárgyszavazása
- KemLib repertorizálása és tárgyszavazása, havi sajtómegjelenések kigyűjtése
- 24 Óra, Regio Regia, A mi Tatabányánk tárgyszavazása, esetenkénti repertorizálása
- Dezideráták készítése helyismereti vonatkozású kiadványokról
- aprónyomtatványok, időszaki kiadványok digitalizálása
- szakmai konferenciákon való részvétel és azokról beszámolók készítése
- helyismereti gyűjtemény gyarapítása, gondozása

Magaláné Kovács Andrea, raktáros, jelenleg segédkönyvtárosi tanfolyamot végez és
Molnár Anikó, raktáros

Feladatkörüket több helyen végzik egyszerre. A könyvek feldolgozása, nyilvántartása a Szent Borbála téren történik, de azok szétosztása illetve a különböző szolgáltatóhelyekre juttatása és kölcsönözhetővé tételére jelentős erőfeszítéseket igényel majd az elkövetkező két évben. Az ügyeleti rendszerben kisegítik a kölcsönző-nyilvántartó és szaktájékoztató kollégákat.

Határidő: folyamatos

Más szervezeti részekhez tartozók olvasószolgálati munkái:

Kissné Anda Klára pályázati referens: a 0-s főosztály gondozója és esetenként besegít a tájékoztató ügyeletekben.

Határidő: folyamatos

Horváth Szabolcs nyilvántartó-feldolgozó munkatárs: a Slam-poetry rendezvénysorozat házigazdája és felelőse. Ebben az évben 3-4 rendezvény tervezett. Másrész az Olvasólámpa olvasóklub házigazdája és programszervezője. Évi hét rendezvény tervezett.

Határidő: folyamatos

Gyermekkönyvtár

Költözéssel induló évünk behatárolja terveinket a könyvtár közösségi térként való funkcionalitását tekintve. Az ideiglenes épületrész adottságai (helyszűke, statikai szempontok) nem teszik lehetővé nagyobb létszámú látogató fogadását, ezért idén a kisebb vendégszámú, otthonosabb, kisebb volumenű programok megvalósítását preferáljuk.

A **csoportos látogatások** kivitelezhetőek, ezért újult erővel tervezzük a tavalyi évnél magasabb számban az óvodai, iskolai csoportoknak szóló *könyvtárbe mutatató-, könyvtárhasználati-, tematikus-, papírszínházi- és egyéb foglalkozásainkat*. Alkalmassá lesz ez az időszak arra is, hogy új foglalkozásokat tervezzünk, amelyekben a kor technikai vívmányai nagyobb mértékben lesznek jelen (ipad, tablet, ppt-k, stb.) Ezzel együtt új **kiajánlót** tartunk szükségesnek szeptember környékén az intézmények felé, mely a 2019-2020-as tanévet érinti.

Pályázati tevékenységünket is nagy mértékben szűkítik infrastrukturális adottságaink.

Amilyen lehetőségeink lesznek, természetesen élni fogunk velük: a **Tatabánya Megyei Jogú**

Város Környezeti Nevelési Pályázat adta lehetőségeket természetesen idén is ki szeretnénk használni, a *VI. Barangoló tábor* megrendezésével.

A **Nemzeti Kulturális Alap Szépirodalom Kollégiumához** szándékozunk egyik olvasópályázatunk díjazásának támogatásához pályázatot benyújtani.

A kisebb, családi hangulatú rendezvényeink között szerepel a **Mesesarok** március végi 1 alkalom, október, november folyamán újabb 2 alkalommal. Kreatív programjaink változatlanul lebonyolíthatóak: *Húsvéti* -, *Anyák napi* -, *Szünidei* -, *Adventi Szöszmötölős Alkotónapjaink* újra megrendezésre kerülnek, és új tartalommal, megújult címmel kerül porondra a nyár folyamán a „*Játszódás csütörtök*”. Nyári programjainkkal plakát formájában megkeressük az oktatási intézményeket a nyári szünet előtti hetekben.

Nagy örömünkre, **kiállításra** korlátozottan alkalmasak vagyunk, s a szerencse is kedvez: vendégül látjuk a *Janikovszky Éva Emlékkiállítást*, a Móra Kiadó vándorkiállítását 2019 május 21- június 17-ig. Ez évben szeretnénk tető alá hozni egy **közönségtalálkozót Telegdi Ágnessel**, mely egyben a szerző **mackókiállításának** megnyitója is lenne.

Berg Juditot április elején fogadhatjuk, a helyszín még kérdéses.

Tatabánya város **Nyitott Kapuk rendezvénysorozatán** is részt kívánunk venni, mely eseménysorozat marketing szempontból rendkívül fontos az új, ideiglenes helyen működő intézmény számára.

2.1 Gyűjteményfejlesztés

Könyvtárunk gyűjteményének alakításában továbbra is elsősorban a gyűjtőköri szabályzatban megfogalmazottak az irányadók, figyelembe véve a használók által tett javaslatokat is.

Könyvtárunk ebben az évben is a közbeszerzési eljárás során nyert pályázóval fogja majd teljesíteni a gyarapítást a beszerzésre fordítható összeg 98 %-ának terhére.

A gyarapítási munkálatok során a szaktájékoztatók beszerzésre tett javaslatai alapján az Állományfejlesztési és Olvasószolgálati Osztály egy munkatársa végzi a rendelést és annak adminisztrációit, egy másik kolléga az érkeztetést és az állományba vételt. A fiókkönyvtárak állományának gyarapítása szintén az osztályon történik, figyelembe véve a fiókkönyvtár adottságait, látogatói körét, speciális (pl. nemzetiségi) igényeiket.

Határidő: folyamatos

Felelős: Trieblné Keindl Mónika, Ligeti Nikolett, Kantó Erika

Fiókkönyvtárakban:

A Könyvtárellátó Új Könyvek kiadványa alapján javaslattétel dokumentumok beszerzésére az olvasói igények figyelembevételével.

Az elhasználandó, elavult dokumentumok selejtezése, adminisztrálása, bedobozolása.

A folyóiratok bevitele a közös adatbázisba.

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv
Gyarapításra fordított összeg (bruttó Ft)	48 483 258	48 483 258
- ebből folyóirat (br. Ft)	7 150 141	7 150 141
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (br. Ft)	761 465	761 465
Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett	57	150

dokumentumok száma (db)		
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	2224	2300
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	166	200
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	103	100
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)		
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen	9516	9500
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	8408	2000

2.2 Gyűjteményfeltárás

A dokumentumok feldolgozása az Állományfejlesztési és Olvasószolgálati Osztály feladatkörébe tartozik. 3 fő végzi a központi könyvtár és a fiókkönyvtárak számára rendelt dokumentumok feldolgozását. Közülük 1 főnek alapfeladata a feldolgozás, a többiek egyéb teendők mellett segítenek.

A feldolgozók feladata a JAMK katalógusának, segédállományainak karbantartása, javítása is. Határidő: folyamatos

Felelős: Frecska Orsolya, Trieblné Keindl Mónika, Mészáros Lászlóné

Tervezzük, hogy az idei évben lezárjuk a papír alapú leltárkönyves nyilvántartásokat, attól kezdve a számítógépes program adatbázisa veszi át teljes mértékben a nyilvántartás szerepét.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Kantó Erika, Kolevné Forisek Györgyi

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	20837	20800
Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	6733	6730
Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma		
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,30	0,5
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	10	15
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	99	100

2.3 Állományvédelem

A 2019. évi terv szöveges ismertetése.

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv
---------	----------------	----------------

Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0	5
Muzeális dokumentumok száma	1227	1240
Restaurált muzeális dokumentumok száma	0	5
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0	0
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0	0
A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	0	0

2.4 Tudományos kutatás

A 2019. évi terv szöveges ismertetése (kutatónapok megítélésének kritériumai, ellenőrzése)

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv
Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	200	200
Tudományos kutatások száma	6	6
A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	200	250
Idegen nyelvű publikációk száma	2	2
Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	2	2
A könyvtár által kiadott kiadványok száma	10	10
A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	50	70
A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	2	2
A könyvtár által szervezett konferenciák száma	5	10
A könyvtár által szervezett konferenciákon résztvevők száma	500	500
A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	53	50
A képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	12	15

3. Megyei hatókörű városi könyvtár területi feladatellátása

3.1 Kötelezpéldány szolgáltatás

2019. évben is folyamatosan kapcsolatot tartunk a Komárom-Esztergom megye területén levő nyomdákkal, kiadókkal. Vezetjük a kötelezpéldányok nyilvántartását. Gyűjtőköri szabályzatunkkal összhangban, a szaktájékoztatókkal egyeztetve feldolgozzuk, állományba vesszük a kötelezpéldányként érkezett dokumentumokat, biztosítjuk a használóknak a hozzáférést.

3.2 ODR tevékenység

A Megyei Könyvtár ODR szolgáltatási feladatellátása presztízserértékű, ennek megfelelően 2019-ben is prioritást élvez az ellátandó feladatok között.

A könyvtárközi kölcsönzés (a fiókközi kölcsönzések kivételével) teljes körű lebonyolítása: a kért és küldött kérések adminisztrálása, a dokumentumok (eredeti, digitális, fénymásolt formátum) fogadása, illetve továbbítása, az azzal kapcsolatos feladatok megoldása folyamatos feladat, melynek során a kért dokumentum felkutatás sokszor időigényes.

A könyvtár kényszerű elhelyezése, állományrészeinek hosszú távú elraktározása és hozzáférhetetlensége miatt a küldött kérések csökkenésére és a beérkező kérések növekedésére számítunk (a fiókközi kérések növekedése mellett).

Várható beérkezett kérések száma: kb. 3.000 db

Várható küldött kérések száma: kb. 1600 db

A Megyei Könyvtár pályázatra készül 2019-ben is - az őszi könyvtári hetet követően - az ODR konferencia lebonyolítására. Ez alkalommal várhatóan kitelepülve, bérelt helyszínen lesz megvalósítható.

Tervezett létszám: 120 fő.

Megvalósítás tervezett ideje: 2019. október.

Határidő: folyamatos

Felelős: Pap Zsuzsanna

3.3 **Területi ellátó munka** – szervezési megoldások, szakmai tanácsadás, közös fejlesztések, dokumentum- és információszolgáltatás, a normatíva és az érdekeltségnövelő támogatás felhasználása. (szöveges ismertető, tendenciák bemutatása)

3.4 A kitelepülési könyvtári ellátás megszervezése – rövid összefoglaló, hiszen a KSZR szolgáltatás bemutatása külön dokumentumban történik

Szervezeti felépítés: A Megyei Ellátási és Módszertani Osztály 2019-ben továbbra is 4 fővel működik.

Beszerezések: A dologi beszerzéseket (irodaszerek, tonerek, kézműves anyagok) tömbösítve rendeljük meg a kedvezőbb ár érdekében. További 4 települési könyvtárban teremjük meg a KönyvtárMozi szolgáltatás feltételeit (ezzel 21-re emelve számukat). A folyamatban lévő felújításokat (Annayölg, Neszmély, Tarján, Úny) befejezzük és további 3 település (Dömös, Dunaszentmiklós, Sárísáp) könyvtári szolgáltatóhelyét tervezzük újjá varázsolni (KSZR, illetve NKA támogatással): könyvtári bútorzatot, informatikai eszközöket és egyéb kiegészítőket szerzünk be, és ahol szükséges, segítünk az állomány selejtezésében, felrakásában az új polcokra.

Minden településre társasjátékosomagot vásárolunk a gyerekek és a fiatalok könyvtárhasználatának támogatására, valamint 3 db iPad-et is tervezzük beszerezni, amelyet egy könyvajánló-reklámfilm forgatással egybekötött vetélkedőnél szeretnénk majd felhasználni.

Rendezvényszervezés: 4 rendezvény szervezését bonyolítjuk le településenként az alábbi témakörökben:

- ismeretterjesztő előadás (digitális kompetenciafejlesztés is),
- író-olvasó találkozó,
- olvasás- és könyvtárnépszerűsítő program,
- könyvtárhasználati foglalkozás.

A programok előadóival a költséghatékonyság érdekében keretszerződéseket kötünk. Kiemelt projektünk lesz 2019-ben is a könyvtári szolgáltatóhelyek népszerűsítése a falunapokon.

További komplex könyvtármozi csomagokat és óraterveket teszünk elérhetővé honlapunkon. Közös „kszr-es” programokat valósítunk meg az Internet Fiesta és az OKN keretén belül. A leghátrányosabb helyzetű gyermekek számára ismét olvasótábort szervezünk. Részt veszünk támogatóként a Leányvár és Tarján által szerveződő történelmi versenyeken.

A 2019. év elején megjelentetni kívánt szakácskönyvünk bemutatójára néhány ételt el is készítettünk/készíttetünk a vendégek számára.

Dokumentumszolgáltatás: A települési könyvtárosok igényeit figyelembe véve szerezzük be dokumentumaikat nyolcszor az év folyamán, előfizetjük a kollégák által kért folyóiratokat, és tovább gyarapítjuk a településeken az ÖKO-állományt.

PR: Kiemelt fontosságú feladat, hogy a kistelepülések lakosaiban felébresszük az érdeklődést és az igényt a könyvtári szolgáltatóhely és szolgáltatásai iránt. A KemLib folyóirat KSZR rovatában publikálási lehetőséget biztosítunk a kistelepülési könyvtárosoknak. A települések falunapjain a helyi kollégák megjelenésére és segítségére számítunk, hogy figyelemfelkeltő, könyvtárnépszerűsítő programokkal, valamint ajándékainkkal a beiratkozott olvasók számát növeljük. Honlapunkat továbbra is aktuális tartalmakkal töltjük fel, és megosztjuk híreinket, információinkat a Facebook csoportban a települési könyvtárosokkal.

Képzés, továbbképzés: A Megyei Ellátási és Módszertani Osztály tagjai 2019-ben is rendszeresen részt vesznek a számukra szervezett szakmai megbeszéléseken, műhelymunkában, valamint a szakmai sajtóban követik a munkaterületüket érintő eseményeket, híreket, és figyelemmel kísérik a jogszabályváltozásokat. A pályázati lehetőségekről, szakmai újdonságokról, jogszabályváltozásokról folyamatosan tájékoztatjuk a megye könyvtárait. A kistelepülési könyvtárosok számára az osztály 2019 során két alkalommal szakmai napot szervez, valamint szakmai konzultációt biztosítunk számukra az Országos Könyvtári Napok nyitónapján is. Az évi nyolc könyvkiszállítás alkalmával az adott település problémáit és kérdéseit továbbra is a helyszínen, hatékonyan oldjuk meg. Kompetencia-felmérést végzünk a kistelepülési könyvtárosok körében az informatikai felkészültségük vizsgálatára, majd ennek megfelelően célzott tréningeket szervezünk.

3.5 Nemzetiségi könyvtári ellátás (szöveges ismertető, várható feladatok bemutatása)

A települések nemzetiségi könyvtári ellátása, a nemzetiségi állomány gyarapítása elsősorban kulturális és nyelvi tanulmányi jelleggel a területi ellátó munka feladatkörében történik.

A Megyei Könyvtár a nemzetiségi állomány gyarapítását 2019-ben is elsődlegesen az Országos Idegennyelvű Könyvtár nemzetiségi állománygyarapítási keretéből valósítja meg. A könyvkiadók és a Könyvtárellátó Nonprofit Kft. kínálatából szintén válogat 2019-ben a megyében és Tatabányán élő jellemző öt nemzetiség (német, szlovák, lengyel, görög, roma) a saját nyelvű, illetve a róluk szóló irodalmat széles körűen biztosítsa.

Megoldást kell találni a szlovák nemzetiségi báziskönyvtár, a Bánhidai Fiókkönyvtár helyzetére, hogy az állomány szabadpolcon elhelyezhető legyen.

Bővíteni kívánjuk a német nemzetiségi báziskönyvtár, a Felsőgallai Fiókkönyvtár szabadpolcos állományát és hatékonyabb segítséget kívánunk nyújtani a helyi foglalkozásokhoz.

Az Újvárosi Fiókkönyvtár a görög nemzetiségi, a Népház Úti Fiókkönyvtár a lengyel nemzetiségi állomány gyarapítása és programjai tekintetében tölt be fontos szerepet.

Figyelemmel kísérjük a Kölcsey Alapítvány működését, hogy a megyei könyvtár testvérkönyvtára és a határon túli szlovákiai magyar lakosság számára hozzáférhetővé váljon az értékes magyar nyelvű irodalom.

Határidő: folyamatos

Felelős: Varga-Duba Réka

4. Mutatók

4.1 Könyvtárhasználat

2019. évben kiemelt feladat, hogy az ideiglenes helyre átköltöztetett állományunkból folyamatosan, fennakadások nélkül tudjunk szolgáltatni, illetve, hogy megtartsuk a könyvtár beiratkozott olvasóit, látogatóit. Az állomány folyamatos gyarapításával, a sikerkönyvek, toplistás példányok gyors beszerzésével az átköltöztetett könyvtárba is bevonzuk a használókat. A

költözés ideje alatt, amíg a központi könyvtár zárva tart, a fiókkönyvtárakban minden szolgáltatás folyamatosan elérhető bárki számára.

Könyvtárhasználat (KSZR nélkül)	2018. évi tény	2019. évi terv
Beiratkozott olvasók tervszáma (fő)	6502 beiratkozás 1102 regisztráció össz: 7604	6400 beiratkozás 1000 regisztráció össz: 7400
	1618 új beiratkozás 693 új regisztráció össz: 2311	1618 új beiratkozás 693 új regisztráció össz: 2311
A tárgyévben a könyvtári olvasójegyet megújítók száma (fő) (6502-1618=)	4884	4800
A könyvtári személyes látogatások száma (db)	95 206	95 200
Ebből csoportok (db)	50	50

4.2 Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat (KSZR nélkül)	2018. évi tény	2019. évi terv
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	183 959	183 000
E-dokumentumok kölcsönzése (db)		
Helyben használt dokumentumok (db)	59 055	50 000
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok.(db)	1516	1000
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	295	6000

4.3 Olvasói számítógépek

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2018. évi tény	2019. évi terv
Katalógus	21	21
Olvasói munkaállomás	26	26

4.4 Online szolgáltatások

3 Facebook oldalunk és két Youtube csatornánk van. Ezek folyamatos megújítása és fenntartása a célunk 2019-ben.

Amennyiben lehetséges nagyobb Youtube aktivitás a JAMK csatornáján, illetve a szolgáltatások reklámozása a másik felületen. Pl. Youtube-ra nézd meg a Facebookot video, dokumentumfilm a költözésről, illetve a Facebookra belinkelni a Youtube videókat ahogy felkerülnek.

Online szolgáltatások	2018. évi tény	2019. évi terv

Távhasználatok száma	2232190	2232190
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	70	70
A könyvtárban használható adatbázisok száma	13	13
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	5	5
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	4128	4280
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé teendő dokumentumok száma (db)	6	10

4.5 Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2018. évi tény	2019. évi terv
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1	1
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	2	2

4.6 Használói képzések száma

A DJP program keretében 12 ismeretterjesztő előadást tervezek a fiókkönyvtárakban 2019 folyamán amik a számítástechnikával, digitális eszközökkel kapcsolatosak.

Kompetenciaképzés	2018. évi tény	2019. évi terv
A könyvtár által szervezendő olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	28	28
A könyvtár által szervezendő olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken résztvevők száma	648	648
A könyvtár által szervezendő digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	33	33
A könyvtár által szervezendő digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken résztvevők száma	586	586
A könyvtár által szervezendő	0	0

engedélyezett képzések, továbbképzések száma		
A könyvtár által szervezendő akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztevők száma	0	0
A könyvtár által szervezendő könyvtárhasználati foglalkozások száma	24	24
A könyvtár által szervezendő könyvtárhasználati foglalkozásokon résztevők száma	488	488
A könyvtár által szervezendő hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok száma	0	5
A könyvtár által szervezendő hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programokon résztevők száma	0	100
A könyvtár által szervezendő nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	5	5
A könyvtár által szervezendő nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztevők száma	156	156
A könyvtár által szervezendő fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	1	1
A könyvtár által szervezendő fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztevők száma	14	14
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezendő szervezett programok, képzések száma	17	17
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezendő programokon, képzéseken résztevők száma	238	238
Összes képzés száma	78	83
A képzésen résztvevők száma összesen	1472	1572
A könyvtároktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak tervszáma	0	2

4.8 Rendezvény, kiállítás

A 2019. évi terv szöveges ismertetése.

A József Attila Megyei és Városi Könyvtár központi könyvtárának épülete a 2019 – 2020-as időszakban átépítés alatt van. A kiköltözést 2019. január 13-án már megkezdte az intézmény, és február folyamán a teljes könyvtári állomány ideiglenes helyre, illetve az állomány jelentős része raktárba kerül a felújítás időtartamára.

Rendezvények szervezésével kapcsolatban ez azt jelenti, hogy a könyvtár a fiókkönyvtárak korlátozott befogadási képességű helyszíneire tud rendezvényeket szervezni, ezért rendezvényeink számát mind számban, mind pedig a résztvevők létszámában igyekszünk a rendelkezésre álló helyszínek befogadóképességéhez igazítani, ezért 2019 során kevesebb rendezvényt szervezünk.

A költözködés miatt néhány hónapig zárva tart a könyvtár, és a megjósolhatatlan körülmények okán arra számítunk, hogy mutatóink csökkennek. Természetesen a rendelkezésünkre álló idő és az adottságok maximális kihasználására törekszünk, igyekszünk tartalommal megtölteni az új helyszínt is. Hogy Tatabánya közönsége ne érezze a költözködés hátrányát, a fiókkönyvtárakat programokkal erősítjük meg. A költözés után berendezett helyszín, illetve a Népház Úti Fiókkönyvtár ismét lehetőséget ad kiállítások rendezésére, ezzel is látogatókat vonzva a könyvtárainkba.

Határidő: folyamatos

Felelős: Gyüszti László, Nász János, Tari-Székely Karola

ODR

KÖNYVTÁRI HÉT

Olvasószolgálat:

Öko-esték: 2019. március-június 5 rendezvény, szeptember-december 4 rendezvény: várható létszám 250 fő összesen

Irodalmi rendezvények: tárgyévben 4 (Nyáry Krisztián, UFO): 100 fő

Olvasólámpa: 7 rendezvény, 150 fő

Slam-poetry: 3 rendezvény, 200 fő

Képzőművészeti kiállítások: tavasszal 2, ősszel 3 kiállítás: 200 fő

DJ előadás: 12 előadás 140 fő

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv
A könyvtárban a tárgyévben szervezendő helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	106	44
A könyvtárban a tárgyévben szervezendő helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma	3275	1390
A könyvtárban szervezendő időszak kiállítások száma	7	5
A könyvtárban szervezendő időszak kiállítások látogatóinak száma	666	450
Tárgyévben a családok számára meghirdetésre kerülő rendezvények	33	20

száma		
Tárgyévben a családok számára meghirdetendő rendezvényeken résztvevők száma	1042	535
A megyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezendő rendezvények száma	300	400
A megyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezendő rendezvényeken résztvevők tervszáma	14891	15000
Egyéb rendezvények száma	67	40
Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	1739	1040

4.9 Használói elégedettség mérés

Használói elégedettség mérések tervezése	2018. évi tény	2019. évi terv
A használói elégedettség-mérések száma	0	1
A használói elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	0	250

4.10 Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatások

A 2019. évi terv szöveges ismertetése.

Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatások	2018. évi tény	2019. évi terv
Műhelynapok száma	4	8
Résztvevő települési könyvtárak számaránya –KSZR nélkül (%)	80	80
A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0	0

4.11 Közösségi szolgálat/önkéntesség

A 2019. évi terv szöveges ismertetése.

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2018. évi tény	2019. évi terv
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	104	100
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	9	9
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	1	1

4.12 Partnerség

A 2019. évi terv szöveges ismertetése.

Már szokásos évi tapasztalatszere a Nyitra Megyei Karol Kmetko könyvtárral és az Érsekújvári Családi Könyvtárral. Velük tervezünk egy V 4-es könyvtári mintaprogram elkészítését és látogatását, megbeszélést 2019. tavaszán. A fentiekkel és a testvérvárosunk Székelyudvarhelyi Városi Könyvtár képviselőit invitáljuk, vendégül látjuk ősszel a megyei könyvnapok keretében.

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2018. évi tény	2019. évi terv
Civil szervezetek	2	5
Határon túli könyvtárak	4(Nyitra, Érsekújvár, Révkomárom, Székelyudvarhely)	4
Vállalkozók	5	10
Oktatási intézmények	9	15
A kistéleplési önkormányzattal kötött megállapodások száma	60	60
Egyéb	2	5
Összesen	82	99

4.13 Digitalizálás

A digitalizációs célkitűzéseinknek korlátot szab az intézmény kényszerű szétdarabolása, hiszen a munkatársainknak több szintéren, szolgáltatóhelyen, egy szűkebb állománnyal, de felkészülten kell helytállniuk. A szolgáltatóhelyek belakásával tudunk tervezni, szervezni. Fontosnak tartjuk továbbra is a helytörténeti, helyi értékek feltárását és közreadását digitális formákban. A digitális új terv elkészítése 2019 áprilisában lehetséges.

Melyek a tárgyévi főbb célkitűzések? Stratégiai környezethez (pl. Közgyűteményi Digitalizálási Stratégia) való kapcsolódás bemutatása.

Célkitűzések:

- I. Aprónyomtatványok digitalizálásának folytatása
- II. A már digitalizált aprónyomtatványok előkészítése közzétételre, majd közzététele elektronikus könyvtárunkban
- III. Kistelepülések újságainak gyűjtése digitálisan, illetve digitalizálásuk
- IV. Egyedi művek digitalizálása

Milyen digitalizáló eszközöket tervez vásárolni?

Eszköz neve, típusa	Darabszám
Kötéskímélő könyvszkenner	1
Mikrofilm szkener	1

A digitalizált állományt honlapunkon tesszük közzé.

Milyen célok alapján fog digitalizálni? (%)

Cél	Arányszám (%)
Szolgáltatás	30
Állományvédelem	30
Elektronikus dokumentumküldés	30
Reprográfia	10

Milyen online elérhető adatbázisokat tervez elérhetővé tenni?

IV. FEJLESZTÉSEK TERVEZÉSE:

1. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása

A József Attila Megyei és Városi Könyvtár a Modern Városok Program keretén belül megújul, az új könyvtár átadása 2020 második félévére esik. A könyvtár terveit a 2020-as munkatervünkhöz csatoljuk.

2. Infrastrukturális fejlesztések, felújítási feladatok

3. Jelentősebb tervezett eszközbeszerzés

Megnevezés	darab	forint	megjegyzés
Gépjármű			
ebből személygépkocsi			
Számítógép	10	3 000 000	
ebből olvasói	8	2 400 000	
ebből szerver			
Fénymásoló	2	120 000	
Szkenner	2	120 000	
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)			
IKR fejlesztés	1	500	

		000	
egyéb:.....			
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen (Ft)		6 140 000	

3. Pályázatok, projektek (folyamatban lévő és tervezett)

4. Pályázatok, projektek (folyamatban lévő és tervezett)

A megyei könyvtár 2019-ben is folytatja forrásait kiegészítő pályázati tevékenységét, melynek során hagyományos, a nevéhez fűződő programokat, projekteket megvalósíthatja megváltozott működési körülményeik közepette is.

Pályázatink többségét az év során is a Nemzeti Kulturális Alap egyes kollégiumaihoz kívánjuk beadni, valamint kihasználjuk Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzatának pályázati felhívásait.

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a hazai egyéb pályázati lehetőségeket, határon túli testvérkönyvtárunk állománygyarapításához pedig a Kölcsey Ferenc Alapítvány működését.

2019-re áthúzódóan valósul meg a GINOP 3.3.1-16-00001 számú "**Digitális Jólét Program Pontok fejlesztése**" című projekt, amely az eszközbeszerzésen túl tanfolyamokkal segíti a digitális ismeretfejlesztést.

A felsoroltakon túl indulni kíván a megyei könyvtár a Tatabánya helyi közösségét, lakosságát szolgáló és Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia 2014–2020-hoz illeszkedő TOP 7.1.1-16-H pályázatokon.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kissné Anda Klára, Fábrián Ildikó, Gyüszli László, Nász János, Pap Zsuzsanna, Suller Ildikó, Varga-Duba Réka

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdeté	Befejezése
Őszi könyvtári hét Komárom-Esztergom megyében, 2019.	1.500.000 Ft	N/A	NKA	2019.09.30	2019. 10.06
XIX. Országos ODR konferencia	850.000 Ft	N/A	NKA	2019. 10. 21	2019.10.21
Színházbérlet támogatás, 2019.	39.600 Ft	N/A	Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata	2019.09.01	2020.06.21.
KönyvtárMozi KEM-ben, 2019.	900.000 Ft	N/A	NKA	2019.01.01	2019.12.31.
Öko-esték 2019/2020.	800.000 Ft	N/A	NKA	2019.09.01	2020.06.30.
Olvasd velünk...! Olvasópályázat	350.000 Ft	N/A	NKA	2019.10.01	2020.08.20.
Környezeti Nevelési pályázat 2019.	150.000 Ft	N/A	Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata	2019.06.17	2019.06.19.
Öko-olvasótábor	950.000 Ft	N/A	NKA	2019.06.18.	2019.08.31.
Olvasótábor,	600 000 Ft	N/A	NKA	2019.06.15.	2019.08.31.

gyermekkönyvtár					
Mesesarok	150 000 Ft	N/A	NKA	2019.10.01.	2020.06.30.
Mese, mese, mátká	220 000 Ft	N/A	NKA	2019.10.01.	2020.06.30.

Európai uniós pályázatok között a Tatabányai Helyi Közösség TOP 7.1.1-16-H kódszámú pályázatokon indul a megyei könyvtár. A Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia 2014–2020-hoz illeszkedően Tatabánya lakosságát és a megyeszékhely közigazgatási területén belül megvalósuló projektek közül az alábbi három megvalósítására pályázunk:

- TOP 7.1.1-16-H-037.3. A digitális társadalom kihívásaira reagáló és annak vívmányait a közösségi-kulturális élet érdekében felhasználó kezdeményezések, folyamatok („Homo Digitalis”) a tatabányai helyi közösség fejlesztésének érdekében – Városapplikáció, -honlap fejlesztése és működtetése + kiadvány
- TOP 7.1.1-16-H-037.4. Újszerű, innovatív közösségfejlesztő, tehetségfejlesztő, a tehetség kibontakozását és az egész életen át tartó tanulást támogató folyamatok Tatabánya város különböző célcsoportjainak, különös tekintettel az „Y” és „Z” generáció bevonására – „Y” és „Z” generáció bevonásával megvalósuló programok , mely tehetségük kibontakoztatását támogatja
- TOP 7.1.1-16-H-037.6. A Tatabányai Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia keretében támogatást nyert programokhoz, folyamatokhoz kapcsolódó illetve a stratégia megvalósulását elősegítő különálló beruházások – Eszköz beszerzés szakmai programok technikai és eszközigényének biztosítására a TOP 7.1.1-16-H-037.4. pályázathoz kapcsolódóan.

Határidő: 2019. 03.14.

Felelős: Kissné Anda Klára, dr. Horváth Géza, Suller Ildikó, Török Csaba

Európai Uniós pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdeté	Befejezése
TOP 7.1.1-16-H-037.3. A digitális társadalom kihívásaira reagáló és annak vívmányait a közösségi-kulturális élet érdekében felhasználó kezdeményezések, folyamatok („Homo Digitalis”) a tatabányai helyi közösség fejlesztésének érdekében	5.000.000 Ft	N/A	Magyarország Kormánya	2019.03.14	2021.03.14..
TOP 7.1.1-16-H-037.4. Újszerű, innovatív közösségfejlesztő, tehetségfejlesztő, a tehetség kibontakozását és	2.250.000 Ft	N/A	Magyarország Kormánya	2019.03.14.	2020.09.14

az egész életen át tartó tanulást támogató folyamatok Tatabánya város különböző célcsoportjainak, különös tekintettel az "Y" és "Z" generáció bevonására					
TOP 7.1.1-16-H-037.6. A Tatabányai Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégia keretében támogatást nyert programokhoz, folyamatokhoz kapcsolódó illetve a stratégia megvalósulását elősegítő különálló beruházások	7.500.000 Ft	N/A	Magyarország Kormánya	2019.03.14.	2020.09.14.

A GINOP 3.3.1-16-00001 számú projekt keretében megvalósításra kerülő, "**Digitális Jólét Program Pontok fejlesztése**" című projektre benyújtott hat pályázatunk mindegyike sikeres lett, megvalósítása 2019-re átnyúló. Magyarország Kormányának felhívása a közösségi IKT hozzáférési pontok infrastruktúrájának és szolgáltatásainak fejlesztését, illetve ezen keresztül a digitális készségek fejlesztését, a digitális szakadék csökkentését és az e-Befogadás erősítését célozta. Hat benyújtott pályázatunk a megyei könyvtár központi és öt fiókkönyvtárában (Bánhidai, Felsőgallai, Kertvárosi, Népház Úti és Újvárosi Fiókkönyvtár) teszi lehetővé a célok megvalósulását. 2018 során könyvtáranként 2 millió forintos infrastrukturális eszközfejlesztés valósult meg a következő eszközökkel:

- 3 db HP probook laptop hordtáskával,
- 2 db tablet 10 collos kijelzővel,
- 2 db okostelefon 4 collos kijelzővel,
- 1 db Epson projektor
- 1 db HP OfficeJet Pro 8710 multifunkcionális eszköz
- 1 db beltéri Wifi Access Point,
- 1 db kültéri Wifi Access Point
- 1 db router
- 3 db mikrofonos fejhallgató

Minden helyszínen DJP pontok kiépítésére került sor vezeték nélküli internet hálózat; és sávszélesség-emelés mellett, valamint térítésmentes tanfolyamokat biztosítottunk a KIFÜ DJP mentor munkatársainknak, azaz fiókkönyvtárosainknak. További vállalásként központi könyvtárunkban heti 16 órára növeltük az e-közigazgatási ügyekben való segítségnyújtást. 2019-re átmenő vállalásként Szilassi Andrea és Hatvani István DJP mentorként a digitális eszközök használatára vonatkozó tanfolyamokat, előadásokat, gyakorlati eszközhasználattal összekötött foglalkozásokat tart.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Hatvani István, Szilassi Andrea

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elynyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdet	Befejezése
GINOP 3.3.1-16-00001, "Digitális Jólét Program Pontok fejlesztése" – JAMK központi Könyvtárában	2.000.000 Ft értékű eszközcsomag + ingyenes képzés 1 fő számára	2.000.000 Ft értékű eszközcsomag + ingyenes képzés 1 fő számára	Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség	2018. 4. né.	2019.3. né.
GINOP 3.3.1-16-00001, "Digitális Jólét Program Pontok fejlesztése" – JAMK Bánhidai Fiókkönyvtárában	2.000.000 Ft értékű eszközcsomag + ingyenes képzés 1 fő számára	2.000.000 Ft értékű eszközcsomag + ingyenes képzés 1 fő számára	Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség	2018. 4. né.	2019.3. né.
GINOP 3.3.1-16-00001, "Digitális Jólét Program Pontok fejlesztése" – JAMK Felsőgallai Fiókkönyvtárában	2.000.000 Ft értékű eszközcsomag + ingyenes képzés 1 fő számára	2.000.000 Ft értékű eszközcsomag + ingyenes képzés 1 fő számára	Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség	2018. 4. né.	2019.3. né.
GINOP 3.3.1-16-00001, "Digitális Jólét Program Pontok fejlesztése" – JAMK Kertvárosi Fiókkönyvtárában	2.000.000 Ft értékű eszközcsomag + ingyenes képzés 1 fő számára	2.000.000 Ft értékű eszközcsomag + ingyenes képzés 1 fő számára	Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség	2018. 4. né.	2019.3. né.
GINOP 3.3.1-16-00001, "Digitális Jólét Program Pontok fejlesztése" – JAMK Népház Úti Fiókkönyvtárában	2.000.000 Ft értékű eszközcsomag + ingyenes képzés 1 fő számára	2.000.000 Ft értékű eszközcsomag + ingyenes képzés 1 fő számára	Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség	2018. 4. né.	2019.3. né.
GINOP 3.3.1-16-00001, "Digitális Jólét Program Pontok fejlesztése" – JAMK Újvárosi Fiókkönyvtárában	2.000.000 Ft értékű eszközcsomag + ingyenes képzés 1 fő számára	2.000.000 Ft értékű eszközcsomag + ingyenes képzés 1 fő számára	Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség	2018. 4. né.	2019.3. né.

5. A tervezett menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2019-ben, a megyei hatókörű városi könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása

A 2019. évi terv szöveges ismertetése.

Irányfelmérést tervez 2019-ben: I / N

Elégedettségmérést tervez 2019-ben: I / N

Munkatársi elégedettségmérést tervez 2019-ben: I / N

A könyvtár legfrissebb SWOT elemzésének dátuma: 2017 (év)

A könyvtár stratégiai terve elérhető a honlapon: I / N

Kiadványterv:

- 1, Komárom-Esztergom megyei képző- és iparművészeti kiállítások, 1986-2000” szerk. Nász János
- 2, Tatabánya köztéri szobrai. szerk. Wehner Tibor
- 3, A József Attila Megyei és Városi Könyvtár évkönyve, 2018. szerk. Dr. Horváth Géza és Takács Anna

Kommunikáció	2018. évi tény	2019. évi terv
Kommunikációs költségek (Ft)	1 500 000	1 500 000
TV megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	27	25
Rádió megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	248	200
Írott sajtó megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	133	110
Online hírek	161	120
Közösségi médiában megjelenő hírek		
Hírlevelek	188	75
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becült érték)	10	20
Egyéb:....		

6. Elektronikus szolgáltatások

(Távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése érdekében tervezett intézkedések.)

Szolgáltatás	2019-ben tervezett (I/N)	Részletek
Honlap	N	Nem nyert forrást
OPAC	I	Keresőkérdések használatában frissített, fejlesztett
Adatbázisok	I	Keresőkérdések használatában frissített, fejlesztett
Referenz szolgáltatás	N	Aktuálisan a kapacitáshoz mért.
Közösségi oldalak	N	A meglévők karbantartása, gondozása
RSS	-	

7. Innovatív megoldások, újítások: (a táblázat csak minta)

Megnevezés	Leírás, ismertető
-------------------	--------------------------

Helyismereti app létrehozása	Emlékhelyek, események adatbázisaink online elérhetővé és kereshetővé tétele okostelefonokon és tableteken is.
------------------------------	--

8. Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok

A 2019. évi terv szöveges ismertetése.

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2018. évi tény	2019. évi terv
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	17 257	17 257
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	17 257	17 257
	– ebből a késedelmi díjbevétel (forint)	2 019 725	2 019 725
	– ebből beiratkozási díjbevétel (forint)	1 917 558	1 917 558
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	271 413	271 413
	– ebből fenntartói támogatás	57 326	57 326
	– ebből felhasznált maradvány	9 935	9 935
	– ebből központi költségvetési támogatás	141 600	141 600
	– ebből kistélepülési kiegészítő(KSZR) támogatás	53 888	53 888
	– ebből pályázati támogatás	8 664	8 664
	– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0	0
	Egyéb bevétel összesen	79	79
	Bevétel összesen	288 749	288 749
Kiadás	Személyi juttatás	120 478	120 478
	Munkaadókat terhelő összes járulék	24 279	24 279
	Dologi kiadás	83 400	83 400
	Egyéb kiadás	60 592	60 592
	Kiadás összesen	288 748	288 748

Dátum: Tatabánya, 2019. február 18.



Kukorek Kriszta

aláírás

Intézményvezető