



“NYITOTTAK VAGYUNK”

A József Attila Megyei és Városi Könyvtár 2016. évi munkaterve

2800 Tatabánya, Fő tér 2.

Dr. Voit Pál igazgató

2016. február 18.

TARTALMI SZEMPONTOK A MEGYEI KÖNYVTÁRAK ÉVES MUNKATERVÉNEK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

A megyei könyvtárak alapvető feladatait a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) határozza meg. A megyei könyvtár ellátja:

- a) a nyilvános könyvtár - Kultv. 55. §-ában meghatározott - alapfeladatait,
- b) a települési közkönyvtár – Kultv. 65. §-ában meghatározott - feladatait és
- c) a megyei könyvtár – Kultv. 66. §-ában meghatározott – állami feladatait, továbbá
- d) országos szolgáltatásként ellátja az Országos Dokumentumellátási Rendszerről szóló 73/2003. (V.28.) Korm. rendeletben a szolgáltató könyvtár számára meghatározott feladatokat,
- e) a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendeletben meghatározott feladatokat.

A megyei könyvtár számára egyéb jogszabályokban meghatározott feladatokat akkor kell a munkatervben feltüntetni, ha a tárgyévben a feladat megvalósításával kapcsolatos tennivalókat tervezni kell.

A feladatok tervezése a munkatervben

A megyei könyvtárak a 2016. évi munkatervet a jogszabályokban előírt feladatokból 2016. évre vonatkozó feladatok számbavételével, a minisztérium 2016. évi szakpolitikai céljaihoz kapcsolódva készítik el.

I. AZ EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA, ILLETVE A KULTÚRÁÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁRSÁG 2016. ÉVI SZAKPOLITIKAI CÉLJAIHOZ KAPCSOLÓDÓ, TERVEZÉSRE KERÜLŐ INTÉZMÉNYI PROGRAMOK RÖVID SZÖVEGES BEMUTATÁSA

Szakpolitikai célok a 2016. évben:

- A kultúra társadalmi szerepének erősítése a nemzet és tagjai felemelkedésének érdekében
- A kulturális intézményrendszer szakmai-módszertani fejlesztése a társadalmpolitikai célok elérése érdekében
- A magyar kultúra külföldi megjelenésének erősítése

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

2016-ban szeretnénk helyismereti kollégánk teljes munkaidőbe történő átsorolásához a fenntartó engedélyét (és az engedélyezett létszámkeret bővítését) kérni.

Egyéb adminisztrációs tevékenységet végző részmunkaidős kollégánk (6 órás) 4 órára történő visszaminősítése lehetőséget nyújt majd arra, hogy a gyerekkönyvtár vezetőjét teljes munkaidőben tudjuk 2016-tól foglalkoztatni.

			2015. tény	2016. terv
Engedélyezett szakmai összlétszám (fő, töredék is lehet)			39,25	39,5
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)			5,75	6
Könyvtáros munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	27,5	28
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	28	28
	Egyéb	<i>összesen</i>	4	4
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	4	4
	<i>Mindösszesen</i>	<i>összesen</i>	31,5	32
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	32	32
<i>az Egyébből felsőfokú</i>	<i>összesen</i>	4	4	
	<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	4	4	
Egyéb alkalmazott			7,75	7,5
Önkéntesek száma			1	1
Közfoglalkoztatottak száma			3	5
A megyei könyvtár szakember-ellátottsága (könyvtárosok száma/megye)			0,0001	0,0001

A Központi Könyvtár Tájékoztató és bibliográfiai osztálya a 2015. évi beszámolóban jelzett feladatainak ellátásához szükséges személyi létszámmal megfeszített tempóban dolgozik. Ahhoz, hogy a tájékoztató referenz szolgálatot, a kiadványkészítést, bibliográfiai tevékenységet, PR tevékenységét, a Megyei Könyvtár partner szerződéseiben vállalt kötelezettségeket minőségi színvonalon el tudja látni, valamint az intézmény kapcsolatait, menedzsmentjét magas színvonalon képviselje, 1 fő főfoglalkozású szaktájékoztató alkalmazása indokolt. A raktári tevékenységek ellátására további 1 fő főfoglalkoztatott vagy részmunkaidős alkalmazott felvétele lenne kívánatos.

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

1) Alapító okiratban megfogalmazott feladatok tervezése

A Megyei Könyvtár alapító okiratában és küldetésnyilatkozatában megfogalmazott feladatok ellátása érdekében a Központi Könyvtárban centralizált a feladatok végzése, amely a fiókkönyvtári igények figyelembe vételével és a fiókkönyvtárosok kéréseinek, véleményeinek átgondolásával történik.

A fentiek alapján folyamatosan gyarapítja, fejleszti és gondozza gyűjteményét, valamint figyelembe veszi az apasztás szempontjait. A gyarapítás a Gyűjtőköri szabályzatban foglaltak szerint és a meglévő példányszámok behasonlításával, a dokumentumok állapotának és az olvasói igények figyelembe vételével történik minden, az általános gyűjtőkörbe tartozó szép- és szakirodalom, valamint dokumentumtípus tekintetében.

A megőrzés és állományvédelem gátja, hogy nincs lehetőség biztonsági személyzetet alkalmazni, a költségvetés nem teszi lehetővé biztonsági kapu és a szükséges technika beszerelését, sem a minimális állagmegóvást lehetővé tevő köttetést évek óta. Muzeális dokumentumok restaurálására már pályázat útján sincs lehetőség, a digitalizálás pedig helyben nem csak saját forrást, hanem a jelenlegi feladatok elvégzése melletti plusz munkaidőt is igényelne.

A Megyei Könyvtár feladat-ellátási szerkezetében a Tájékoztató és bibliográfiai osztály látja el az olvasói tájékoztató és referenz szolgálatot, végzi a helyi és az országos statisztikai adatszolgáltatást a megye településeinek köz- és szakkönyvtáiraire kiterjedően, illetve módszertani segítséget nyújt.

Feltáró, repertorizáló tevékenysége során gondoskodik arról, hogy a tudományos kutatást, az élethosszig tartó tanulást, az oktató tevékenységet kellő, és az igényeknek megfelelő mélységben támogassa saját adatbázisaival. E munka alapján végzi bibliográfiai tevékenységét és nyújt alapot cikkgyűjteményekhez, egyéb kiadványok készítéséhez.

Az Országos Dokumentumellátási Rendszer tagjaként a Feldolgozó és olvasószolgálati osztály feladata a könyvtárak közötti dokumentumcserét biztosítani.

Az elektronikus dokumentumok elérésének biztosítása és a digitalizálás a Helyismereti részleg, valamint az informatikusok szoros együttműködésével történik.

A digitális írástudás és az információs műveltség elsajátításához a Tájékoztató és bibliográfiai osztály által szervezett felhasználóképzések járulnak hozzá, valamint a Központi Könyvtárban végzett jelentős e-tanácsadói tevékenysége. A Megyei Könyvtár minden fiókkönyvtára egyben eMagyarország Pont is.

A Megyei Könyvtár igyekszik közösségi szintérenként meghatározó szerepet vállalni a város és a megye kulturális életében. A Tájékoztató és bibliográfiai osztály a fiókkönyvtárakkal karöltve szervez könyvtári programokat, és erre kihasználja a pályázati lehetőségeket is. Programjai között öko-szemléletét népszerűsítő előadásokat, író-olvasó találkozokat, könyvbemutatókat, prózai és zenés irodalmi esteket, nemzetiségi rendezvényeket szervez. Folyamatosan rendezi meg időszaki kiállításait egyidejűleg több helyszínen, olvasóklubja pedig önmagában is egy nyitott szellemi műhely. A Megyei Könyvtár 2016-tól részt vesz a könyvtár-mozi projektben is.

A gyermekprogramokat és olvasópályázatokkal összefüggő rendezvényeket a Gyermekkönyvtár saját hatáskörében, míg a helyismereti vonatkozású programokat és a városi, megyei évfordulókhöz kötődő megemlékezéseket, előadásokat a Helyismereti részleg szervezi. Feladata az olvasáskultúra fejlesztése, és kiemelten ügyel már az iskoláskor előtti szocializáció segítésére, a gyermek és az ifjúkor nevelési-oktatási folyamatának támogatására.

Tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységének igyekszik érvényt szerezni a városi és a megyei rendezvényeken. Ennél fogva részt vesz a Kulturális piacon és a Nyitott kapuk programsorozatban, valamint készül a város 2017. emlékéve alkalmából szervezett programokban való részvételre és megjelenésre. Együttműködő intézményként vesz részt a városi Cool-túra szervezésében, annak egyik állomása. Könyvtár-bemutató és könyvtárhasználati foglalkozásokat, előadásokat tart.

A Vértess Agorája és a művelődési házak, a Tatabányai Múzeum, a Nemzeti Művelődési Intézet megyei irodája, a Tatabánya Megyei Jogú Város Levéltára együttműködésével használja ki lehetőségeit sokszínű kulturális események lebonyolítására.

Színhelye és szervezője az országos ODR konferenciának, az országos könyvtári napok városi eseményeinek.

A megyei települési programokat, rendezvényeket, tanfolyamokat központi irányítás és szervezés mellett a Megyei ellátási és módszertani osztály végzi. Az itt dolgozó kollégák látják el a települési könyvtárak gyűjteményfejlesztését, feldolgozó és feltáró tevékenységét, illetve gondoskodnak eszközbeszerzésükről és működésük technikai szükségleteinek kielégítéséről. A Tájékoztató és bibliográfiai osztállyal együttműködve szervezik 2016-tól a könyvtár-mozi projektet.

A könyvtár szolgáltatásainak folyamatos megújítására törekszik, a minőségirányítási szempontok figyelembe vételével. A Tájékoztató és bibliográfiai osztály által 2015 utolsó hónapjaiban kezdeményezett olvasói felmérés eredményeit 2016-ban feldolgozva tesz lépéseket az elégedettség és minőség érdekében a Központi Könyvtárban. A Fiókkönyvtárak 2016. évi hasonló felmérése a városi könyvtári hálózat teljes körére kiterjeszti a megújulási, minőségi törekvéseket.

A megyei könyvtár gyűjteményével, szolgáltatásaival, saját építésű és előfizetett adatbázisaival, programjaival, kapcsolatainak szélesítésével, a civil szféra felé is nyitott együttműködési szándékkal, hazai és határon átnyúló együttműködéseivel jelentősen hozzájárul a lakóközrtek, a város és a megye versenyképességének növeléséhez. Az életminőség javítására a megyében élő nemzetiségek igényeit figyelembe véve, a nemzetiségi önkormányzatokkal együttműködésben tesz lépéseket.

A fenntarthatóság és ökológiai gondolkodás szemléletének terjesztése gyűjteményszervezésében, feltáró munkájában, kiadványaiban, a Megyei Könyvtár kapcsolatainak szervezésében és megvalósított programjaiban is megnyilvánul.

A Megyei Könyvtár Tájékoztató és bibliográfiai osztálya úgy szervezi feladatait, hogy a könyvtár nyitott szellemi műhelye legyen a városnak és a megyének, megfelelő és minőségi szakmai fórumnak tekintsék, kulturális, közösségi és tudományos munkájára intézménytől, szervezettől, nemzetiségtől és határoktól függetlenül bárki számíthasson. Ennek a célnak rendeli alá menedzsmentjét és PR tevékenységét, azonban megvalósításához 2016-ban eszközfejlesztésre lenne szükség.

2) Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása

A Megyei Könyvtár Központi Könyvtára megjelenésében, alapterületében mára az ország legkisebb és legrosszabb körülmények között működő megyei könyvtárává vált. Az 1964-ben megnyitott épület helykihasználtságát 2015-ben tovább maximalizáltuk. Nincs rendezvények tartására, programok lebonyolítására, tanfolyami oktatásra alkalmas tér, amely nyitva tartási időn túl is lehetőséget adna a könyvtárlátogatók bevonására. A jelenlegi körülmények között az olvasótér ad helyet a gyermekkönyvtár nagy létszámú rendezvényeinek, az itt zajló országos ODR konferenciának, a megyei könyvtári rendezvényeknek és író-olvasó találkozónak, előadásoknak – a belső tér alkalmankénti teljes átrendezésével. A könyvtár nyitvatartási idejében – a hétfői szünnap kivételével - meglehetősen zavarja az olvasókat a program-lebonyolítás és az esetleges hangoskodás (pl. Mesesarok kézműves foglalkozásai).

A felnőtt olvasótér és az önálló géphasználatra alkalmas adó folyóirat-olvasó egybenyitott, egy légtér, benne ellenőrzési pontként a kölcsönző pulttal és falfelületén a Könyvtár-Képtár időszaki alkotásaival. Az olvasótérben a falfelületek mentén elhelyezett szabadpolcok öblösítésével van lehetőség tanulói, kutatói önálló munkára helyet adni. Ezek sorában, az öko-terasz környezetében hangsúlyoztuk külön-gyűjteménnyel és berendezésében is a Megyei Könyvtár öko-arculatát. Szintén a polcok öblösítése oldja meg a kézikönyvtári és helyismereti állományrész, a szak és szépirodalom, az olvasói igény szerint kiemelt állományrészek (krimik és romantikus) elkülönítését. A felnőtt olvasótérben hozzáférhetők a könyvtári adatbázisok, itt történik az e-tanácsadás, valamint - az olvasói kéréseknek megfelelően - a szkennelés és a fénymásolás is.

A felnőtt olvasótér tavasztól ősziig megnyitja öko-teraszát a Központi Könyvtár hátsó udvarában. Itt adunk lehetőséget a dokumentumok szabadterben történő olvasására, beszélgetésre, találkozókra. Bútorzatának naponkénti ki- és bepakolása az ügyeletes könyvtárosok felelőssége, a kerti bútorok elhelyezése nem megoldott, azok rossz idő esetén és szünnapokon az olvasótér szabadpolcai között tárolhatók – fokozott óvatosságot igényelve a böngésző könyvtárlátogatóktól.

Az öko-kertet – forráshiány miatt - kollégáink saját szabadidejükben teszik rendbe, de a Gyermekkönyvtár udvarában szükség lenne a szakemberek munkájára az életveszélyessé vált fák kivágásában, és a növényzet megfelelő gondozásában.

A Gyermekkönyvtár külön zárt térben a felnőtt folyóirat-olvasóból és az előtérből is megközelíthető. Egyetlen helyiség, amely önmagában szabadpolcon kínálja a gyermekek igényei szerint tematikusan szétválogatott dokumentumokat. Szűkös körülmények között válik lehetővé csoportos foglalkozások bonyolítása. Bővítésére az innen nyíló belső udvar adna lehetőséget, ha legalább egy részét fedetté lehetne tenni. Jelenlegi körülmények között csak jó idő esetén van mód a kültéren hangulatos foglalkozások lebonyolítására.

A Központi Könyvtár olvasótere és munkaszobái nem légkondicionáltak. A Tájékoztató és bibliográfiai osztály munkaszobája nyolc fő elhelyezésére ad lehetőséget, amely azonban a nyugodt munkakörülményekhez, az elmélyült munkához nem alkalmas, ahogy a Feldolgozó és olvasószolgálati osztály két munkaszobája is zajos az olvasótér és a raktárak felé történő folyamatos áthaladások miatt.

A Helyismereti részleg munkaszobája egyben helyismereti raktár is.

A raktározás két szinten, két salgópolcos és két tömörraktár helyiségben történik, kiegészítve a helyismereti dokumentumok szintén két szinten történő elhelyezésével. Ezek a körülmények messze nem ideálisak az olvasói kérések gyors kiszolgálására.

Nincs helyiség a selejtezett dokumentumok és a használaton kívüli, működésképtelen műszaki, technikai, számítástechnikai eszközök tárolására. A Megyei Könyvtár két külső raktára csak ideiglenes megoldást nyújt, befogadó képessége és a szállítás megszervezése a jelenlegi létszám és egyéb kötelezettségek teljesítése mellett erős korlátokat szab.

A Fő téri épületben folyamatosak a beázások, mállik a vakolat és penészesek a falak, valamint elöregedtek a vezetékek, állandó problémák vannak a vizesblokkokkal. Hosszútávon tehát egy új építésű (és nem csak felújított) könyvtár jelentene megoldást.

Fiókkönyvtárakra vonatkozólag:

A *Bánhidai Fiókkönyvtárban* 2015-ben átalakítás alatt volt a gyermek részleg. A korábbiakban itt elhelyezett kézikönyvtári állomány helyett az iskolásoknak szóló kötelező olvasmányok és elemzések kerültek a részleg polcaira. A tágasabb hatás érdekében egyes könyvespolcokat áthelyeztünk fiókunk más tereibe. Az így kialakított gyermek „kuckó” a legkisebbek számára kínál lehetőséget arra, hogy az ott elhelyezett polcokon felfedezzék a könyvek varázslatos világát. A sarkot puha szőnyeg és üléspárnák teszik kényelmesebbé, így a szülők számára is lehetővé válik, hogy a kiválasztott könyvekből felolvassanak gyermeküknek. Bababarát jellegét az itt elhelyezett plüss állatok, apró játékok hangsúlyozzák. A sarok kialakítása 2016-ban folytatódik, és terveink szerint a nyári időszak előtt befejeződik.

A ritkán használt kézikönyvtári dokumentumok a könyvtárosi pult mögötti polcokra kerültek. Az új helyre kerülő állományokat 2016 elején eligazító táblákkal látjuk el.

3) Tervezett infrastrukturális fejlesztések, pályázatok, felújítási feladatok

3.1 Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések:

Megnevezés	darab	forint	megjegyzés
Gépjármű			
ebből személygépkocsi			
Számítógép	3	240.000	
ebből olvasói	2	200.000	
ebből szerver			
monitor	1	40.000	
Fénymásoló			
Nyomtató	1	500.000	
Szkenner	1	100.000	
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)			
IKR fejlesztés			
egyéb: textil irodai forgószek	10	200.000	
egyéb: textil tárgyalószék	20	152.000	7.600 Ft/db
Egyéb: egyoldalas könyv-állvány, egytagú	10	210.950	21.095 Ft/db
egyéb: kétoldalas könyv-állvány	20	769.300	38.468 Ft/db
egyéb: konyhai szék	4	20.000	
egyéb: 284 l-es hűtőszekrény	1	130.000	
egyéb: kerti eszközök	10	80.000	
egyéb: szalagfüggöny-csere 300 cm x 450 cm	29	2.500.000	
egyéb: légkondicionáló kültéri (3) és beltéri egységekkel összesen (26)	29	23.466.300	Ebből: Munkaszobák: 3.200.000 Ft Olvasótér: 9.850.000 Ft Anyag és munkadíj: 5.360.000 Ft Tervezési költség: 280.000 Ft ÁFA: 4.776.300 Ft
egyéb: biztonsági kapu	1	4.000.000	
egyéb: rendezvénypavilon 4x2 m nehéz acél	1	135.000	
egyéb: reklámfelületek (beltéri banner, pop up pult, megállító tábla, sajtófal)	2	375.000	
egyéb: csuklókaros tokozott napellenző	1	600.000	
egyéb: öko kerti bútorok felújítása (pácolás, kárpittisztítás) (6 asztal, 24 szék, 4 napernyő)	1	70.000	
egyéb: fém kerti tároló	1	788.000	
egyéb: kétkészülékes hordozható telefon	1	16.000	
egyéb: cégtábla/felirat az épületeken	5	100.000	
egyéb: kültéri útbaigazító táblák+telepítés	5	250.000	
egyéb: tárolási eszközök – papír dosszié (500), danubia tekercs (5 db)	1	299.500	Ebből: Irattartó mappa 295.000 Ft/500 db Danubia: 4.500 Ft/5db
Eszközbeszerzésre tervezett összeg összesen (Ft)		35.002.050	

Stratégiai célok:

- a jobb dolgozói munkakörülmények biztosítása, a szociális környezet kedvezőbb feltételeinek megteremtése (székek, nagyobb hűtőszekrény),
- a könyvtár - mint közösségi tér és nyilvános programhelyszín - évek óta elhanyagolt felújítását pótlandóan, közérzetet javító fel-/megújítások (bútorzat, ülőhely, szalagfüggöny, légkondicionálás),
- állományvédelem (biztonsági kapu),
- küldetésnyilatkozatban meghatározott fenntarthatóság, zöld könyvtár szemlélet erősítése (virágládák, öko-bútorok tisztítása, újra pácolása),
- iskolai közösségi szolgálat kiterjesztése a munkaerőt nélkülöző, hasznos feladatokra kerti munkával a könyvtár udvarain és környezetében (kerti szerszámok),
- a könyvtár ismertségét, társadalmi szerepvállalását erősíteni a városi, megyei civil rendezvényekre kitelepülten (rendezvénypavilon),
- könyvtári menedzsment, megjelenés, útbaigazítás erősítése kültéri útbaigazító táblákkal a városban és cégtáblákkal a könyvtárápületeinken (cégtáblák kültéri útbaigazító táblák) helykihasználtság növelése, további rendezvényhelyszín biztosítása a gyermekkönyvtár udvarán (csuklókaros tokozott napellenző),
- a kommunikációs hálózat fejlesztése: külső vonal biztosítása a Helyismereti részlegnek a Feldolgozó és olvasószolgálati osztály egyik vonalának felszabadításával, ennek ellensúlyozására az egy vonalra kétkészülékes hordozható telefon,
- az aprónyomtatványok digitalizálási háttéradatait és tárolását biztosítani.

Kulcsterület: a céloknak megfelelően többes - a könyvtár egésze, dolgozói köre, osztályai

Felelősök: dr. Voit Pál, Török Csaba, Pócsi Tímea, Kissné Anda Klára, Gyüsi László

Határidő: 2016. június 15., 2016. december 31.

Forrás: fenntartó

Indikátor: jobb munkakörülmények, esztétikusabb környezet, hatékony szolgáltatások, látogatottság növekedése, a könyvtárkép változása.

Egyre inkább nem csak a könyvtár falain belül és nem csak a közvetlen munkát szolgáló eszközök beszerzése szükséges ahhoz, hogy a könyvtár megfelelően, ideális körülmények között, célját beteljesítve tudjon működni. Elengedhetetlen, hogy a lakosság, a társadalom felé egyéb információkat is eljuttasson magáról, ezért megjelenésére is adni kényszerül.

A Megyei Könyvtár Központi Könyvtárának épületét 1977 óta csak részlegesen újították fel, az épület régi. Bár a cél a teljes épület átalakítása, ettől függetlenül a működés megköveteli, hogy a szigorú költségvetésen felül áldozzon egyéb eszközökre és beszerzésekre is.

Általános tájékoztatás: A Központi Könyvtár és a fiókkönyvtárak intézményi cégtáblái elhasználdtak, nem tükrözik az intézmény-összevonás állapotát. A városban nincs arra utaló jelzés a közlekedők számára, hogy a könyvtár merre található – sem a Központi, sem a fiókkönyvtárak esetében. Célszerű lenne emiatt információs táblákat kihelyezni az utak mentén.

Könyvtárimázs, menedzsment: A könyvtár ismertségét növelné, menedzsmentjét erősítené, ha a városi civil napokon rendezvénypavilonban, esztétikus körülmények között jeleníthetné meg magát. Különösen alkalmazható lenne a Bánhidai Bizsergetőn, a kertvárosi Lecsófesztiválon, ahol rendszeresen megjelennek fiókkönyvtáraink, illetve lehetőséget adna további szolgáltatások tervezésére (pl. strandkönyvtár).

Fenntarthatóság: A könyvtár zöld könyvtárként definiálta önmagát, ugyanakkor ezt külső megjelenésben is szeretné tudatosítani. Az iskolai közösségi szolgálat segítségével kerítésen belüli környezetét, udvarait szeretné esztétikusabbá tenni. A meglévő öko-bútorok felújításra szorulnak, elhelyezésükre helyben, a kertben felállított pavilonnal lehet lehetőséget találni, ezzel mozgásuk az ügylet előtt/után könnyebbé válna, és elkerülhetővé tenné az őszi és a tavaszi szállításukat.

Közösségi szintér és szolgáltató hely: A belső könyvtári terek esztétikusabb, kellemesebb olvasói környezetet biztosítanak, ha az olvasói tereket 90 %-ban övező ablakok mentén a szakadt, hiányos szalagfüggönyök cseréje megvalósulhatna. Javításuk, tisztításuk nem lehetséges. A hatalmas üvegfelületek az évszakok váltakozásával kihatnak a beltér hőmérsékletére. A nyári hőségriadók során a könyvtárban nincs mód elviselhető körülményeket biztosítani, a meleget a kézi és álló ventilátorok, a kereszthuzat sem képes uralni. A légkondicionálók hiánya kihat a munkateljesítményre és a könyvtár látogatottságára egyaránt.

A Központi Könyvtár alapterületének bővítésére a belső udvar ad lehetőséget. Ennek részleges befedésével időlegesen jobb körülményeket tudnánk biztosítani a könyvtári programoknak és a rendezvényeknek.

Kommunikáció: A Központi Könyvtár meglévő telefonvonalainak száma nem növelhető, emiatt belső vonal-kiosztással tudjuk biztosítani, hogy a Helyismereti részleg a köteleespéldány-szolgáltatás, a megyei értéktárral tartott kapcsolat és a napi munkavégzés érdekében külső telefonvonalat kapjon. A Feldolgozó és olvasószolgálati osztálytól elvont telefonvonal pótlására a két munkaszobában hordozható kétkézzel működő telefon beszerzése javasolt.

Állományvédelmi célok: A biztonsági kapu beszerelése és az ezzel járó technikai eszközök biztosítása az alapvető állományvédelmet biztosítaná. A Központi Könyvtárban biztonsági őr nincs, a ruhatár nem felügyelt, a biztonsági kamerák az olvasótérben a helyi használatot rögzítik. A szűkös gyarapítási keret, az „egy példányos beszerzés” mellett elengedhetetlen lenne a lopásgátló, biztonsági kapu felszerelése. Részleges beruházásként, már maga, a kapu látványa is eredményre vezethetne, amíg nem válik lehetővé, hogy a szükséges chipekkel a dokumentumokat is ellássuk.

Fiókkönyvtárak esetében:

Bánhidai Fiókkönyvtár: Egy könyvtárosi és két olvasói számítógép cseréje.
Az olvasóterem elhasználdott könyvespolca és székei helyett újak.

A Felsőgallai Fiókkönyvtár: egy könyvtárosi, és három olvasói számítógép működik. A gépek minősége kielégítő, problémát egy régi típusú monitor jelent.

A fénymásoló gép hibátlanul üzemel, bár csak A/4-es méretig működik.

A multifunkcionális nyomtató ebben az évben szinte végig működésképtelen volt. Sem nyomtatni, sem szkennelni nem lehet vele, ezért nehézkes az olvasói kérések teljesítése.

Kutatómunka támogatása: Az aprónyomtatványok feltárása, kutathatósága, biztonságos tárolása, ezzel párhuzamosan digitalizációja a Helyismereti részleg 2016. évi legfőbb feladata.

Szakmai továbbképzés: Nem eszköz- és infrastrukturális fejlesztés, de éppúgy forrást igényel a szakmai továbbképzés, a meglévő ismeretek frissítése, a jelentkező és új igények miatti felkészültség érdekében. A Tájékoztató és bibliográfiai osztály továbbképzési terve 2015-ben sem valósulhatott meg, noha a feladatok elvégzéséhez szükséges kompetenciák avulnak. (A dolgozók képzési esedékessége a 7 éves továbbképzési idővel számolva a 2. számú mellékletben.)

2016-ban intézményi szinten távolléttel és útiköltséggel támogatottan, tanfolyam- és vizsgadíj figyelembe vételével engedélyezett továbbképzések:

Petényi Erzsébet

Képzés megnevezése: *Online irodalmi adatbázisok*
Akkreditált képzés, 30 óra
FAT-lajstromszám: PLB-1633
Helyszín: Könyvtári Intézet, Budapest
Képzés díja: 30.000 Ft

Ligeti Nikolett

Képzés megnevezése: *Segédkönyvtáros*
OKJ-s képzés, 2 félév, OKJ azonosító: 52 322 01
Helyszín: Könyvtári Intézet, Budapest
Részvételi díj: 160.000 Ft + 50.000 Ft vizsgadíj
Képzés indul: 2016. szeptember 5.

Anyagi forrásbővítéssel és a zavartalan szolgáltatás figyelembe vételével javasolt továbbképzésre:

• **Nász János**

Képzés megnevezése: *Könyvtári partnerkapcsolatok (szervezeti kultúra, szakmai önismeret)*
Akkreditált képzés, 30 óra
Képzési azonosító: 29572-2/2015/KOZGYUJT
Helyszín: Könyvtári Intézet, Budapest
Képzés díja: 30.000 Ft
Képzés indul: 2016. szeptember

• **Magaláné Kovács Andrea**

Képzés megnevezése: *Segédkönyvtáros*
OKJ-s képzés, 2 félév, OKJ azonosító: 52 322 01
Helyszín: Könyvtári Intézet, Budapest
Részvételi díj: 160.000 Ft + 50.000 Ft vizsgadíj
Képzés indul: 2016. szeptember 5.

2016/2017. tanévtől:

• **Feketsné Kisvarga Anita**

Képzés megnevezése: *Biblioterápia szakirányú továbbképzés*
Főiskolai, levelező tanfolyam, 4 félév, 120 óra
Helyszín: PTE FEEK, Pécs
Részvételi díj: 120.000 Ft/félév – önköltség
Képzés indul: 2016. szeptember.

3.2 Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése (megvalósítandó)	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Felelős	Indulás ideje	Befejezés ideje
NKA – 3808/02805 „Mi, Magyarok” – ismeretterjesztő tábor	1.331.532	800.000	Szerencsi Edina	2016.06.01.	2016.08.31.

NKA – 3808/02804 „Mesesarok” – mesemondás és kézműves foglalkozás	149.975	100.000	Erősné Suller Ildikó	2015.10.30.	2016.03.25.
NKA – 3808/02803 „Mese, mese, mátká” - olvasópályázat	190.000	150.000	Erősné Suller Ildikó	2015.10.01.	2016.06.13.
NKA – 3808/02779 „Élőbolygónk csak egy van” – öko-tábor	1.089.790	600.000	Nász János	2016.07.01.	2016.08.31.
Tatabánya MJV Önkormányzata – 1729/2015. „Tolnay, Bánffy bérletek 2015.” – színházbérletek támogatása	71.280	71.280	Gyüszi László	2015.09.01.	2016.05.31.

Hazai pályázatok megnevezése (tervezett)	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft- ban)	Felelős	Indulás ideje	Befejezés ideje
NKA Közgyűteményi Kollégium - Országos könyvtári napokra és könyves vasárnap központi rendezvényeire	1.500.000		Kissné Anda Klára	2016.10.03.	2016.10.09.
NKA Közgyűteményi Kollégium – ODR konferencia	500.000		Pap Zsuzsanna	2016.10.17.	2016.10.17.
NKA Könyvkiadási Kollégium – Képző- és iparművészeti kiállítások Komárom-Esztergom megyében, 1986– 2000; bibliográfia elektronikusan	1.617.300		Nász János	2016.06.01.	2017.06.01.
NKA Szépirodalmi és Ismeretterjesztési Kollégium – Ismeretterjesztő rendezvények (Öko- esték) és irodalmi estek támogatása	600.000		Nász János	2016.05.02.	2017.01.31.
NKA Könyvkiadási Kollégium – A József Attila Megyei és	800.000		Dr. Horváth Géza	2016.04.01.	2016.10.03.

Városi Könyvtár évkönyve, 2016.					
TMJV Önkormányzata „Kulturális rendezvény 2016”: Nemzetiségi hét	200.000		Kissné Anda Klára	2016.05.30.	2016.06.04.
TMJV Önkormányzata „Programok 2016.” – Szlovák kultúra fejlesztése könyvtári eszközökkel	250.000		Tarjánné Tihanyi Tímea	2016.03.01.	2016.12.31.
TMJV Önkormányzata „Önerő 2016.”	250.000		Fábián Ildikó	2016.06.01.	2016.12.31.
TMJV Önkormányzata „Tolnay, Bánffy bérletek 2016.” – színházbérletek támogatása	71.280		Gyüszti László	2016.09.01.	2017.05.31.
TMJV Önkormányzata „Környezeti Nevelési Pályázat 2016.” – barangoló tábor	100.000		Erősné Suller Ildikó	2016.07.01.	2016.07.31.
Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség: A hálózat legkiemelkedőbb eMagyarország pontja 2015-ben	Interaktív táblacsomag		Szilassi Andrea	2016.01.18.	2016.03.31.
Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség: A hálózat legsikeresebb e-tanácsadója 2015- ben	Nikon D2500 fényképezőgép		Szilassi Andrea	2016.01.18.	2016.03.31.

Stratégiai cél: A könyvtár társadalmi kapcsolatainak szélesítése, a Megyei Könyvtár publikációs és bibliográfiai tevékenységével a kommunikáció és a szaktájékoztatás szerepének hangsúlyozása

Kulcsterületek:

- A családok számára rendezett gyermek és felnőtt programok;
- A hátrányos helyzetű gyermekek, általános iskolások bevezetése az ökológiai gondolkodásba, szemléletformálás nem formális képzésen, táboroztatáson keresztül;

- A nemzeti identitás megőrzését és a társadalom felé történő érzékenyítést elősegítő nemzetiségi programok, rendezvények;
- Hiánypótló megyei képző- és iparművészeti bibliográfia elektronikus megjelenítése e-könyvtárunkban;
- Az elmúlt két év szakmai és tudományos eredményeinek összegzése a Megyei Könyvtár évkönyvének kiadásával;
- A Megyei Könyvtár 2015. évi tevékenységének elismerése a digitális írástudás és az információs műveltség terjesztése terén.

Felelős: Tájékoztató és bibliográfiai osztály, Helyismereti részleg, Titkárság

Határidő: 2016. január 1. – 2017. január 31.

Forrás: költségvetés 250.000 Ft / pályázat 4.047.300 Ft

Indikátor: 10 családi program, 5 öko-est, 5 irodalmi rendezvény, 6 nemzetiségi program, 1 tábor, 1 elektronikus kiadvány, 1 nyomtatott évkönyv, korszerű digitális eszközök és technikai felszerelés beszerzése

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elyert összeg (Ft-ban)	Felelős	Indulás ideje	Befejezés ideje
nincs információ					

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elyert összeg (Ft-ban)	Felelős	Indulás ideje	Befejezés ideje
nincs információ					

Tájékoztatószolgálat, tájékoztató eszközök (a tervezésben kérjük bemutatni az olvasóterem, gyermek olvasóterem, helyismereti és egyéb szakszolgálatok, csoportos látogatások viszonylatában.)

Olvasószolgálat: a meglévő eszközök és létszám nehezen biztosítható, ennek ellenére a tájékoztató-referenz és a raktári ügyelet maximális, magas színvonalú biztosítása, az olvasói igények szaktudásnak, adatbázisainknak megfelelő kielégítése.

A gyűjteményszervezés során a határidőre történő gyarapításban minden tájékoztató könyvtáros érintett, felelőse Kissné Anda Klára. Elsődleges gyarapítási forrásként tekintünk a Könyvtárellátó Nonprofit Kft. készletére, és számítunk a Márai és az NKA, valamint a fölőspéldány-jegyzékekre. A gyarapítás során figyelembe vesszük a könyvtár ODR tagságát is. 2016-ban nagyobb hangsúlyt kívánunk fektetni az egyéb dokumentumok, a zenei CD-k gyarapítására, valamint fokozottan figyelmet fordítunk a fogyatékosok számára is használható, olvasható, hallgatható dokumentumok és dokumentumtípusok gyarapítására az **esélyegyenlőség** jegyében.

Kiemelt jelentőségű gyarapítási forrásként tekintünk 2016-ban a Kölcsény-pályázatra, amely lehetőséget biztosít testvérkönyvtárunk, az Anton Bernolák Könyvtár számára magyar nyelvű könyvek beszerzésére.

Az olvasói és egyéb ajándék dokumentumok behasonlításáról, válogatásáról és elosztásáról Nász János gondoskodik, tekintettel a határon túli és egyéb felajánlásokért történő megkeresések kielégítésére.

A **Gyermekkönyvtári csoport** az oktatási-, nevelési intézményekkel való szoros kapcsolattartással szeretné biztosítani a gyakori könyvtárlátogatást. Foglalkozásaink frissített, bővített ajánlójegyzékével idén is jelentkezünk. A felső tagozatos korosztályt mind jobban próbáljuk bevonni, online-katalógushasználati órával ösztönöznünk az önálló könyvtárhasználatra, előkészítve ezzel a felnőtt könyvtárba való átiratkozásukat. A csoport önálló munkavégzése során foglalkozik az alábbiakkal:

- **Együttműködés, kapcsolattartás az oktatási nevelési intézményekkel, csoportos foglalkozások, kompetenciafejlesztés, olvasóvá nevelési célok.**

Felelősök: Gyermekkönyvtári csoportvezető, gyermekkönyvtárosok

Határidő: Folyamatos

Forrás: önerő

Indikátor: 72 alkalom

A tanórán kívüli nevelés fontosságát szem előtt tartva, annak könyvtáron belüli lehetőségeit, megfelelő eszközökkel propagálva a pedagógusok körében.

2016-ban a következő csoportos foglalkozás-típusokkal jelentkezünk:

- könyvtárbemutató- és könyvtárhasználati foglalkozások;
- tematikus foglalkozások;
- online katalógushasználati órák;
- Papírszínház foglalkozások.

- **Együttműködés a sajátos nevelési igényű tanulókat foglalkoztató intézményekkel.**

Felelősök: Gyermekkönyvtári csoportvezető, gyermekkönyvtárosok

Határidő: 2016.01.01-2016.06.15., 2016.09.01-2016.12.31.

Forrás: önerő, Pályázati forrás: 800.000 Ft

Indikátor: 3 alkalom

Az elmúlt években nagy örömünkre számos alkalommal láttunk vendégül sajátos nevelési igényű gyermekeket, fiatalokat. Papírszínház, szövegértés-fejlesztési tréning, táborok, versmondó-, és rajzverseny, koncert szerepelt a számukra szóló kínálatunkban. Szerettük volna, ha rendszeresen látogatják könyvtárunkat, ám a közoktatási és szociális szférában bekövetkező kedvezőtlen változások sajnos negatív irányban hatottak. A létszámleépítések következtében kevesebb gyógypedagógus és gondozó foglalkozik egy-egy csoporttal, így nem tudják biztosítani a megfelelő számú kísérő személyzetet a könyvtárlátogatásokhoz. Alkalmazkodnunk kell tehát a megváltozott feltételekhez, aminek egyik – időleges, ám nem a legeredményesebb - megoldása lehet, ha kolléganőnk „kihelyezett” foglalkozásokat tart ezekben az intézményekben.

2016-ban a következő programokat tervezzük számukra:

- Papírszínház;
- Mi, magyarok – 5 napos ismeretterjesztő tábor az esélyegyenlőség jegyében.

Repertorizálás, feltáró munka, tartalomszolgáltatás során a saját adatbázisok feltártságának elmélyítése a feladat, a meglévő adatbázisok és bibliográfiák gyarapítása, új tételekkel annotált megjelenítése.

Az Agora Közhasznú Nonprofit Kft. megkeresésére **Bányászati irodalmi bibliográfia** készül 2016. március 1-ig. Felelőse Kissné Anda Klára, Petényi Erzsébet, Nász János.

További **irodalomkutatásra** a szakszolgálat részeként eddig nem érkezett előre bejelentett igény. A szakdolgozatot írók és kutatók igényeit adott esetben kiszolgáljuk – előre nem tervezett munka. Nász János 2016-ban is folytatja a **Képző- és iparművészeti kiállítások Komárom-Esztergom megyében, 1986–2000** c. kiadványának munkálatait. Az 1993–1996. közötti időszak begépelésére Feketsné Kisvarga Anita kapott megbízást. Az 1997. évtől kezdődően Nász János folytatja az adatgyűjtést. Az év során ismételten pályázni kívánunk a kiadvány elektronikus megjelentetésére. Petényi Erzsébet építi a **Novellaelemzés, Vers, Dráma és Drámaelemzés** adatbázisokat, amelyek a honlapról elektronikusan elérhetők.

A tájékoztató könyvtárosok együttesen felelősek a **helyismereti cikkek, a nemzetiségi cikkek, az ökológiai cikkek és a megye könyvtáraival kapcsolatos cikkanyag** gyűjtéséért - a saját szakterületük szerint repertorizált folyóiratok és napilapok határáig.

A 2015-ben megkezdett öko-cikktár tárgyszavainak és mutatójának készítése folyamatos feladat lesz.

A **Sajtóbibliográfia** az Agorának továbbra is havi készül leválogatással, tárgyszavazva, annotáltan. 2015. évben először sikerült – technikai, informatikai fejlesztésnek köszönhetően – elkészíteni az éves leválogatást. 2016-ban sem várható havi 50–70 cikknél kevesebb, sőt, a 2017. évi emlékévi miatt várható a cikkek mennyiségének gyarapodása.

Más megkeresések, igények esetén a jelenlegi létszámmal nehéz lesz hasonló vállalkozásba fogni, mert a kívánt témafigyelés, a megfelelő tárgyszavak, a kellő mélységű feltártság és feldolgozás aprólékos, pontos – ennél fogva időigényes - munkavégzést igényel. Ugyanakkor tagadhatatlan szolgáltatásbővítést és rendkívüli forrasszerzést jelentene a könyvtárnak, amit nem hagyhatunk figyelmen kívül.

A KeMLIB 2010-2014. évi számaiból a „**Megyénk könyvtárai a sajtóban**” címmel leválogatott cikkek visszamenőleges **digitalizációja**, feldolgozása átgondolást igényel 2016-ban. Az elmúlt évben személyi kapacitás hiánya miatt ez elmaradt.

A Tájékoztatói és bibliográfiai osztály 2016-ban duplájára szeretné növelni a kutatás, oktatás és könyvtárhasználat támogatására összeállított **bibliográfiák** számát, ezzel párhuzamosan pedig a bevitt/módosított **rekordok** számát is.

Nem feledkezünk meg a **MATARKA** adatbázisba történő tartalomszolgáltatásról és a KeMLIB EPA-ba történő tartalomszolgáltatásáról sem – mindkettő folyamatos munkát jelent majd 2016-ban.

A **digitalizációval** (e-könyvtár és e-folyóirat) kapcsolatban 2016-ban is együttműködünk a Helyismereti részleggel, ha tanácsot kérnek, módszertani segítségre szorulnak, vagy ha közös megoldást igényel egy-egy feladat. A Tájékoztató és bibliográfiai osztály vette át 2015-ben a Folyóirat-lelőhelyadatbázis gondozásának feladatait, amely régen is a tájékoztató könyvtárosok feladata volt. Ennek keretében felügyeljük a megye könyvtáraiban előfizetett folyóiratok adatainak frissítéseit, és módszertani segítséget nyújtunk az adatok szerkesztéséhez, feltöltéséhez. Ennek jelentősége a széleskörű információcserében, tájékoztatásban van, kapcsolódik a könyvtárközi kölcsönzéshez, a kutatótevékenység támogatásához.

Kiadvány tervezet 2016-ban: a Megyei Könyvtár évkönyve hagyományosan két évente jelenik meg pályázati támogatásból. A kötetanyag összeállításában a Tájékoztató és bibliográfiai osztály munkatársai jelenetős szellemi tevékenységet fejtenek ki. Az évkönyv gondozása, szerkesztése a Helyismereti részleg feladata - a tájékoztatók várhatóan több tanulmánnyal jelennek majd meg benne, hangsúlyt adva eddigi munkájuk eredményének.

A Tájékoztató és bibliográfiai osztály égisze alatt szerkesztjük a Megyei Könyvtár online folyóiratát, a **KeMLIB-et**. Főszerkesztője Szilassi Andrea, valamint az osztály munkatársai közül négyen vezetnek önálló rovatot és többen írnak egyéb rovatokba is. Az osztály publikációs tevékenysége az országos szaksajtóban is megjelenik. A Megyei Könyvtár **önálló hírlevelei** közül az Öko-, Rendezvény és Újdonság hírlevél tartalma szintén a tájékoztató könyvtárosok szellemi tevékenységét tükrözi. Szilassi Andrea gondoskodik szerkesztésükről és továbbításukról, a gyermekkönyvtári hírekkel együtt. Szintén ő szerkeszti és frissíti a **honlap tartalmát**.

Felhasználóképzéseket 2016-ban csupán 3 alkalomra terveztünk, a létszámhiány és rendelkezésre álló helyiség hiányában. Emiatt a képzést a jövőben - az informatikai eszközök és lehetőségek figyelembe vételével - a Népház Úti Fiókkönyvtár és a fiókkönyvtárosok bevonásával igyekszünk megvalósítani, jelentős mértékben számítva Pohner Lászlóné segítségére.

A digitális írástudás és informatikai tudás terjesztésére fenntartjuk a **NetNagyi Klubot**, melyet Szilassi Andrea vezet és szervezi előadásait. Ennek során kiemelt rendezvény lesz 2016-ban is a *Fókuszban a ...* előadássorozata. Ebben a formában a középkorú és nyugdíjas érdeklődők ismeretbővítését szolgáljuk. A klub kéthavonta tervezett ciklusai a kollégák további feladatvégzései mellett igen feszítettek.

A Megyei Könyvtár a digitális tudás terjesztése és az információs társadalom szélesítése érdekében 2016-ban is bekapcsolódik az országos indíttatású **Internet Fiesta** programsorozatba. A téma kiírása márciusban várható.

Szintén az információs társadalmat szolgálják a Megyei Könyvtár e-tanácsadói minden fiókkönyvtárunkban. A Központi Könyvtár kiemelt **eMagyarország pont** a városban az e-tanácsadást szolgáló infrastruktúrájával. Szilassi Andrea heti egy nap külön ügyfélfogadási időt is tart, mely tanácsadást alkalmanként, pályázati időszakban ügyfélfogadási időn kívül is ellátja.

A középiskolásoknak és felnőtt olvasóknak tartott **könyvtári órák és könyvtárbemutatók** számát évi 10 alkalomban határoztuk meg 2016-ra is. Ugyanakkor személyi kapacitástól tesszük függővé, hogy „könyvtári nyílt napok”-kal, a múzeumok éjszakájához hasonlóan fokozzuk-e a könyvtár látogatottságát ily módon is. A 14 év alatti gyermekek könyvtári óráit és könyvtárhasználati óráit a Gyermekkönyvtár folyamatosan szervezi, melynek során a könyvtár egészét bemutatják, és a Tájékoztató és bibliográfiai osztály munkájával is megismertetik őket.

A **rendezvényszervezés** kiterjed a fenntarthatóságot, ökológiai gondolkodást terjesztő előadásokra, a hagyományos **öko-estek** keretében; a klubtevékenységre (**Olvasóklub**) nyugdíjas korosztályunk számára és kezdeményezőleg a középiskolások körében; könyvbemutatóra; a Költészet napja és az Ünnepi Könyvhét kapcsán szervezett programokra; a Gyermekkönyvhétre; az adventi időszak eseményeire. Pályázati forrásból tervezzük **táboroztatást** a hátrányos helyzetű gyermekek számára, a környezeti ismeretek és a fenntarthatóság gondolatkörével.

2016-ban is tervezzük, hogy a **nemzetiségi kultúrára** felhívjuk a társadalom és a helyi lakosság figyelmét. Pályázati forrásból igyekszünk megfelelő anyagi háttérrel biztosítani a kapcsolódó programjainknak, és ezzel összefüggésben a nemzetiségi önkormányzatokkal megerősíteni kapcsolatainkat.

2016-ban hagyományteremtő szándékkal kezdeményezzük a megyében élő és alkotó **amatőr költők versenyét**. A kétévente meghirdetett Országos József Attila Vers- és Prózamondó verseny köztes éveiben mi az amatőr versírók költeményeit várjuk. Első ízben a 2016. évi Költészet napja kínál majd lehetőséget a versenykiírásra. A zsűribe a megye irodalmi szereplőit és országosan ismert, elismert művészek meghívását tervezzük. A díjak felajánlására szponzorokat kutatunk fel.

Az **Új Nemzedék Kontaktponttal együttműködésben** 2016-ban is - az elmúlt évek gyakorlatához hasonlóan - a Cool-túra vetélkedő egyik állomása leszünk. A Megyei Könyvtár anyagi kondíciójától függően veszünk részt minden külső rendezvényen (pl. Kulturális Piac, Nyitott Kapuk). Tudatosan készülünk bekapcsolódni az Edutus Főiskola *Kutatók éjszakája* c. programjába is.

Az Agora Fórumban vállalt szerepünknel fogva véleményezzük a város 2016. évi kulturális koncepcióját, valamint felkészülünk a - Tatabánya kulturális intézményei és közgyűjteményei részvételével - 2017-re tervezett jubileumi emlékév programsorozatában vállalt feladatokra.

A **statisztikai adatszolgáltatás** állandó feladatot jelent, 2016. február–március hónapokban emiatt nagyobb súly helyeződik Feketsné Kisvarga Anitára. A kötelező országos adatszolgáltatásban részt vevők tájékoztatását követően a Megyei Könyvtár összesíti és tölti fel az adatokat. 2016-ban a KSZR keretében ellátott települési könyvtárak adatainak begyűjtése a Megyei ellátási és módszertani osztály aktív bevonásával tervezett.

A negyedévente összeállított fenntartói statisztikai adatlaphoz a Tájékoztató és bibliográfiai osztály a Központi Könyvtár rendezvény- és programadatait, létszámát, illetve a Megyei Könyvtár egészére tekintettel a média-megjelenésekre és publikációkra vonatkozó adatokat szolgáltatja.

A **nemzetiségi feladatellátás** a stratégiában meghatározó feladatként szerepel 2016-ban is. A Megyei Könyvtár és a fiókkönyvtárak nemzetiségi gyarapításáért Feketsné Kisvarga Anita felelős, aki 2016-ban felügyeli a nemzetiségi dokumentumok elektronikus adatbázisban történő feltárását. A nemzetiségi programok szervezéséért, a kapcsolattartásért és a nemzetiségi pályázatokért Kissné Anda Klára felelős.

A **határon túli** kapcsolatok ápolása, az érsekújvári Anton Bernolák Könyvtárral közös rendezvények, és a szakmai segítségnyújtás kiszélesíti a szlovák nemzetiségi tevékenységet. A szolgáltatások körét a 2015-ben kötött együttműködési megállapodás szabja meg.

2016-ban a határon átnyúló kapcsolatokat a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Komárom-Esztergom Megyei Szervezet kapcsolatainak keresztül kívánjuk tovább szélesíteni.

Kiemelt feladat a stratégiában a Megyei Könyvtár **menedzsmentje**: az intézmény megjelenéséről gondoskodni, arculatát megtervezni, kapcsolatait erősíteni. A szükségszerű és tervezett eszközbeszerzésekkel válik elérhetővé, hogy a Megyei Könyvtárat minden potenciális látogató könnyen, egyszerűen megtalálja, felhívjuk magunkra a figyelmet, és jobb körülményeket teremtsünk ahhoz, hogy több civil rendezvénybe bekapcsolódhassunk.

2016-ban tovább keressük a megjelenés lehetőségeit a médiában és a közösségi felületeken. (Felelős: Nagy Ádám.)

Ennek új eszközeként tervezzük további kétirányú kapcsolat megteremtését olvasóinkkal. **Olvasói blog vagy fórum** kialakítása tervezett a honlapon. (Felelős: Petényi Erzsébet.)

A **minőségirányítási** feladatokkal összefüggésben: a 2015. évi olvasói elégedettségmérés eredményeit feldolgozzuk, és a tapasztalatok alapján 2016. második félévétől szolgáltatásaink megújítását tervezzük.

2016-ban is számítunk - a Megyei Könyvtár együttműködési alapján - az **iskolai közösségi szolgálatra** jelentkező diákok munkájára. Az együttműködések számát tovább nem növeljük, a meglévő 7 intézmény diákjainak tanévben esetlegesen, nyári szünetben és a könyvtári akciók során kiemelten, több tevékenység során tudunk munkát biztosítani. Arra azonban fel kell készülnünk, hogy ez önmagában nem csak segítséget jelent, hanem saját feladatvégzésünkben hátráltató tényező is.

A Megyei Könyvtár küldetése a **fenntarthatóság** érdekében, hogy 2016-ban is tudatosan gyarapítsa ökológiai gyűjteményét a szabad polcon és az elektronikus adatbázisban, bővítse cikkgyűjteményét, friss információkkal jelenjen meg a honlapon, gondoskodjon a folyamatos hírlevél-szolgáltatásról, szervezze a témával kapcsolatos előadásait, növelje megjelenését a hasonló tematikájú konferenciákon és rendezvényeken, és építse tovább kapcsolati hálóját.

2017-re gondolva: 2016-ban felkészülünk a **65 éves Megyei Könyvtár jubileumi eseményeire** (ötletek kidolgozása, tervezés, pályázati szponzorálási lehetőségek felkutatása).

Fiókkönyvtárak:

A *Felsőgallai Fiókkönyvtárban* is tervszerűen történik az állománygyarapítás a Könyvtárellátó Új Könyvek kiadványa alapján.

A beszerzett dokumentumokat a Központi Könyvtárból, a feldolgozás után kapja meg a fiókkönyvtár

Mivel a Felsőgallai Fiókkönyvtár állománya elég kicsi, sok olyan dokumentumra is szükség van, amely a többi fiókból térítés ellenében hozható el.

A környéken élő, nehéz sorsú embereknek a bevezetett belső dokumentum kölcsönzésére kiszabott 100-100 forint nagy terhet jelent. Sokuknak szinte lehetetlen eljutni a többi fiókba az ott

található könyvekért, rossz anyagi helyzetük miatt. A fenti szabály így lemorzsolódáshoz, rossz hangulathoz vezet.

Bánhidai Fiókkönyvtár:

Az informatikai tájékoztatást, valamint a közös elektronikus katalógus elérését szolgáló eszközök – régi számítógépek, monitorok kicserélése korszerűbbre.

Az olvasóterem számára új könyvespolc igénylése, mely segítségével a bővülő állomány zsúfolásmentesen kihelyezhető, mivel raktárunk nincsen.

4.) A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek tervezése 2016-ban, a megyei könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása (Tervezett kiadványok száma, Kommunikációs költségek nagysága (Ft), TV megjelenés száma, rádió megjelenés száma, írott sajtó megjelenés száma, e-sajtó megjelenés, fizetett hirdetések száma, stb.)

4.1 Menedzsment, kommunikáció

A Megyei Könyvtár menedzsmentjét és minőségirányítási feladatait a Tájékoztató és bibliográfiai osztály látja el. Felelőse Kissné Anda Klára és Nagy Ádám.

A 2015-ben megkezdett irányok és kapcsolatok bővítésével tervezzük a társadalom felé kommunikálni a könyvtár arculatát, tevékenységét, szolgáltatásait, valamint a társadalomban, az információs társadalomban betöltött közösségi szerepét.

Ennek eszközei:

- a megyei könyvtár honlapjának folyamatos frissítése,
- a lehetséges reklámfelületek kihasználása a könyvtárban,
- lehetséges reklámlehetőségek/felületek másutt: együttműködő intézményekben, egyéb helyeken*,
- plakátok kihelyezésével minden potenciális látogató elérése,
- meghívókkal személyesebb, bővebb információközlés a kiemelt rendezvényekről,
- tájékoztató, útbaigazító táblák, feliratok el-/kihelyezése épületen belül és kívül**,
- tájékoztató kiadványok frissítése, szerkesztése,
- széleskörű médiakapcsolatok,
- sajtólevelek és levelezőlisták segítségével információkövetítés,
- közösségi oldalakon való jelenlét,
- a célcsoportok és elérhetőségeik felkutatása,
- a programok tudatos tervezése a potenciális látogatók elérésére,
- a megjelenés egyéb formái (video, spot, flashmob stb.),
- szponzorok felkutatása.

(* A könyvtár gépkocsiján, buszokon, közterületen, buszmegállóban, hirdetőtáblán – csak költségvetésben biztosított reklámköltséggel, esetleges adóvonzatával lenne rá lehetőség, ehhez azonban jelenleg nem áll rendelkezésre anyagi forrás.

** Közterületen útbaigazító táblák, épületen cégtáblák kihelyezését az önkormányzat engedélyezi. A költségfordítás eddig a költségvetésben nem volt megoldott.)

Anyagi háttér: Jelenleg a könyvtár minimális költségfordítással, meglévő eszközeit és kapacitását kihasználva képes csak gondoskodni menedzsmentjéről, miközben ez az a terület az intézmény működésében, amely megtérülten generálná a forgalmat és a látogatottságot. A média-megjelenések esetlegességének, vagy egy kívánt híradás elmaradásának oka többnyire az, hogy egy adott médium mit tud ingyenesen megjelentetni, és mit minősít reklámnak.

Ezt figyelembe véve kell elemezni a statisztikai adatokat, és vizsgálni a könyvtárak iránti érdeklődés csökkenését. A könyvtár – a vállalkozói szférához hasonlóan – csak komoly, tervezett költségráfordítással tud tevékenységének, ismertségének, arculatának érvényt szerezni.

Szponzorálási szándék a könyvtár iránt nem jellemző, a társadalom részéről szemléletváltásra van ehhez szükség, amin a könyvtár nem tud önerőből változtatni. Szponzorálás címén a könyvtár által szervezett rendezvények, versenyek díjainak felajánlása történt eddig, illetve a pályázati forrást nélkülöző rendezvények előadó díjait engedték el a megkeresettek.

Ennek alapján 2016-ban várható a Cser Kiadó részéről egy könyvbemutatóval egybekötött előadás az öko-esték keretében, illetve lehetőséget kapunk a tervezett versíró verseny díjainak felajánlására a Libri és az Alexandra Könyvárúházak részéről.

Ez utóbbiak felé a Megyei Könyvtár 2016-ban hosszú távú együttműködési ajánlattal kíván élni.

2016-ban tervezett további lépések a hatékony kommunikáció és tájékoztatás érdekében:

- Állandó sajtólevelek a program előtt egy héttel,
- Havi program szerkesztése, továbbítása,
- Kiemelt rendezvény plakátjának elkészítése, meghívó szerkesztése,
- Öko-esték plakátja, meghívó szerkesztése,
- Népház úti kiállítás plakátjai, a kiállítók szöveges bemutatkozásai,
- Könyvvásárok plakátjai,
- Könyvtári akciók plakátjai,
- A Megyei Könyvtár Öko-füzetének frissített, bővített kiadása.

Rendszeres, folyamatos munka határidőkkel:

- Facebook posztok (saját, külsős) – hétfőnként,
- Saját és fióki programok bekérése előző hónap 4-ig,
- A meghívó anyagának összeállításához kapcsolattartás az előadóval/kiállítóval,
- Rendezvényplakátok, meghívók, borítékok elkészítése (max. minden hónap 20-áig) - ezzel egyidejűleg megjelenítés a honlapon,
- Folyamatos kapcsolattartás a sajtóval,
- A rendezvény jellegétől, és igénytől függően értesíteni a tévét, rádiót,
- A rendezvények dokumentálása (jelenléti ívek előkészítése, rendezvény nyilvántartása létszámmal és kategorizálva, fotózás), a honlapon a „Galéria” feltöltése, a megjelent híranyag begyűjtése, tárolása,
- Az események saját publikációja, adatbázisban feldolgozása (*Megyénk könyvtárai a sajtóban*),
- A Megyei Könyvtár kapcsolati címjegyzékének folyamatosan frissítése.

Nagy Ádám részletes munkaterve:

#	Megnevezés	Határidő	Megjegyz.
1	Iskolák, óvodák elérhetőségeit frissíteni, kapcsolatfelvétel	2016.01.31.	
2	Új parafa hirdető tábla felfúrása; NAVA felirat laminálása, áthelyezése; A NAVA felirat felszabaduló A/3-as keretének helyet találni és további hasznosításra alkalmazni	2016.01.31.	
3	„Könyvtári video” – Kisfilm utómunka	2016.02.31.	Török Csabával egyeztetve

4	Kulcsszó-piramis közösségi média és egyéb kommunikációs felületekhez	2016.03.31.	
5	Művelődési házak személyes és/vagy e-mail megkeresése a plakátok kihelyezésére csere-megállapodásban – saját nyomtatási lehetőségeik kihasználásával, fiókkönyvtárosok által kiszállítva. http://www.avertesagoraja.hu/cikk/muvelodesi-hazak.html	Folyamatos, aktuálisan	
6	Honlap Galéria felépítésének átgondolása (fehér háttér, Év->...)	2016.03.31.	Török Csabával egyeztetve
7	Google Plus oldalak törlése/egyesítése – személyes ismeretek bővítése	2016.04.31.	
8	Öko-füzet angol nyelvű fordítása	2016.09.01.	
9	Közösségi média felosztás, felépítés, stratégia	2016.09.01.	
10	Facebook mérföldköveket elkezdni kirakni: „Jövőre 65 éves a megyei könyvtár”. Addig folyamatos anyaggyűjtés	2016.09.01.	Helyismereti részleggel, Takács Annával egyeztetve
11	2013/14. évi tévéfelvételek, Youtube-videók letöltése	2016.11.31.	

Közösségi média tervek összefoglalva a hivatalos munkatervben: „A közösségi média lehetőségeit átgondolni, a funkció nélküli felületeket törölni vagy átalakítani, az intézmény szempontjából hasznos felületekre csatlakozni.”

Hosszú távú tervek:

- Arculati kézikönyv,
- Filmklub/saját állandó rendezvény,
- Öko-hírlevelek hivataloknak és önkormányzatnak,
http://www.zoldinfolanc.hu/index.php?option=com_content&view=article&id=318&Itemid=295
- Fiókkönyvtári tájékoztató táblák, 2xA/3-as méretben nevesebb, ismertebb, számukra kedvező előadóról, előadásról.

Média típusok	2015. tény	2016. terv
TV	50	50
Rádió	160	180
Nyomtatott	81	85
Elektronikus (KemLib)	38	40
Online	123	130

4.2. Minőségirányítási feladatok

A Központi Könyvtárban 2015. október 6. és december 12. között végzett olvasói elégedettségmérés kérdőíveinek feldolgozása és kiértékelése. A 245 db kézzel kitöltött és 177 db online kérdőívből (összesen 417 db) 5 db nem volt értékelhető módon rögzíthető. Az eredmények feldolgozása 2016. január–március hónapokban történik majd, az év végi és év eleji sürgős feladatokra és határidőkre tekintettel. A kiértékelést követően kidolgozzuk azokat a javaslatokat, amelyek segítenek a megfogalmazott igényeket megvalósítani, illetve a hiányosságokra, reklamációkra választ keresni.

A cselekvési terv elkészítésének határideje: 2016. június 1. Felelőse: Kissné Anda Klára.

Könyvtárhasználat felmérése a fiókkönyvtárakban:

Felmérés köre: A beiratkozott olvasók, könyvtárlátogatók száma (helyben-használat), távhasználat, kölcsönzött dokumentumok száma, irodalomszolgáltatás, könyvtárközi dokumentumszolgáltatás **tervezése**.

A fiókkönyvtárak használatával kapcsolatban felmérést szeretnénk végezni az adott területek lakói körében. A felmérést és a kiértékelést 2016. I. félévében szeretnénk elvégezni, hogy még az év hátralévő idejében ki tudjuk alakítani stratégiánkat a könyvtárak és szolgáltatásaik jobb kihasználása érdekében. Különösen fontos ez elhelyezkedése és körülményei miatt a *Bánhidai fiókkönyvtárban*.

Célok: A könyvtárba beiratkozott olvasók és látogatók számának növelése a rendezvények, könyvtári foglalkozások által. Az állomány gyarapításával a kölcsönzött dokumentumok számának növelése.

5.) Elektronikus könyvtár – digitalizálási tevékenységek tervezése (Távrolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások tervezett fejlesztése.)

Szolgáltatás	2016-ös fejlesztése (I/N)	Részletek
Honlap	I	<u>Honlap-szerkezet</u> optimalizálása, átalakítása új, <u>mobilbarát</u> honlap elkészítése. Cél a fiatal generáció hatékonyabb elérése. A színek asztali számítógépre optimalizálása, olvasható szövegek; A <u>közösségi szolgálat online</u> jelentkezési feltételeit megteremteni; Olvasói <u>blog/fórum</u> szerkezet kialakítása és működési feltételeinek megteremtése. <u>Eseménynaptár</u> helyreállítása. A <u>nemzetiségi</u> feladatellátás és adatbázis megjelenítése önálló menüben/blokkban.
OPAC	I	Magyarázatok pontosítása a funkciókhoz, új keresési szempontok beépítése a mélyebb feltárás érdekében; Filmadaptáció/könyvadaptáció feltárása/bedolgozása, nemzetiségi dokumentumok feltárása/leválogatása. A TextLib új fejlesztéseinek tesztelése, a szolgáltatások bővítésének felmérésére/bevezetésére.
Adatbázisok	I	A „Megyei könyvtárak a sajtóban” c. 2010–2014. közötti cikkanyag visszamenőleges feltárása, digitalizálása az e-könyvtárban. Az e-könyvtár feltöltése a szerzői jogok tisztázásával. Az e-folyóiratok adatbázisának frissítése, bővítése a települési, megyei kiadványok felkutatásával. Nemzetiségi dokumentum és cikkadatbázis megjelenítése a honlapon a saját adatbázisok között.

Referenz szolgáltatás	I	Repertorizálás és sajtófigyelő szolgálat kiterjesztése. A Megyei Értéktár számára kidolgozott folyamatos ajánlások, ajánló bibliográfiák készítése. Bányászati szépirodalmi bibliográfia készítése. Kérésre irodalomkutatás.
Közösségi oldalak	I	Közösségi média lehetőségeinek átgondolása. A funkció nélküli felületek törlése/átalakítása. Az intézmény szempontjából hasznos felületekre történő csatlakozás.
Hírlevél	I	Az Öko-hírlevél tartalmi bőségének átgondolásával kialakított új megjelenés. Gyermekkönyvtári hírlevél felélesztése
RSS	N	-
Digitalizálás	I	Aprónyomtatványok digitalizálása a 2015. évi digitalizálási terv alapján az iskolai közösségi szolgálatos diákok bevonásával.

2016-ban megoldást kell keresni a Megyei Könyvtár által beszerzett e-könyvek és előfizetett e-folyóiratok szolgáltatására.

Digitalizálási terv 2016. évre:

a) Aprónyomtatványok

A digitalizálást a rendezéssel és raktári elhelyezéssel együtt célszerű elvégezni. Megkezdhető: a raktári hely felszabadulásakor.

Anyagigénye: A/3-as szkennerek.

Befejezés határideje: a végleges tárhely foglaltsága miatt, illetve az anyag mennyiségére és a párhuzamos raktározásra való tekintettel nem megbecsülhető.

b) Helyismereti irodalom

Összesen 270 db mű kerül az elektronikus könyvtárba. (Jogtiszta 75 db. Tisztázatlan: 195 db.)

A már jogilag tisztázott anyag az elektronikus könyvtárban azonnal nyilvánosságra hozható. Az informatikusok folyamatosan töltik fel az elektronikus könyvtárba.

A még nem tisztázott jogi helyzetű anyag feldolgozása folyamatos. A digitalizálatlan oldalak száma kb. 2000. A szkennelés azonnal megkezdhető, időigénye kb. 50 óra.

A *Dolgozók Lapja/24 Óra* pályázati úton digitalizálásra kerül. A *Komárom megye a sajtóban c.* kötetek digitalizálása helyben történik.

Befejezés határideje: 2016. december 31. Azokat a dokumentumokat, amelyeket a megadott határidőig a szerző és/vagy az örökösök elérhetetlensége miatt nem tudunk jogtiszttan az elektronikus könyvtárban elhelyezni, csak helyben olvashatóként bocsátjuk az olvasók rendelkezésére, a művek mellett feltüntetve a szerzői jog érvényesülésének aktuális helyzetét. A tisztázatlanul maradt művekről javasoljuk egy országos és két helyi napilapban hirdetés feladását, amelyben a szerzőket vagy örökösöket keressük ez ügyben. Így eleget teszünk jogi kötelezettségeinknek.

Anyagigénye: 3 db hirdetés ára, szkennerek, postaköltség, élő telefonvonal a Helyismereti részleghez.

c) Digitális hírlaptár

A megyei települési önkormányzatok által kiadott helyi lapok újraregisztrálásra kerülnek, a befejezett és új kiadványok szerzői jogi nyilatkozatainak beszerzése után a digitális hírlaptár felületén frissítésre kerülnek. *Határidő:* folyamatos.

Adatbázisok építése:

- a) A helyismereti állomány éves gyarapodási jegyzéke
Határidő: 2016. január 31.
- b) Könyvtári hírünk az országban: repertorizálással gyarapítva, a tájékoztató osztály felé
- c) Tatabánya történeti kronológiája (éves frissítés)
Határidő: 2016. január 30.
- d) Komárom-Esztergom megye közigazgatás története (éves frissítés)
Határidő: 2016. január 31.
- e) Köztéri alkotások repertórium (éves frissítés)
Határidő: 2016. január 30.
- f) Helyismereti, nemzetiségi cikkek repertórium (napi frissítés)
Helyismereti és nemzetiségi cikkek deskriptorozása és tárgyszavazása (havi frissítés)
A megyére vonatkozó cikkek leválogatása (havi frissítés)
- g) Sajtófigyelés: T-Szol (lezárva, szerződés megszűnt); Agora: helyismereti repertorizálás keretében (napi frissítés, havi egyeztetés – felelős: Feketsné Kisvarga Anita).

Irodalomkutatás:

- a) A megyei értéktárba felvett értékekhez tartozó bibliográfiák összeállítása (48 db)
- b) Tatabánya díszpolgárainak bibliográfiája a helyi sajtóban – támogatás nyújtása az Önkormányzat egyik munkatársának (32 db)

6.) Innovatív megoldások, újítások:

Megnevezés	Leírás, ismertető
Használton kívüli állományrészek iránti igény felkeltése	Az olvasóterbe kihelyezett bakelit lemezgyűjteménnyel figyelmet keltenénk a jelenleg „elzárt” gyűjtemény iránt. Szolgáltatásaink száma és forgalmunk is növekedne, ha ezek is hangsúlyt kapnának. A tárolásukra megfelelő bútorzat elkészítésére van szükség – 2015-ben árajánlat készült.
„Zöld könyvtár” szerep erősítése	Iskolai közösségi szolgáltató diákok bevonása az udvar és a kert szépítésére. Társadalmi felhívás a könyvtár öko-bútorzatának, külterének megújítására.
Humán erőforrás tehermentesítése	Az öko-bútorzat raktározási gondjaira tárolási lehetőség (fém tárolószekrény) beszerzése.

7.) Megyei könyvtár területi feladatellátása (a Kult. tv. 66.§ alapján)

7.1 Kötelespéldány szolgáltatás

2016. évben is folyamatosan kapcsolatot tartunk a Komárom-Esztergom megye területén lévő nyomdák, kiadók, és érkeztetjük, vezetjük a kötelespéldány-nyilvántartást, melyet minden évben az Országos Széchényi Könyvtárnak is a rendelkezésére bocsátunk. Gyűjtőkori szabályzatunkkal összhangban feldolgozzuk, állományba vesszük a kötelespéldányként érkezett dokumentumokat és biztosítjuk használóink részére a hozzáférést.

Ezt a munkánkat összehangoltan végezzük a Helyismereti részleg munkatársaival, akik igyekeznek mind szélesebb körű kapcsolatot kialakítani a nyomdákkal, kiadókkal, valamint érvényt szerezni a kötelempéldány-szolgáltatásnak.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kantó Erika, Frecska Orsolya, Mészáros Lászlóné és a Helyismereti részleg dolgozói: Bartók Gertrúd, Gyüszí László és dr. Horváth Géza.

7.2 ODR tevékenység

Folytatni kívánjuk 2016. évben is az Országos Dokumentum-ellátási rendszerben végzett aktív munkánkat, törekedve arra, hogy a legkiemelkedőbb módon végezzük e tevékenységet.

Idén is szeretnénk – hazai forrásra épülő pályázat keretében – megszervezni és lebonyolítani az ODR konferenciát.

Határidő: folyamatos

Felelős: Pap Zsuzsanna

7.3 Területi ellátó munka (a települési nyilvános könyvtárak fejlesztési terveinek összegyűjtése, elemzése, szervezési megoldások, szakmai tanácsadás, közös fejlesztések, dokumentum- és információszolgáltatás, a normatíva és az érdekeltség-növelő támogatás felhasználása.)

2016 során a megye könyvtárait folyamatosan tájékoztatjuk az aktuális pályázati lehetőségekről, a jogszabályok, ajánlások változásairól.

Erősíteni próbáljuk a helyismereti gyűjtemények fejlesztését, online elérhetőségének biztosítását.

Az OSZK-val együttműködve a könyvtári területen dolgozó kulturális közfoglalkoztatottak munkába állásának feltételeit megszervezzük.

7.4 A kistéleplési könyvtári ellátás megszervezése (rövid összefoglaló, mert a KSZR tervezés külön dokumentumban történik)

Szervezeti felépítés: A Megyei Ellátási és Módszertani Osztály 2016-ban is 4 fővel működik. A megyei könyvtár 2016-ban nem újítja meg megállapodását a kistéleplési Wass Albert Múvelődési Központ és Könyvtárral, ennek elsősorban költség-hatékony és szakmai okai vannak. A korábban Kistélepléshez tartozó 14 települési könyvtár gyűjtemény-fejlesztését külső munkatársra bízuk.

2016-ban 2 új település (Mocsa és Szákszend) csatlakozik a rendszerhez, ezzel 59-re bővült a megyei könyvtárral megállapodást kötött kistéleplések száma.

Beszerezések:

A dologi beszerzéseket (irodaszerek, tonerek, kézműves anyagok) tömbösítjük a kedvezőbb ár érdekében.

Az újonnan csatlakozott településeket számítástechnikai eszközökkel a 2015-ben elért szintre fejlesztjük.

További 5 települési könyvtárban teremtjük meg a Könyvtármozi szolgáltatás feltételeit.

4 település (Szomód, Dömös, Epöl, Szomor) könyvtári szolgáltatóhelyét felújítjuk: könyvtári bútorzatot szerzünk be, ahol szükséges, állományukat rögzítjük a TextLib integrált könyvtári rendszerbe.

Minden településre társasjátékcsomagot és papírszínházat vásárolunk a gyerekek és a fiatalok könyvtárhasználatának támogatására.

Azokra a településekre, ahol már gépi kölcsönzés folyik, blokknyomtatót vásárolunk.

Rendezvényszervezés:

4 rendezvény szervezését bonyolítjuk le településenként az alábbi témakörökben:

- ismeretterjesztő előadások (digitális kompetenciafejlesztés),
- író-olvasó találkozó,
- olvasás- és könyvtárnépszerűsítő program,
- könyvtárhasználati foglalkozás.

A programok előadóival a költséghatékonyság érdekében keretszerződéseket kötünk.

Kiemelt projektünk lesz 2016-ban is a könyvtári szolgáltatóhelyek népszerűsítése a falunapokon. Június 1. és szeptember 30. között 20 település falunapjára jutunk el.

Digitális kompetencia, helyiérték és közösségépítés lesz továbbra is a hívószava a Videokonferenciás vetélkedőnek, melyet az Országos Könyvtári Napok alatt bonyolítunk le 6 szolgáltatóhely bevonásával.

A Könyvtármozi szolgáltatást élővé tesszük.

Közös „kszr-es” programokat valósítunk meg az Internet Fieasta és az OKN keretén belül.

Olvasópályázatot hirdetünk a kistelepülésen élő 8-12 éves korosztálynak, melynek jutalma a bajnai olvasótáborban való részvételi lehetőség lesz.

Dokumentumszolgáltatás:

A települések számára a közbeszerzés lefolytatása után a Kellótól szerezzük be a dokumentumokat.

PR:

Kiemelt fontosságú terület, hogy a kistelepülések lakosaiban felébresszük az érdeklődést és az igényt a könyvtári szolgáltatóhely és szolgáltatásai iránt. A KemLib folyóirat KSZR rovatában publikálási lehetőséget biztosítunk a kistelepülési könyvtárosoknak. A települések falunapjaira kitelepülünk, és figyelemfelkeltő, könyvtárnépszerűsítő programokkal a beiratkozott olvasók számát növeljük.

Honlapunkat továbbra is aktuális tartalmakkal töltjük meg.

A 2015-ben beszerzett szervernek köszönhetően egységes levelezési rendszert biztosítunk a települési könyvtárak számára.

Képzés, továbbképzés:

2016-ban folytatta tanulmányait az Eötvös Loránd Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi karán I fő.

A Megyei Ellátási és Módszertani Osztály tagjai 2016-ban rendszeresen részt vesznek a számukra szervezett szakmai megbeszéléseken, műhelymunkában, valamint a szakmai sajtóban követik a munkaterületüket érintő eseményeket, híreket, és figyelemmel kísérik a jogszabályváltozásokat. A pályázati lehetőségekről, szakmai újdonságokról, jogszabályváltozásokról folyamatosan tájékoztatjuk a megye könyvtárait.

A kistelepülési könyvtárosok számára a MEMO 2016 során egy alkalommal szakmai napot szervez TextLib használat témakörben, valamint szakmai konzultációt biztosítunk számukra az Országos Könyvtári Napok nyitónapján.

Az évi négy könyvkiszállítás alkalmával az adott település problémáit és kérdéseit továbbra is a helyszínen, hatékonyan oldjuk meg.

A kistelepülési könyvtárosok számára tréningeket, szakmai napokat szervezünk – külső helyszíneken.

2016 októberében a MEMO két tagja részt vesz a Könyvtári Intézet által szervezett **Konfliktushelyzetek hatékony kezelése könyvtári környezetben** című továbbképzésen.

7.5 Nemzetiségi könyvtári ellátás (szöveges ismertető, tendenciák bemutatása)

A Megyei Könyvtár nemzetiségi állományának gyarapítását 2016-ban is elsősorban az Országos Idegennyelvű Könyvtár koordinálásával, és az általa biztosított anyagi forrásra alapozva

valósítjuk meg. A város nemzetiségi önkormányzataival ápoltt kapcsolat és a határon túli könyvtárakkal való partnerség következtében valószínűsíthetően ajándékba kapott dokumentumokkal tovább növekedhet majd az állomány. A gyarapítás során a megyében élő öt nemzetiséggel kapcsolatos dokumentumokat szerezzük be dokumentumtípusra való tekintet nélkül – a Megyei Könyvtár központi és fiókkönyvtárai számára egyaránt.

Folytatjuk a nemzetiségi cikkadatbázis építését az előfizetett folyóiratok repertorizálásával. A teljesség igényével tárjuk fel adatbázisunkban a nemzetiségi dokumentumokat, különös tekintettel azokra a dokumentumokra, amelyek magyar nyelven foglalkoznak a nemzetiségi kérdésekkel.

A nemzetiségi gyűjtemény és tevékenység honlapon történő megjelenítésére önálló menüt/blokkot tervezünk, a jelenlegi különgyűjtemények között történő megjelenítés helyett. *Felelős:* Feketsné Kisvarga Anita. *Határidő:* 2016. október 3.

A Helyismereti részleg a Megyei ellátási és módszertani osztály segítségével a településeken tárja fel a nemzetiségi dokumentumokat.

A Megyei Könyvtár Központi Könyvtára, valamint a Bánhidai Fiókkönyvtár az önkormányzat pályázati forrásaira építve rendez 2016. május 30. és június 4. között nemzetiségi hetet – ezúttal az öt nemzetiséget más-más oldaláról bemutatva, mint tavaly. A Jókai Mór Általános Iskola és a Tatabányai Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésével szervezünk közös versenyt a szlovák kultúra közvetítése érdekében. A pályázatok várhatóan áprilisban jelennek meg. *Felelős* Kissné Anda Klára és Tarjáné Tihanyi Tímea.

Fenntartjuk és közös nemzetiségi programokkal erősítjük kapcsolatainkat a város nemzetiségi önkormányzataival, keresve a további együttműködés lehetőségeit. A Tatabányai Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal megújított együttműködést kötünk, amely magában foglalja a Bánhidai Fiókkönyvtár szlovák nyelvű dokumentumainak népszerűsítését is.

A József Attila Megyei és Városi Könyvtár központjából Bánhidára kerülő szlovák állomány a tervek szerint egy fiókkönyvtárunkkal szomszédos raktárba kerülne, mely egy helyen gyűjtené a szlovák nyelvű dokumentumokat. Ez a dokumentumbázis alapul szolgálhatna a jövőben tervezett szlovák nemzetiségi rendezvényekhez, melyet a Bánhidai Fiókkönyvtár, a Tatabányai Szlovák Önkormányzat és a Bánhidai Jókai Mór Általános Iskola rendez a nemzetiségi kultúra megőrzése és népszerűsítése érdekében. Céljaink között szerepel, hogy szlovák állományunk ne csak lehetőségként álljon az érdeklődők rendelkezésére, hanem olvasókra is találjon.

A Megyei Könyvtár testvérkönyvtárával, az Anton Bernolák Könyvtárral az együttműködési szerződés alapján közös rendezvényeket szervezünk, dokumentumcserét biztosítunk és pályázati forrásból, valamint ajándékok útján gyarapítjuk magyar nyelvű dokumentumait.

A határon átnyúló együttműködések - a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Komárom-Esztergom Megyei Szervezetének kapcsolatait felhasználva - tovább bővítjük.

7.6 Statisztikai adatszolgáltatás (saját statisztikai feldolgozást terveznek-e? Milyen formában?)

A könyvtári statisztikai adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat Feketsné Kisvarga Anita végzi. Ennek során - Komárom-Esztergom megye koordinátoraként - értesíti a megyében működő könyvtárakat a statisztikai adatszolgáltatásról, majd gyűjti, ellenőrzi, és – szükség esetén – javítja az adatlapokat, a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben működtetett könyvtárak esetében

pedig feltölti a könyvtárak adatait az EMMI Kulturális statisztikai rendszerébe. Határidő: 2016. március 31.

A fenntartó felé történő negyedéves statisztikai adatszolgáltatást Gyüszí László állítja össze, melynek során részletezi a könyvtár által szervezett rendezvényeket, eseményeket, továbbá elkészíti azok létszámadataival, valamint média-megjelenéseivel kapcsolatos kimutatásait, és a publikációk jegyzékét.

2016-ban tervezett egyéb statisztikai feldolgozás a 2016. január 1. és 2016. december 31. közötti időszakban, közösségi szolgálatot teljesítő diákok körében végzett reprezentatív vizsgálat lebonyolítása. Célja a Megyei Könyvtárban végzett közösségi munkáról alkotott vélemény, a könyvtárról alkotott kép, a szerzett tapasztalatok és hasznosulásuk felmérése. A kapott adatok elemzését 2017 januárjában végezzük el, melynek eredményét az érintett iskolák további hasznosítás céljára megkapják. *Felelős:* Feketsné Kisvarga Anita.

7.7 A minőségfejlesztés érdekében tervezett feladatok

A Megyei Könyvtár szolgáltatásainak fejlesztése a 2015. évi olvasói elégedettség felmérésének elemzése, feldolgozása során feltárt tapasztalatok alapján 2016. március 1. és június 1. között kidolgozott cselekvési terv alapján, 2016. június 1-ét követően.

7.8 A települési nyilvános könyvtárak helyismereti gyűjteményéről helyzetkép készítése az elektronikus hozzáférhetővé tétel megtervezése érdekében.

8.) Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük

8.1 Bevételi és kiadási előirányzatok tervezett alakulása:

	Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2015.	2016.	eltérés %- ban 2015- hoz képest
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	6.364	5.800	91,1
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevételek (nem fenntartótól származó bevételek)	6.364	5.800	91,1
	- ebből a késedelmi díjbevételek (forint)	977	0	
	- ebből beiratkozási díjbevételek (forint)	3.200	3.200	0
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	197.943	207.794	105
	- ebből fenntartói támogatás	21.397	29.525	138
	- ebből központi költségvetési támogatás	176.546	178.269	101
	- ebből kistérségi kiegészítő (KSZR) támogatás	50.822	52.769	103,8
	- ebből pályázati támogatás			
	- a Pályázati támogatásból EU-támogatás			
	Egyéb bevétel összesen			
	Bevétel összesen	204.307	213.594	104,5
Kiadás	Személyi juttatás	89.020	97.718	109,8
	Munkaadókat terhelő összes járulék	23.910	28.161	117,8
	Dologi kiadás	82.892	74.254	89,6
	Egyéb kiadás	8.485	13.461	158,6
	Kiadás összesen	204.307	213.594	104,5

8.2 Létszám és bérigazgatás (változás magyarázat)

9.) Partnerség és önkéntesség (A tervezett hazai és külföldi együttműködések, önkéntességi tevékenységek szöveges és számszaki bemutatása.)

9.1. HAZAI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK

A meglévő kapcsolatok fenntartása és erősítése 2016-ban is cél.

Együttműködő partnereink és a kapcsolat jellege:

- **Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata:** fenntartó, irányító szerv, a Megyei Könyvtár egyéb feladatait is meghatározhatja. Közgyűlése által dönt a Megyei Könyvtár költségvetéséről, megszabja a működés anyagi lehetőségeit. A könyvtáráépület felújítására regionális pályázati lehetősége van (még nem élt vele), amely projekt 2020-ig a városfejlesztési koncepció része.
- **GAMESZ:** A Megyei Könyvtár gazdasági irányító szerve. Két alkalmazottja a Megyei Könyvtár gazdasági irodájában látja el feladatait.
- **Infoker:** A Megyei Könyvtár integrált könyvtári rendszerének fejlesztője és üzemeltetője. A könyvtári szolgáltatások és adatbázisok működéséért, új szolgáltatások bevezetéséért közös egyeztetéssel teszünk lépéseket. 2015 decemberében felkérték a Megyei Könyvtárat az V. Országos TextLib Konferencia házigazdájának. A szervezés az osztályok közötti összehangolt munkát igényel.
- **Török Csaba** egyéni vállalkozó: a Megyei Könyvtár informatikai programozási feladatait végzi, valamint ellátja a könyvtár gondnoki felügyeletét.
- **Komárom-Esztergom megye könyvtárai:** a statisztikai adatszolgáltatás során 13 szakkönyvtár, 18 önálló könyvtár és 56 KSZR-könyvtár tartozik adatszolgáltatási kötelezettséggel. Adataikat a Megyei Könyvtár koordinálásával küldi az EMMI felé Feketsné Kisvarga Anita. A munkavégzés során együttműködik a Megyei Ellátási és módszertani osztállyal.
- **Általános iskolák, óvodák:** A Gyermekkönyvtár és a fiókkönyvtárak csoportos foglalkozásainak látogatói az óvodás és kisiskolák korosztály számára szervezett programokon, könyvtárhasználati órákon, író-olvasó találkozók, olvasási versenyeken és díjkiosztókön vehetnek részt. A Központi Könyvtárban a Tájékoztató és bibliográfiai osztály a 8. osztályosokat vezeti át a felnőtt könyvtárhasználatba, valamint fogadja őket könyvtárhasználati órákra és könyvtárbemutatókra (előre egyeztetett időpontban). Az elmúlt időszakban a Sárbereki Általános Iskola részéről történt több csoportos látogatás. A „zöld iskola” a „zöld könyvtárban” elgondolás keretében szorosabb kapcsolatépítési lehetőség is mutatkozik a jövőben.
- **Erkel Ferenc Zeneiskola:** Növendékei, tanárai rendszeres előadói és vendégei a Népház Úti Galéria kiállítás-megnyitójának. A könyvtár cserébe farsangi báljuk tombolanyereményeihez tesz felajánlásokat.
- **Középiskolák:** a Megyei Könyvtárnak Tatabánya 10 középiskolájával van kapcsolata
 - Árpád Gimnázium
 - Bárdos László Gimnázium
 - Remedium Általános Iskola és Szakiskola
 - Tatabányai Szakképzési Centrum Kereskedelmi, Vendéglátó és Idegenforgalmi Szakközépiskolája és Szakiskolája
 - Tatabányai Szakképzési Centrum Műszaki Szakközépiskolája – Bánki Donát Székhelyintézmény
 - Tatabányai Szakképzési Centrum Műszaki Szakközépiskolája – Széchenyi úti telephely, Péch Antal telephely
 - TISZKK Fellner Jakab Szakképző Iskolája

- TISZKK Kandó Kálmán Szakképző Iskola, Általános Iskola és Középfokú Kollégium
- TISZKK Kossuth Lajos Közgazdasági és Humán Szakközépiskola Tagintézmény
- TISZKK Mikes Kelemen Felnőtt és Ifjúsági Gimnázium, Szakközépiskola és Szakiskolája.

A kapcsolattartás során a Megyei Könyvtár értesíti őket a tudomására jutott és egyéb helyi, városi és országos **pályázati** lehetőségekről, versenyekről. Fogadja őket **könyvtárbe mutató órákra** és könyvtárhasználati foglalkozásokra, valamint a **Cool-Túra** városi vetélkedő egyik helyszínét is biztosítja.

A nevezett középiskolák közül az iskolai közösségi szolgálatba bevont intézmény összesen 6 db. (Lásd részletesen a **9.3. Iskolai Közösségi Szolgálat** pontban.)

- **Komáromi Jókai Mór Gimnázium:** mint iskolai közösségi szolgálatra szerződött középiskola (a **9.3. Iskolai Közösségi Szolgálat** pontban foglaltak szerint).
- **Tatabányai Múzeum:** biztosítjuk számukra kiállítási anyagokhoz az irodalomkutatást és a dokumentáció felkutatását, valamint a technikai eszközök kölcsönzését (projektor, vászon). A partnerség fejében a könyvtár - saját hiányosságainak ellensúlyozására - számíthat adott esetben kiállítói térre, kiállítás rendezéséhez szükséges (nélkülözhető) eszközeikre. Gyűjteményeink egyedisége megőrzése mellett közös rendezvények lebonyolítása is tervezhető intézményeink együttműködésével.
- **Komáromi Klapka György Múzeum:** közös előadások, megnyitók lebonyolítása, és a gyűjtemény/kiállítási anyag kölcsönzése szerepel terveinkben.
- **Tatabánya Megyei Jogú Város Levéltára:** a közgyűjtemények kutatómunkát támogató tevékenysége során az együttműködés kiterjed egymás látogatói körének továbbirányítására. A levéltárosok rendszeres kutatómunkát végeznek a könyvtárban, így eredményeik publikálására a Megyei Könyvtár évkönyve kínálhat lehetőséget. A levéltárral tavaly közös kiállítást is szerveztünk, így a Megyei Könyvtár az ott szerzett tapasztalatait a jövőben fel tudja majd használni.
- **Megyei Értéktár Bizottság:** a Helyismereti részleg tevékenységének köszönhetően ajánló bibliográfiával, kutatómunkával, irodalomkutatással támogatjuk a szervezet munkáját a döntési folyamat előtt.
- **Nemzeti Művelődési Intézet Komárom-Esztergom Megyei Irodája:** a szervezésében megvalósuló rendezvényeken való részvétel, közös feladatvállalás (Kulturális Piac) tartozik terveink közé. A kulturális közfoglalkoztatási program közgyűjteményi felügyelete 2016-tól már nem része az együttműködésnek.
- **Jászai Mari Színház, Népház:** A Népház Úti Fiókkönyvtár működésének helyszíne. A Jászai Játszó programjait a könyvtár játszóházzal, foglalkozásokkal színesíti. A színház igazgatója, Crespo Rodrigo meghívott vendége volt több ízben a könyvtár rendezvényeinek (pl. Mesesarok). A színház művészei készségesek lennének meghívott előadóként, vendégként részt venni programjainkon.
- **Agora Sport és Szabadidő Közhasznú Nonprofit Kft. (továbbiakban A Vértes Agorája):** a város művelődési házait, sporthelyszíneit működtető cég a városra és a településekre kiterjedő legnagyobb kulturális intézményként üzemel. Az Agora Fórum életre hívójaként feladata lenne koordinálni a kulturális programokat, azokat összehangolni a kulturális szolgáltatóintézmények és közgyűjtemények egyéb programjaival. Sajnos ez nem valósul meg maradéktalanul, számos esetben történt párhuzamos programszervezés egy időben a város több pontján; továbbá több, a könyvtár profiljába tartozó rendezvény (író-olvasó találkozó, könyvbemutató) szerveződött náluk is. A Megyei Könyvtár rendszeresen támogatja az Országos József Attila Vers- és Prózamondó Verseny résztvevőit irodalomajánlással, díjazottjait pedig ajándékkönyvekkel. A 2017. évi versenykiírást megelőzően 2016. március 1-ig bányászati témájú szépirodalmi bibliográfia összeállítását végezzük.

Az **Agora Fórum**ban részt vevő partnerként véleményezzük a város 2016. évi kulturális koncepcióját, a tervezett – az egész városra kiható – programsorozatokat, és javaslatokkal élünk mindkettőre vonatkozóan. Tatabánya várossá nyilvánításának 2017. évi jubileumi

emlékéve (az első csille szén) kiemelt szerepvállalást követel már a tervezés során is a Megyei Könyvtártól. Lehetőségeink függvényében (személyi és tárgyi feltételek, a nyitva tartási idő/folyamatos szolgáltatás fenntartása mellett) tervezzük az emlékévben feladatainkat és saját programjainkat.

A Vértes Agoráján keresztül Tatabánya **összes művelődési házát** is elérjük, a velük közös programok egyeztetése központilag, az Agorán keresztül történik.

Külön szerződés alapján a Megyei Könyvtár 2012 óta **sajtófigyelést és kiadványszerkesztést** végez a Vértes Agorájának, melynek okán folyamatos munkát jelent 2016-ban is az Agora Sport és Szabadidő Közhasznú Nonprofit Kft-t és divízióit érintő sajtócikkek gyűjtése, feldolgozása, havi és éves leválogatása, elektronikus kiadvány formájában történő megjelenítése. A 2016-ban előfizetett folyóiratok és napilapok figyelembe vételével a sajtófigyelésbe vont napilapok tervezett száma: 2 db (Komárom-Esztergom Megyei 24 Óra, Kisalföld), a folyóiratok tervezett száma: 3 db (Vasárnapi 24 Óra, A Mi Tatabányánk, Regio Regia). A havonkénti leválogatás cikkeinek tervezett száma: 50 db, az éves válogatás cikkeinek tervezett száma: 600 db. *Felelőse:* Feketsné Kisvarga Anita.

- **Új Nemzedék Kontaktpont Iroda:** szervezi a városban a Cool-Túra vetélkedőt, amely a középiskolások számára kínál olyan versengést, amelynek során a diákok megismerhetik a kulturális intézményeket és szervezeteket. Tavaly 10 csapat 100 fővel vett részt a versenyben, amelynek egyik állomása volt a Megyei Könyvtár. A vetélkedőt egyeztetések előzték meg, a könyvtár saját feladatokat állított össze, és díjat ajánlott fel a jutalmazottaknak. 2016-ban is számítunk az Iroda megkeresésére. A szervezési feladatokat a könyvtár részéről Petényi Erzsébet látja el.
- **Tatabánya nemzetiségi önkormányzatai** (Tatabányai Német, Szlovák, Lengyel, Görög és Roma Nemzetiségi Önkormányzatok.): a nemzetiségi kultúra széles körű megismertetését, terjesztését, az egymás mellett élés és közelítés céljából, közös érdekek mentén, közösen szervezett rendezvények szolgálják, a gyűjtemények népszerűsítése mellett. Adott feladatokra kiegészítő együttműködési megállapodások fogalmazódnak meg, mint például 2016-ban a Tatabányai Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatnak a Bánhidai Fiókkönyvtárral tervezett szorosabb együttműködése, amelyben a könyvtár szlovák nyelvű gyűjteményének népszerűsítése is benne foglaltatik.
A 2015-ben kötött rövid és hosszú távú együttműködések kiterjednek a könyvtár által 2016-ban is tervezett nemzetiségi hét szervezési feladataira és lebonyolítására is.
- **Védőnői Szolgálat:** segíti a Gyermekkönyvtár programjainak megvalósítását, az olvasás- és mesenépszerűsítést, a könyvtárhasználatot. A Megyei Könyvtár babaprogramjának népszerűsítője, közvetítője.
- **Középnugat-magyarországi Közlekedési Központ (KNYKK):** a „Volán” a Nyitott Kapuk rendezvénysorozaton, mint hasonlóképp környezettudatos, fenntarthatóságra törekvő vállalat alakított ki kapcsolatot a Megyei Könyvtárral. Ennek okán egymás tevékenységeinek népszerűsítésére történt megállapodás, amely kiadványainkon (Öko-füzet, könyvjelző) keresztül valósult meg. 2016-ban hasonló céllal és tartalommal kaptunk ígéretet a közös tevékenységre.
- **Magyary Zoltán Népfőiskolai Társaság:** A Nyitott Kapuk rendezvénysorozaton szövődött kapcsolat az egymás programjaira történő meghívás, és egymás programjainak népszerűsítése során mutatkozott meg 2015-ben. A 2016. évi pályázati lehetőségek során - egymás kondícióinak és sajátosságainak figyelembe vételével - nyilván lehetőség a rendezvényskála színesítésére, valamint új helyszínt kínálna a könyvtári programoknak.
- **Keresztény Értelmiségiek Szövetsége Tatabányai Csoport:** Évente egy-két alkalommal a könyvtár biztosítja a helyszínt a rendezvényeiknek (pl. Keresztény Hét). A programok szervezője a KÉSZ, a házigazda pedig a könyvtár.
- A Környezettudatosság kialakítása és segítése érdekében együttműködő intézmények, egyesületek, szervezetek, könyvtárak, kulturális és oktatási intézmények:

- **Klímabarát Települések Szövetsége**, Budapest
- **MTE SZ Komárom- Esztergom megyei szervezete**, Tatabánya
- **MCE Felsőgallai Amatőr Csillagász Klub**, Tatabánya
- **MTA Könyvtár és Információs Központ**, Budapest
- **Zöld Szigetkör**, Tata
- **Edutus Főiskola**, Tatabánya
- **Cser Kiadó**, Budapest
- **Vértesi Erdő Zrt.:** A Megyei Könyvtár környezettudatos, ökológiai szemléletének kiteljesedésében, terjesztésében lenne aktív partner. A vállalat 2015-ben könyvtárszakmai együttműködést kért önálló könyvtáralapításhoz, gyűjteményszervezéshez. 2016-ban hosszú távú szolgáltatási szerződés megfogalmazását tervezzük.

E mellett keressük a hasonló érdeklődésű és érdekeltségű intézményekkel, szervezetekkel való kölcsönös együttműködés lehetőségeit is:

- A Megyei Könyvtárnak eMagyarország Pontként kapcsolata van az **eMagyarország Centrummal**. E-tanácsadói révén pályázati lehetőségekkel növelheti infrastruktúrájának korszerűségét. 2015-ben megyei workshopnak nyújtott helyszínt, melynek szervezője és előadója Szilassi Andrea volt.
- A Megyei Könyvtár Népház Úti Fiókkönyvtárában szervezi Szilassi Andrea a NetNagyi klubot, melynek partnerszervezetei a pécsi **NetNagyk Egyesület** és a budapesti **Ezüstnet**. Budapest és Tatabánya/Tata évente váltakozó házigazdái a közös programoknak. A helyi klubrendezvények előadói között egyaránt megtaláljuk a budapesti és a pécsi klubtagokat is.
- További civil szervezetként partnerünk a **Magyar Könyvtárosok Egyesülete Komárom-Esztergom Megyei Szervezet**: a Központi Könyvtár épületében működteti titkárságát, és a Megyei Könyvtár is testületi tagja az MKE-nek. A Megyei Könyvtár az együttműködés keretében biztosítja a Titkárság infrastrukturális szükségleteit, helyet ad taggyűléseinek, egyesületi délutánjainak, egyéb szervezett tematikus rendezvényeinek. 2015-ben fennállásának 55. évfordulójára emlékülést szervezett, melynek a Megyei Könyvtár adott helyet. Az egyesület segíti a Megyei Könyvtár országos könyvtári napok megyei programsorozatának szervezési folyamatát, támogatja egy előadásának lebonyolítását. Szakmai érdekvédelmi szervként a civil napokon is népszerűsíti a könyvtár és a könyvtárosok szerepvállalását, tevékenységét, szolgáltatásait. A Megyei Könyvtár támogatja dolgozóinak az egyesületi rendezvényeken való részvételét, az MKE vándorgyűlésére utazás költségeit. Az egyesület megyei szervezetének kapcsolati tőkéje a Megyei Könyvtár számára közvetlenül is hasznosul.
- **További könyvtárszakmai szervezetek, intézmények:** Módszertani tevékenység, könyvtárszakmai kérdések során, valamint az idegen nyelvű irodalom elérésének kapcsán számíthat a Megyei Könyvtár a Könyvtári Intézetre (mint képzésszervező), a Goethe Intézetre és a Francia Intézetre. Utóbbi megkeresését várjuk a francia nyelvű állományadatok 2015. évi felmérését követő további kontaktusra.
- **Florette virágbolt:** A könyvtárnak évek óta jól működő kapcsolata van a Florette Virágbolttal. Ez évben is megkötjük velük a támogatási szerződést, melynek során a bolt havonta egy (évente 10) asztali virágdísz elkészítésével támogatja kiemelt rendezvényeinket. Köszönetképpen minden plakátunkon, és a könyvtár Facebook-oldalán is megemlítjük támogatóként.
- **Tatabánya Pont Iroda:** Segít a könyvtár programjainak reklámozásában.
- Média-megjelenéseinket segítik: a helyi **TV**, a **Forrás Rádió** és a **megyei sajtó**.

A fiókkönyvtárak partnerségi tervei 2016. évre:

Együtműködés a környezet kulturális és oktatási intézményeivel, közös rendezvények szervezése.

A Bánhidai Jókai Mór Általános Iskola oktatóival kialakított kapcsolat révén a könyvtárhasználat népszerűsítése az iskolások körében.

A Felsőgallai Fiókkönyvtár:

A Széchenyi István Általános Iskolával nagyon jó a kapcsolat.

Könyvtári órákra, szabadidős foglalkozásokra járnak a gyerekek, de tanítás után, nem szervezeten is jönnek.

Próbáljuk a tanítókat / tanárokat rábírnival, hogy évente hozzák el osztályukat a könyvtárba. Több tanórát bontva tartanak, így ha fél csoport jön, az elhelyezés is kedvezőbb.

A legalkalmasabb időpont a szerda délelőtt a foglalkozások megtartására, mert akkor nincs nyitva a könyvtár.

9.2. HATÁRON TÚLI PARTNEREK

A Nyitra megyei és az Észak-Komárom járási kapcsolatok feléledtek 2015-ben, az erdélyi kapcsolatok sajnos azonban megkoptak a távolság miatt.

- 2015-ben kötött a Megyei Könyvtár testvérkönyvtári megállapodást az **Anton Bernolák Könyvtárral** (Érsekújvár/Nové Zámky, Szlovákia). A könyvtár ezzel szorosabbra fonta és bővítette az eddigi együttműködést. Egyesületi kezdeményezésre a Könyvtárosok világnapján közös programot tervezünk.
- Szinyei József Városi Könyvtár (Révkomárom). A kapcsolat az MKE Megyei Szervezetén keresztül vált 2015-ben élénkebbé. A Megyei Könyvtár igazgatóhelyettese és a Megyei Szervezet elnöke kapott meghívást előadás megtartására, bemutatkozásra 2015-ben. A Megyei Könyvtár rendezvényein és az egyesület tapasztalatcseréin rendszeres meghívottak.
- Zsolnai Megyei Könyvtár (SK): 2015. évi konferenciaprogramjukra kapott meghívást a Megyei Könyvtár két tájékoztató könyvtárosa (Nász János, Nagy Ádám), a Megyei Könyvtár „környezettudatos tevékenysége és a fenntarthatósági gondolkodás terjesztése könyvtári környezetben” témában tartott bemutatkozó előadásra.
- Felső-Zempléni Körzeti Könyvtár (SK).
- Gyöngy Polgári Társulás (SK).

A határon túli kapcsolatok szélesedése várható az MKE Komárom-Esztergom Megyei Szervezetének kapcsolatain, tapasztalatcseréin keresztül.

9.3. ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT

Az **Iskolai Közösségi Szolgálatra** a Megyei Könyvtár hét középiskolával szerződött:

- Komáromi Jókai Mór Gimnázium,
- Bárdos László Gimnázium,
- Tatabányai Árpád Gimnázium,

valamint a Tatabányai Integrált Szakiskola, Középiskola és Kollégium intézményeiként a

- Bánki Donát Székhelyintézmény,
- Széchenyi Úti Telephely (volt Péch Antal Szakközépiskola),
- Kereskedelmi Vendéglátó és Idegenforgalmi Szakközép- és Szakiskola,
- Kossuth Lajos Közgazdasági és Humán Szakközépiskola.

Könyvtárunkban 2015-ben összesen **145 diák vett részt a szolgálatban, 17 tevékenységi körben**, összesen **842 alkalommal** teljesítettek szolgálatot a diákok **2124,7 órában**.

A végezhető feladatok és tudnivalók megjelennek a könyvtár honlapjának IKSZ blokkjában, 2016-ra online jelentkezési lehetőséget tervezünk.

Határidő: 2016. április 31. *Felelős:* Feketsné Kisvarga Anita, Török Csaba.

A 2016/2017 tanévben tervezett az iskolák felkeresése és a könyvtárban vállalható szolgáltról nyújtott személyes tájékoztatás a szülői értekezlet során. Emellett a könyvtár továbbra is kiküldi értesítéseit a koordinátoroknak, és házigazdaként megtartja hagyományos szóbeli tájékoztatóit is a diákoknak, szülőknek és pedagógusoknak a Központi Könyvtárban.

Hagyományainkhoz híven a 2015/2016-os tanévben a könyvtárunkban megvalósult iskolai közösségi szolgálat adatairól beszámolunk az iskoláknak ősszel, valamint reprezentatív felmérést tervezünk a közösségi szolgálatban részt vevő diákokkal. A felmérés elemzésére a 2016-os év zárása után kerül sor.

9.4. ÖNKÉNTESEK, KÖNYVTÁRI GYAKORNOKOK

2015-be egy önkéntes és egy főiskolai gyakornok segítette a könyvtári munkát. Kiss Istvánné nyugdíjas önkéntes a Feldolgozó és olvasószolgálati osztályon folyamatos munkát végzett, míg Örsi Melinda erdélyi gyakornok – az Erasmus+ program keretén belül - egy hónapig ismerkedett a Megyei Könyvtár munkájával, melynek során bemutatásra került minden osztály, a könyvtári munkafolyamatok, az itt végzett szakmai tevékenység, a helyi sajátosságok. Segített az olvasószolgálati ügyeletek alkalmával, a könyvtár akciói során, részt vett velünk a II. Kulturális Piacon és az öko-táborban. Munkájával megerősített minket abban, hogy nem mindig jelent hátrányt és idővesztést saját tevékenységünk kárára, ha idegeneket fogadunk.

2016-ban, mint minden évben, várható ismételt főiskolások jelentkezése a gyakorlati idő letöltésére. A tematika ugyanaz, mint Örsi Melinda szakmai ismereteinek bővítése során.

10.) Mutatók

SZOLGÁLTATÁSI FELADATOK

A Központi Könyvtár kölcsönzői szolgálatát továbbra is az **Állományfejlesztési és olvasószolgálati osztály** 8 munkatársa látja el.

A központi könyvtár nyitvatartási idejében az osztály munkatársai - ügyeleti beosztásban – várják a látogatókat, és látják el a kölcsönzéssel összefüggő feladatokat, amelyek a következők:

- regisztrálás, beiratkozás, kölcsönzés, hosszabbítás, visszavétel,
- információ nyújtása – személyesen, telefonon és e-mail útján - a könyvtár használatáról, rendjéről, szolgáltatásairól,
- késedelemről szóló figyelmeztető levelek postázása, előjegyzések kezelése, azok beérkezéséről szóló értesítés,
- könyvtárközi és fiókközi kölcsönzés bonyolítása,
- olvasói e-mailek fogadása, azok ügyintézése, megválaszolása,
- látogatói internet-használat adminisztrációja, felügyelete, igény esetén használóknak segítségnyújtás,
- napi – látogatottsággal, forgalommal kapcsolatos – statisztikák vezetése,
- pénzforgalom naponta történő kezelése.

Ez évben is napi 10, heti 48 órában fogadjuk a látogatókat, s biztosítjuk számukra meglévő szolgáltatásainkat.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kantó Erika, Frecska Orsolya, Kolevne Forisek Györgyi, Ligeti Nikolett, Mészáros Lászlóné, Pap Zsuzsanna, Sutáné Csulik Andrea, Triebné Keindl Mónika

Kiemelten fontos feladat lesz ebben az évben is:

- a jelenlegi olvasók mindenkori igényeinek legteljesebb mértékben történő kielégítése, teljes körű és színvonalas kiszolgálása, megakadályozva ezzel a lemorzsolódást, valamint
- az új használói létszám növelése.

Ennek érdekében különböző rétegek megszólítását tervezzük az év során, melynek keretében akciókkal tennénk vonzóvá az éves tagságváltást.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kantó Erika

Kiemelt feladatként tervezzük a több éve tartozó olvasók újbóli megkeresését, sikertelen visszakerés esetén a jogi útra terelését (ennek tényleges megvalósítása pénzügyi forrás függvénye lesz), illetve a behajthatatlan esetek törlését.

Határidő: 2016. augusztus 31.

Felelős: Sutáné Csulik Andrea, Kantó Erika

Ebben az évben is szeretnénk megtartani tavaszi és őszi könyvvásárunkat, melynek a korábbi években is nagy sikere volt látogatóink körében.

Határidő: 2016. május és 2016. november

Felelős: Ligeti Nikolett

Továbbra is fogadjuk a látogatók, használók által felajánlott könyveket, melyet a szaktájékoztató kollégánk segítségével fogunk kategorizálni: amely címre olvasói igény mutatkozna, azt állományba vesszük; amiből van elég példányunk, az elhasználdottakat lecseréljük (ha azonos kiadásról van szó); amire nincs szükség, azt felajánljuk határon túli partner könyvtárunk részére; s ami már ott sem merül fel igényként, azt - évenként 2 alkalommal - könyvvásárunk alkalmával kiárusítjuk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Sutáné Csulik Andrea

A Helyismereti részleg cselekvési programjának ütemterve:

Az **aprónyomtatványok** átszállítása a Népház úti fiókba megtörtént.

A dobozok leválogatása repertorizálási főosztályok szerint történt, 2015. június 15-től hétfői munkanapokon. (Befejeződött: 2015. június 29-én.)

A dobozmennyiség (60 db) alapján az aprónyomtatványok becsült száma kb. 50 ezer db.

Visszakereshető tárolásukhoz kb. 500 db papír dosszié szükséges. A tervezett tárolóhely a JAMK épületében a helyismereti raktárhelyiség. A végleges raktározással párhuzamosan javasolt az aprónyomtatványok szkennelése és az elektronikus könyvtárban való elhelyezése, így az eredeti példányok is kutathatóvá válnak.

Az aprónyomtatványtár feltárási és raktározási szabályzatának elkészítéséhez az Országos Széchenyi Könyvtártól és a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár Budapest-gyűjteményétől kértünk szakmai segítséget.

Befejezés határideje: az anyag mennyiségére és a párhuzamos digitalizálásra való tekintettel nem megbecsülhető.

Szabályzat elkészítésének határideje: 2016. március 31. (Alapelvek az informatikai részletek kivételével elkészültek: 2015. november 30.) *Felelőse:* Gyüszti László.

A helyismereti gyűjteményben található és oda beérkező – be nem leltározott – **duplumokat** a helyismereti raktárhelyiségben tároljuk felcímkézett dobozokban. Leválogatása, behasonlítása folyamatos. Szükség esetén – állományba vett példányok sérülése, eltűnése – az állományt innen pótoljuk. *Befejezési határidő:* nincs (beérkezéskor folyamatos).

A **köteles példányok** számának növelése érdekében az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs Osztályához június 1-én kérelmet nyújtottunk be, hogy bocsássák rendelkezésünkre a megyében található nyomdák elérhetőségeit. A kérelem hiánypótlása június 2-án megtörtént, válaszra várunk. A Céginformációs Osztály irreális árai miatt más adatbázisokból gyűjtöttük ki a nyomdákat, akik számára a kapcsolatfelvő levelek kimentek (ezzel egy időben a polgármesteri hivataloknak is).

A nyomdákat minden naptári negyedévben felkeressük, a kapcsolattartó által összegyűjtött köteles példányokat behozzuk, a feldolgozóknak átadjuk.

Befejezési határidő: nincs (folyamatos, minden naptári negyedév utolsó napja).

A helyismereti gyűjteményben mind Tatabánya város, mind Komárom-Esztergom megye **levéltári anyagai** megtalálhatók, amelyek azonban nem tartoznak a könyvtár gyűjtőköréhez, továbbá megfelelő tárolásukat és feltárásukat nem tudjuk biztosítani. 2015-ben küldtünk kérelmet a Tatabányai Városi Levéltárnak, valamint a Komárom-Esztergom Megyei Levéltárnak, hogy vegyék át a közgyűlési jegyzőkönyveket, vagy engedélyezzék megsemmisítésüket.

A levéltári anyagok feldolgozása, regiszterbe vétele határidőre megtörtént, a levéltáraknak a regisztert megküldtük, a városi levéltár válasza alapján az átadás és a selejtezés a fenntartónál végleges engedélyre vár. A megyei levéltári anyag visszaigazolása folyamatban van.

A helyismereti raktárhelyiség rendezése során a közgyűlési jegyzőkönyveken kívül nem nyomtatott térképek, tervdokumentációk is előkerültek, amelyek szintén nincsenek a gyűjtőkörben, és állagukat nem tudjuk megfelelően megóvni. Javasoljuk ezeknek az átadását is az illetékes levéltárnak.

A levéltári anyagokat az átadáshoz regiszterbe vesszük, a leltárkönyvben szereplő tételek törlése után a levéltáraknak a dokumentumok átadhatók.

Javasoljuk a fényképek és egyéb tárgyak átadását a Tatabányai Múzeum részére. Mivel leltárkönyvi bejegyzés nem található ezeken a tárgyakon, a regiszterbe vétel után a **múzeumnak** azonnal átadhatók.

A raktárban található a Bárdos László halála és temetése után összeállított emlékanyag is. Javasoljuk a múzeumnak vagy a Bárdos László Gimnáziumnak történő átadását.

A levéltári anyag átadásának csúszása miatt a múzeumi anyag leválogatása és átadása 2016-ra toródik át. A könyvtárra vonatkozó fotóanyagot Nagy Ádám átválogatta, beszkenelte.

Elkészült: 2015. december 1.

Nyitva tartás (heti nyitvatartási idő, hétvégi nyitva tartás, tervezett változások, figyelembe véve a költségvetési törvényben előírt követelményt)

Mutatók	2015. tény	2016. terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén) (óra)	40	40	0
Hétfégi nyitva tartás (óra)	8	8	0
Munkaidőn túli nyitva tartás (óra)	132	148	112
Nyári zárva tartási idő (munkanap)	0	0	0

Mutatók	2015. tény	2016. terv	változás %- ban előző évhez képest
Szolgáltatási feladatok – Könyvtárhasználat (KSZR nélkül)			
A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma (fő)	8.518	8.518	0
Érvényes regisztrációk száma	8.518	8.518	0
Regisztrált használók megoszlása a nemek alapján (2014. évben nem regisztráltak a nemek arányát.)	férfi: 3.195 nő: 5.323	férfi: 3.195 nő: 5.323	0
Regisztráltak száma foglalkozás alapján (általános iskolai tanuló/középfokú tanuló/felsőfokú oktatás hallgatója/aktív dolgozó/nyugdíjas/egyéb eltartott/nem válaszolt)	általános iskolai tanuló: 2.906, középiskolai: 582, felsőfokú: 639, aktív: 2.952, nyugdíjas: 1.210, egyéb eltartott: 229	általános iskolai tanuló: 2.906, középfokú: 582, felsőfokú: 639, aktív: 2.952, nyugdíjas: 1.210, egyéb eltartott: 229	0
A könyvtári honlap- látogatások száma (kattintás a honlapra)	528.890	530.000	100,2
A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	5	5	
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	37,25	40	
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	448	520	116
A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma	4.269	4.269	100
Számítógép használat (14 éven alul/14 éven felül/összesen)	14 éven aluli = 68/ 14 éven felüli = 5.147/ összesen = 5.215	14 éven aluli = 68/ 14 éven felüli = 5.147/ összesen = 5.215	
A könyvtárban használható adatbázisok száma	7	7	
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	1 *	3**	300
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	3.277*	3.380**	103
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	179.169	199.000	111

Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	10	12	
A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként			
2015. tény	2016. terv		
- könyv (+térkép)	183.035	183.035	
- audiovizuális dokumentum (hangzók: bakelit, hgz., CD)	3.464	3.464	
- multimédia (DVD, video)	13.704	13.704	
- elektronikus dokumentum (CD-ROM, DVD-ROM)	142	142	
- egyéb (dia)	62	62	
- időszaki	3.208	3.208	
Kölcsönzött dokumentumok száma (14 éven alul/14 éven felül/összesen)	14 éven alul: 40.006, 14 éven felül: 159.954, ÖSSZESEN: 199.960	14 éven alul: 40.006, 14 éven felül: 159.954, ÖSSZESEN: 199.960	
Kölcsönzési állomány népszerűsége a személyes használók körében	népszerű		
Irodalomkutatások, témafigyelések száma	220	230	
A megyei könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma	257	257	
Gyermekek könyvtárhasználata (könyvtárlátogatók/könyvtári tagság/kölcsönzés/kölcsönzött dokumentum)	könyvtárlátogatók: 14.128, könyvtári tagság: 1.963, kölcsönzés: 10.439, kölcsönzött dokumentum: 40.006	könyvtárlátogatók: 14.128, könyvtári tagság: 1.963, kölcsönzés: 10.439, kölcsönzött dokumentum: 40.006	
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1	1	
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	2	2	
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	36	40	

A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken résztvevők száma	826	890	
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	20	20	
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken résztvevők száma	484	484	
A könyvtár által szervezett akkreditált képzések, továbbképzések száma	0	0	
A könyvtár által szervezett akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztvevők száma	0	0	
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	104	104	
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztvevők száma	2.492	2.500	
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok száma	8	7	
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programokon résztvevők száma	195	190	
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok	5	6	

száma			
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma	120	140	
A könyvtár által szervezett fogyatékossggal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	3	4	
A könyvtár által szervezett fogyatékossggal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma	67	85	
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztvevők száma,	362	415	
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma,	23	25	
A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	2	3	
Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	81	94	
A könyvtár megjelenésének száma a médiában	631	485	
A használói elégedettség-mérések száma, a válaszadó használók száma/alkalom (átlag)	1	3	
A használói elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma/alkalom (átlag)	417	650	
A megyei könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0	5	
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	145	150	
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	7	7	
A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	1	1	
A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil,	11	13	

határon túli, vállalkozói, stb. partnerek száma			
A megyei könyvtár szakember-ellátottsága (könyvtárosok száma/megye lakosságának száma)	0,0001	0,0001	
A megyei könyvtár olvasói hozzáférést biztosító számítógéppel való ellátottsága (számítógépek száma/a megyeszékhely lakosságának száma)	0,0004	0,0004	
A megyei könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma	6.196	6.500	
A megyei könyvtár által a kistélepülési önkormányzattal kötött megállapodások számának aránya (a megyében lévő kistélepülések száma/megállapodást kötött települések száma)	64/57	64/59	
A megyei könyvtár által beszerzett művek iránti érdeklődés (a beszerzett dokumentumok kikölcsönzésének aránya, kölcsönzési átlag, adott dokumentum kikölcsönzésének száma)	7.409 dokumentumot 19.162 alkalommal kölcsönözték ki átlag 2,6 kölcs/dok	átlag 3 kölcs/dok	

Megjegyzések:

* Facebook oldal és kedvelői száma

**Olvasói blog/fórum és Google Plus helyett Twitter

Ritka a **fogyatékossgal élő olvasók** látogatása. Látássérült 1 fő, a felolvasógép használata nem jellemző. Látássérültként hangkazetták és hangoskönyvek kölcsönzője 2-3 fő. Mozgáskorlátozott toloszékes 1 fő – az épületbe jutást 2015-ben tudtuk megoldani. Szellemi sérült 5-6 fő.

Irodalomkutatást főleg felsőoktatásban tanuló hallgatók kérnek, a tájékoztató könyvtárosok a saját szakjuknak megfelelően tájékoztatnak. Gyakoribbak az irodalomkutatással kapcsolatos kérések a vizsgaidőszakokban és a szakdolgozat leadás előtti időszakokban. Az irodalomkutatás a könyvtárban térítéses szolgáltatás, ezért nagyobb számban nem került erre sor.

Beszerzett források

2016. évben is - kiemelt feladatként – tartjuk nyilván a beérkezett dokumentumok számláit, s havonta egyeztetjük a GAMESZ által megküldött nyilvántartással.

Határidő: 2016. december 31.

Felelős: Kantó Erika

Az alábbi mutatók a gazdasági iroda adatai alapján készültek:

Mutatók (ezer Ft-ra kerekítve)	2015. évi tény	2016. évi terv	Változás 2015-2016 (%)
Költségvetés	211.628	207.794	98,2
Érdekeltségnövelő támogatás	223	223	0
ODR támogatás dokumentumok beszerzésére	1.397	1.397	0
Egyéb	26.832	5.800	21,6
Források összesen	240.080	215.214	89,6
Ajándék, kötelesepéldány értéke	3.830	3.830	0
Összesen	243.910	219.044	89,8

Gyűjteményfejlesztés

Könyvtárunk gyűjteményének alakításában továbbra is elsősorban a gyűjtőköri szabályzatban megfogalmazottak az irányadók, természetesen figyelembe véve a használók által tett javaslatokat is.

Könyvtárunk ebben az évben is a közbeszerzési eljárás során nyert pályázóval szerződve fogja majd teljesíteni a beszerzésre fordítható összeg 98 %-át.

A gyarapítási munkálatok során a beszerzésre tett javaslatok megtétele után az osztály egy munkatársa végzi a rendelési adminisztrációt, egy másik kolléga az érkeztetést és az állományba vételt.

Határidő: folyamatos

Felelős: Triebné Keindl Mónika, Kolevne Forisek Györgyi

Mutatók	2015. tény		2016. terv		változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra tervezett összeg (Ft) 12.565.642	12.553.048		12.550.000		99,9
3.471.858,- ebből folyóirat (Ft)	3.736.133		4.000.000		107,6
576.893,- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (Ft)	1.088.203		1.500.000		137,8
A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentum-típusonként (db és méter)					
könyv	7.013	205 m	7.013	205 m	0
CD	189		189		0
CD-ROM	23		23		0
DVD	180		180		0
DVD-ROM	2		2		0
Hangkazetta	2		2		0
A gyűjteményből aszított dokumentumok száma dokumentumtípusonként					

könyv	11.607	7.000	60,3
időszaki	86	50	58,1
CD	13	A nem hagyományos dokumentumok elhasználódás címen kerülnek kivonásra, nem tervezhető	
Dia	0		
DVD	9		
DVD-ROM	2		
Videokazetta	0		
Kötelesspéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma (db)	145	145	0
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	1.585	1.585	0
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	187	187	0
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	312	312	0
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	**	-	-
A megyei könyvtár esetében a tárgyévben beszerzett egy lakosra jutó könyvtári dokumentumok száma (dokumentumok száma/megye lakossága)	0,022	0,022	0

** A Megyei Könyvtárnak nincs zenei gyűjteménye, válogatással gyűjti a komoly zenei lemezeket, a klasszikus jazz, valamint a népzenei felvételeket. A bakelit gyűjtemény iránti érdeklődés felkeltésére könyvtárunk 2016-ban az olvasóterben történő elhelyezésüket tervezi megoldani. A zenei CD lemezeket 2016-ban kiemelt odafigyeléssel gyarapítja.

Gyűjteményfeltárás

A dokumentumok feldolgozása az Állományfejlesztési és olvasószolgálati osztály feladatkörébe tartozik, ahol 4 fő végzi a József Attila Megyei és Városi Könyvtár által rendelt dokumentummennyiség feldolgozását.

Az osztály 2016. évi stratégiai feladata a JAMK katalógusának fejlesztése. Elsősorban a segédállomány rekordokban (alkotó, testületi név, földrajzi név) található hibák javítása, valamint a megyei és városi könyvtár katalógusának összetöltésekor keletkezett duplum rekordok kiszűrése, törlése.

Határidő: 2016. november 30.

Felelős: Pap Zsuzsanna, Frecska Orsolya, Trieblné Keindl Mónika, Mészáros Lászlóné

Ezen felül stratégiai feladat még könyvtárunk katalógusrekordjainak bekerülése a MOKKA-ODR közös katalógusba. ODR szolgáltató könyvtárként ez nem csak a keresés miatt lényeges, hanem az ODR kérés adminisztráció megkönnyítése, és így az ODR-ben teljesített kérések számának emelkedése miatt is. Sajnos ez nem könyvtárunktól függ, hiszen mi az adatokat a határidő betartása mellett időben teljesítenénk. A megoldást a TextLib integrált könyvtári szoftvert gondozó InfoKer Szövetkezet fogja tudni megadni.

Határidő: folyamatos

Felelős: JAMK-tól Pap Zsuzsanna

A könyvtár gyűjteményének szinte minden dokumentuma elérhető már online úton, kivéve a bakelit lemezeket, amelyeknek teljes feldolgozottságát ebben az évben tervezzük befejezni.

Határidő: 2016. augusztus 31.

Felelős: Pap Zsuzsanna

Mutatók	2015. tény	2016. terv	változás %- ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	37.881	38.000	100,3
Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	5.363	5.000	93,2
Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma (MATARKA)	531	600	113
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,30	0,30	0
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	10 nap	10 nap	0
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	99%	100%	101

Tudományos kutatás

Mutatók	2015. tény	2016. tervek	változás %-ban előző évhez képest
Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	300	300	0
Tudományos kutatások száma	18	20	111
A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	173	175	101
Idegen nyelvű publikációk száma	1	2	200
Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	1	1	0
A könyvtár által kiadott kiadványok száma	12	13	108
A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	50	50	0
A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	9	9	0
A könyvtár által szervezett konferenciák száma	3	3	0
A könyvtár által szervezett konferenciákon résztvevők száma	332	350	105,4
A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	59	50	84,7
A képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	6	5	83,3

Rendezvény, kiállítás

Mutatók	2015. tény	2016. tervek	Tervezett ráfordítás (Ft) *
			változás %-ban előző évhez képest
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű	83	100	120,5

közösségi programok, rendezvények száma összesen			
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma	9.819	9.500	96,8
Tárgyévben szervezett konferenciák száma	3	3	0
Tárgyévben szervezett konferenciákon résztvevők száma	332	350	105,4
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	21	22	104,8
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások látogatóinak száma	19.243	19.500	101,3
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	31	38	122,6
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	1.324	1.350	102
A megyei könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezett rendezvények száma	33	38	115,2
A megyei könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezett rendezvényeken résztvevők száma	13.939	14.000	100,4
Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	1.320	1.500	113,6

* erre vonatkozó pénzügyi adatok nem állnak rendelkezésünkre

Rendezvények a Központi Könyvtárban, a Tájékoztató és bibliográfiai osztály szervezésében:

- Könyvtárbemutató és könyvtárhasználati foglalkozások a középiskoláknak: 10 alkalom
- Felhasználóképzés: 3 x 3 alkalom
- Öko-est: 9 alkalom
- Irodalmi rendezvény negyedévente (benne Költészet napja)
- Könyvbemutató: 2 alkalom (benne Ünnepi könyvhét)
- Adventi rendezvények: 2 alkalom (gyermekkönyvtári programok, öko-est)
- Nemzetiségi hét: 2016. május 30 – június 4. a nemzetiségi önkormányzatokkal együttműködve

- Országos Könyvtári Napok programsorozatához kapcsolódó szakmai konferencia (6 előadás) és könyvtári hét megszervezése, külön könyves vasárnap (10 program) – pályázati forrás függvénye
- Versíró pályázat meghirdetése: 2016. április 11. eredményhirdetés az ünnepi könyvhéten
- Olvasóklub (1. számú melléklet): 10 alkalom
- NetNagyi Klub: 6 alkalom (benne Internet Fiesta és Fókuszban... program)
- Öko-tábor: 1 alkalom a pályázat függvényében
- Kiállítások: 21 alkalom (ebből 11 a Központi Könyvtárban és 10 a Népház úti fiókban – megnyitóval), + 1 a Tatabányai Múzeummal együttműködésben
- Iskolai közösségi szolgálat, tájékoztató: 4 alkalom

További programok:

- ODR konferencia
- Könyvvásár: 2 alkalom

Helyszíneként:

- A Cool-Túra vetélkedő állomáshelyét biztosítjuk: 1 alkalom
- Keresztény Értelmiségi Szövetség rendezvénye. 1 alkalom
- Magyar Könyvtárosok Egyesülete: 2 alkalom

Gyermekkönyvtár:

Hagyományainkhoz híven idén is meghirdetjük olvasópályázatainkat, „Mese, mese, mátká” és „Olvasd velünk...!” címmel.

A 2016. évet tekintve számos hagyományos, és új programmal jelentkezőnk. Főbb alkalmak, melyekhez csatlakozni kívánunk: a Költészet napja (Tormási Attila előadása óvodásoknak), a Népmese napja, Gyermekkönyvhét (Zenés könyvbemutató a Csillaghúr együttesel). Jelentősebb ünnepeink: Húsvét, Anyák napja, Gyereknapi, Advent. Pályázati forrásból megvalósítjuk „Mi, magyarok” című esélyegyenlőségi táborunkat, illetve tavasszal újra indulunk a TMJV Környezeti Nevelési Pályázaton, szintén táboroztatás céljából.

Ha nyár, akkor nem csak tábor, hanem hasznos időtöltés is „Szöszmötölős szerdával” és „Játszódás csütörtökkel” a gyermekkönyvtár falain belül.

Folytatjuk „Mesesarok” elnevezésű programsorozatunkat, mely immár a 3. alkalommal fut, ősszel természetesen pályázunk a folytatásért.

A Nemzeti Kulturális Alap nyújtotta pályázati lehetőségeket, mint minden évben, idén is 2 alkalommal, tavasszal és ősszel szeretnénk kiaknázni. A hagyományos programjaink mellett zenés rendezvényekhez szeretnénk támogatást szerezni, hiszen városunkban nagy hagyományokkal rendelkező komolyzenei élet működik.

Családok számára szóló rendezvények szervezése a gyermekkönyvtárban:

Felelősök: Gyermekkönyvtári csoportvezető, gyermekkönyvtárosok

Határidő: 2016. 01.01-2016.06.15., 2016.09.01-2016.12.31.

Forrás: költségvetés 250 000 Ft / pályázati forrás: 100 000 Ft

Indikátor: 23 alkalom

A gyermekolvasók figyelmének felkeltése kiemelt feladatunk. Tapasztalatból tudjuk, hogy a közös élmény, az együtt töltött idő, rendkívül fontos a családok életében. S ha mindezt könyves környezetben tesszük, az olvasóvá nevelésben is rendkívüli jelentőséggel bír, hiszen bármely erőfeszítésnél, törekvésnél többet hat a „jó példa”.

2016-ban a következő programokkal jelentkezőnk:

- húsvéti szöszmötölő
- anyák napi szöszmötölő
- adventi szöszmötölő

- gyermeknap
- Mesesarok
- a Lyra együttes karácsonyi műsora
- Mesterségem címere – szakimesék alsó tagozatosoknak
- Író-olvasó találkozók

Kihelyezett külső rendezvények:

- Nyitott Kapuk – együttműködéssel a Vértes Agorájában
- Kulturális Piac – együttműködéssel a Vértes Agorájában
- Kutatók éjszakája programsorozatban az Edutus Főiskolán

Fiókkönyvtárak:

Bánhidai Fiókkönyvtár

2016 folyamán továbbra is rendezvényeink legfontosabb célcsoportja az általános iskolások köre, de kreatív foglalkozásainkba szeretnénk bevonni az idősebb korosztály tagjait is.

2016. március 24. Húsvéti szöszmötölő.

2016. április: Közös szlovák nemzetiségi vetélkedő a Jókai Mór Általános Iskola diákjaival.

2016. június - IV. Bánhidai Bizsergető: a fiókkönyvtárunk ez évben is részt vesz a Puskin Művelődési Ház rendezvényén, ezúttal terveink szerint a „Versek képekben” című fotópályázatunk ünnepélyes kiállítás megnyitóját rendezzük a Puskin Művelődési Házban.

2016. október: Mesedélután kreatív foglalkozással.

Az elmúlt év kedvező tapasztalatai alapján, valamint a Jókai Mór Általános Iskolából induló kezdeményezésre reagálva, szeretnénk városi rangra emelni az ún. Trianon vetélkedőt általános iskolások körében.

Felsőgallai Fiókkönyvtár

Könyvtári órák általános iskolásoknak, gyerekfoglalkozások általános iskolásoknak – igény szerint.

2016 nyarán - Német nemzetiségi rendezvény.

Kertvárosi Fiókkönyvtár

Könyvtári órák általános iskolásoknak, gyerekfoglalkozások általános iskolásoknak, óvodásoknak - egész évben folyamatosan, igények szerint.

Nemzetiségi heti rendezvény

Kertvárosi Napon való megjelenés - esetleg rendezvénnyel egybekötve.

Könyvtári hét - író-olvasó találkozó egy gyermekkönyv szerzőjével.

Népház Úti Fiókkönyvtár

Netnagyi Klub Szilassi Andrea szervezésében: februárban, áprilisban, júniusban, augusztusban, decemberben.

Könyvtári heti rendezvény: Fókuszban a... (Szilassi Andrea szervezésében, októberben).

Jászai Játszó (2-3 alkalommal).

Nemzetiségi rendezvény Kissné Anda Klára szervezésében.

Foglalkozások, könyvtárlátogatások igény szerint.

Kiállítások - Nagy Edit szervezésében:

Népház úti fiók

Január	<i>Krupánszkiné Németh Mária</i> - gobelinek
Február	<i>Leszenszky László</i> – festmények (a Komáromi Klapka György Múzeum képzőművészeti gyűjteményéből)
Március	<i>Horváthné Csapucha Klára</i> és tanítványainak kiállítása – vegyes technika
Április	<i>Mudroczi Kati</i> - akvarellek
Május	<i>Püspök Miklós</i> - festmények
Június	<i>Szigetvári Krisztina</i> – grafikák
Július-augusztus	nyári szünet
Szeptember	<i>Keresztes Zsuzsa</i> - rongyképek
Október	<i>Győryné Talabér Angelika</i> - festmények
November	<i>Gömör Katalin</i> - festmények
December	Mesekönyv illusztrációk

Könyvtár/Képtár

Január-február	”Hidak mentén a Tiszán - <i>Gyukics Péter</i> fotóművész kiállítása (A fotóművész február 22-én, az „Öko-esték” keretein belül azonos címmel előadást tart)
Március	<i>Papp Cecília</i> festőművész – festmények
Április	<i>Weimer Erzsébet</i> és <i>Katonáné Tóth Judit</i> – festmények
Május	<i>Vargay Zoltán</i> – intarziák
Június	<i>Ligeti Zsuzsa</i> – (kis méretű) grafikák
Július	<i>Bogár Katalin</i> – bőrképek
Augusztus	<i>Misley László</i> – rézdomborítások
Szeptember	<i>Egri Zsuzsanna</i> – fotók (téma: India)
Október	<i>Bércesi Ilona</i> – agyagképek
November	<i>Tarján Sándor</i> – természetfotók
December	<i>F. Nagy Edit</i> – tűzzománc/vagy <i>Lévai Ádám</i> / v. tanítványai

Állományvédelem

Dokumentumaink épségét minden eszközzel igyekszünk védeni. Ezt szolgálják a felhelyezett biztonsági kamerák, de szükséges lenne egy biztonsági kapu beszerelésére is.

A kötetési tervet anyagi forrás hiányában nem tudtuk teljesíteni. Az elhasználódott, de látogatóink által igényelt és keresett példányokat - elsősorban az elmaradt napilapokat – szükséges lenne bekötetni.

A szabadpolcos övezetben és a raktárakban a megfelelő hőmérséklet és páratartalom nem biztosítható, az állagromlás folyamatos.

Értékes helytörténeti, muzeális dokumentumaink védelmét csak pályázat útján elnyert támogatásból tudnánk megvalósítani, de erre az NKA nem adott lehetőséget 2015-ben sem. 2016-ban a kurrens megyei hírlapok, folyóiratok kötetésére kell forrást biztosítani.

Mutatók	2015. tény	2016. terv	változás %-ban előző évhez képest
Állományvédelem			
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	45	120	267
Muzeális dokumentumok száma	1.226	1.227	100,1
Restaurált muzeális dokumentumok száma	0	0	0
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	627	600	95,7
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0	0	0
A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	0	0	0

Dátum: Tatabánya, 2016. február 18.

.....
aláírás
Intézményvezető

MELLÉKLET 1

AZ „OLVASÓLÁMPA” klubfoglalkozásainak 2016. évre tervezett időpontjai és témái

10 foglalkozás – 20 fő / alkalom = 200 fő/év

Az olvasóklubot nem kizárólag időseknek terveztük, de tagjai nagyrészt mégis nyugdíjas pedagógusok.

JANUÁR 11. A Mindenes Gyűjteményről - Tapolcainé dr. Sáray Szabó Éva helytörténész könyvtáros

FEBRUÁR 8. A szerelem az irodalomban - Nyáry Krisztián irodalmi szerelmeskönyvei

MÁRCIUS 21. Tavasz

ÁPRILIS 18. Az olvasóklub költőinek legújabb köteteiből

MÁJUS 9. Az Arvisuráról - Faggyas Lászlóné előadása Paál Zoltán könyvéről

JÚNIUS 6. Vetélkedő (a költők /a tudományos érdeklődésűek /a vidám és szórakoztató irodalom kedvelői közt)

JÚLIUS-AUGUSZTUS: NYÁRI SZÜNET

SZEPTEMBER 12. Üljünk be a folyóirat-olvasóba! Könyvtárunk folyóiratainak bemutatása

OKTÓBER 10. Könyvtári heti aktualitás

NOVEMBER 14. Az év során kiválasztott olvasmányok megbeszélése

DECEMBER 12. Szórakoztató irodalom – kit, mi szórakoztat, milyen téma kapcsol ki?

A könyvtár dolgozóinak képzési esedékessége

Név	Munkakör	Utolsó képzettség megszerzésének ideje	Következő képzés esedékessége
Feketsné Kisvarga Anita	tájékoztató könyvtáros, könyvtár-statisztikai adatszolgáltatás és nemzetiségi feladatellátás felelőse	2010.	2017.
Kissné Anda Klára	tájékoztató könyvtáros, osztályvezető	2008.	2015.
Magaláné Kovács Andrea	raktárkezelő	1996.	2015.
Molnár Anikó	raktárkezelő	1998.	2015.
Nagy Ádám	kulturális szervező és tájékoztató könyvtáros	2015.	2021.
Nagy Edit	kulturális szervező és tájékoztató könyvtáros	2015.	2022.
Nász János	tájékoztató könyvtáros, nyelv- és irodalom- tudományi szak- tájékoztató, öko- arculatért felelős	2006.	2015.
Petényi Erzsébet	tájékoztató könyvtáros, nyelv- és irodalom- tudományi, pedagógiai és szépirodalmi szak- tájékoztató	2005.	2015.
Szilassi Andrea	informatikus könyvtáros	2015.	2022.
Frecska Orsolya	feldolgozó könyvtáros	2008.	2015.
Kantó Erika	nyilvántartó könyvtáros, osztályvezető	2010.	2017.
Kolevne Forisek Györgyi	nyilvántartó könyvtáros	2013.	2020.
Mészáros Lászlóné	segédkönyvtáros	2010.	2017.
Pap Zsuzsanna	nyilvántartó könyvtáros - könyvtárközi kölcsönzés	2011.	2018.
Sutáné Csulik Andrea	nyilvántartó könyvtáros	1999.	2006.
Trieblné Keindl Mónika	nyilvántartó könyvtáros	2002.	2009.
Kis Noémi	megyei ellátásért felelős könyvtáros	2010.	2017.
Mikolasek Zsófia	megyei ellátásért felelős könyvtáros, osztályvezető	2011.	2018.
Nagy Éva	segédkönyvtáros	2010.	2017.
Vitéz Veronika	informatikus-könyvtáros	2012.	2019.
Erősné Suller Ildikó	gyerekkönyvtáros, csoportvezető	2002.	2009.

Szerencsi Edina	gyerekkönyvtáros	2005.	2012.
Zantleitnerné Szebenyi Zsuzsanna	gyerekkönyvtáros	2015.	2022.
Bartók Gertrud	helyismereti könyvtáros	2007.	2014.
Dr. Horváth Géza	helyismereti könyvtáros	2011.	2018.
Adorján Mária	fiókkönyvtáros	2004.	2011.
Fink Noémi	fiókkönyvtáros	2014.	2021.
Halász Adél	fiókkönyvtáros	2015.	2022.
Pohner Lászlóné	fiókkönyvtáros	2015.	2022.
Sóvágó Zsoltné	fiókkönyvtáros	2013.	2020.
Tarjánné Tihanyi Tímea	fiókkönyvtáros	2011.	2018.