

Az adatszolgáltatás a 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján **kötelező!**

Nyilvántartási szám: 1442

Az adatszolgáltatás hivatalos statisztikai célra történik. Az adatok kizárólag statisztikai célra használhatóak fel.

Az adatszolgáltatás megtagadása, valamint a késedelmes adatszolgáltatás közigazgatási hatósági eljárást, a valótlan adatok közlése közigazgatási hatósági eljárást, a hivatalos személy által elkövetett hamis statisztikai adatszolgáltatás szabálysértési eljárást von maga után!

J E L E N T É S A K Ö N Y V T Á R A K 2019. É V I T E V É K E N Y S É G É R Ő L

Intézmény azonosító:	12013030		
Az adatszolgáltató (könyvtár / ellátókönyvtár / szolgáltató hely) teljes neve:	Tatabánya MJV József Attila Megyei és Városi Könyvtár Kertvárosi Fiókkönyvtár		
Székhelye:	Irányítószám:	2800	
	Helység:	Tatabánya	
	Utca, házszám:	Hadsereg u. 98.	
Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattevőjének) neve:	Mikolasek Zsófia		
Telefon (körzetszám is):	0634513670		
E-mail címe:	jamk@jamk.hu	Honlap címe:	http://www.jamvk.hu/konyvtaraink/kertvaros/
Kitöltő neve:	Fábián Ildikó	Kitöltő telefonja (körzetszám is):	36202807427
Adószám:	15384326-2-11		
Funkció:	Közkönyvtár	Nem	Igen
	Szakkönyvtár	Igen	Nem
	Ellátókönyvtár	Igen	Nem
	Szolgáltató hely	Nem	Igen
Működés:	szünetel működik megszűnt		
Szervezet:	iskolával összevont fiók egyéb intézménnyel összevont önálló		
Gazdálkodás:	önálló nem önálló		
Fenntartó:	központi költségvetés/állam egyház megyei/fővárosi önkormányzat alapítvány (egyesület, szövetség, szakszervezet) egyéb települési/kerületi önkormányzat gazdasági szervezet		

Besorolás:	Települési: ellátott szolgáltatóhely Települési: ellátó könyvtár Szak: egyéb szakkönyvtár Települési: községi könyvtár Települési: városi könyvtár: tag-, fiók Szak: egészségügyi, orvosi könyvtár Települési: városi könyvtár: központi Munkahelyi könyvtár Szak: MTA-könyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: tag-, fiók Települési: városrészi könyvtár Egyéb könyvtár Nemzeti könyvtár Szak: felsőoktatási szakkönyvtár Szak: országos szakkönyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: központi
Nyilvánosság:	nem nyilvános nyilvános

A megadott adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető módon történő nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

A kitöltésre fordított idő: 40 perc

A fenntartó teljes neve:	Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata	
Székhelye:	Irányítószám:	2800
	Helység:	Tatabánya
	Utca, házszám:	Fő tér 6.
Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltató helyekről) kell kitölteni!		
Az ellátókönyvtár OKM azonosítója:		
Az ellátókönyvtár teljes neve:		
Székhelye:	Irányítószám:	
	Helység:	
	Utca, házszám:	

1. A könyvtár adatai			
1.		Épületben	1
2.		Mobilkönyvtár (könyvtárbusz, stb.)	0
3.	A szervezeti egységek száma	Összesen (1-2.)	1
4.	Az olvasók által látogatott, használt terület (m ²)		60
5.	Raktári terület (m ²)		0
6.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten		3
7.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten		21
8.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben		138

2. Szolgáltatások			1.
1.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtárból)	Könyv	Igen Nem
2.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	Igen Nem
3.		AV-dokumentum (pl. CD)	Igen Nem
4.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	Igen Nem
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	Igen Nem
6.		Könyvtárközi	Igen Nem
7.		Házhozszállítás	Igen Nem
8.	Közvetlen (helyben) használt	Olvasóterem	Igen Nem
9.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	Igen Nem
10.		AV-dokumentum (pl. CD)	Igen Nem
11.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	Igen Nem
12.	Információszerzés	Irodalomkutatás, témafigyelés	Igen Nem
13.		Cédulakatalógus	Igen Nem
14.		Elektronikus katalógus (OPAC)	Igen Nem
15.	Rendezvény	Kiállítás	Igen Nem
16.		Előadás, találkozó	Igen Nem
17.		Könyvtári óra	Igen Nem
18.	Számítógép-használat	Internethasználat	Igen Nem
19.		Egyéb	Igen Nem
20.	Távoktatás		Igen Nem
21.	Reprográfiai szolgáltatások		Igen Nem
22.	Térítéses könyv- és kiadványkötés		Igen Nem
23.	Térítéses könyvrestaurálás		Igen Nem

3. Informatikai ellátottság		1.	
1.	Internetkapcsolat technológia	Nincs ISDN, bérelt vonal Kábelmodem, valamilyen DSL technológia Vezeték nélküli (mobilnet, WiFi, műholdas net)	
2.	Internetkapcsolat sávszélesség	Nincs <1 Mbit/s 1-10 Mbit/s 10-100 Mbit/s >100 Mbit/s	
3.	Van-e saját honlapja?	Nincs Egyszerű struktúra, statikus adattartalom Összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom Portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom	
4.	Van-e belső hálózata (LAN)?	Van Nincs	
5.	Hálózatba kötött munkaállomások összesen (db)	hálózatba kötve	3
6.		a <i>hálózatosból</i> internetet elérni képes	3
7.		A könyvtár helyiségeiben a használók rendelkezésére álló, nyilvános	2
8.		a <i>nyilvánosból</i> internetet elérni képes	2
9.	Van-e helybeni internetelési pont (pl. WiFi Hotspot)?	Igen Nem	
10.	Saját, nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis	Nincs Van, csak helyben elérhető Van, online elérhető	
11.	Informatikai szakszemélyzet	Nincs Informatikai szervezeti egység Informatikus/rendszergazda/üzemeltető Szerződés alapján, kiszervezve	
12.	Van-e online szolgáltatás-, vagy tartalomértékesítő rendszere	Nincs Jegyértékesítés Dokumentumértékesítés Egyéb	
13.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e (vakbarát)?	Nem Igen, kormányzati ajánlás szerint Igen, WAI ajánlások szerint Igen, egyéb ajánlás szerint	
14.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobileszközre optimalizált verziója?	Nem Igen	
15.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobil alkalmazással?	Nem Igen, iOS operációs rendszeren Igen, Android operációs rendszeren Igen, mindkét platformon	

4.1. Állomány		A tárgyévben beszerzett állomány	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Könyv és bekötött, tékázott folyóirat (<i>kötet, téka</i>)	654	12739
2.	Kartográfiai dokumentum (<i>db</i>)	0	0
3.	Nyomtatott zenei dokumentum (<i>db</i>)	0	0
4.	Hangdokumentum (<i>db, tekercs</i>)	13	54
5.	Képdokumentum (<i>db, tekercs</i>)	0	58
6.	Elektronikus (digitális) dokumentum (<i>db</i>)	2	2
7.	E-könyv (<i>db</i>)	0	0
8.	Egyéb dokumentum (<i>db</i>)	0	0
9.	A szolgáltató hely saját állománya (<i>kötet, téka</i>)	0	0
10.	Összesen: (1-9.)	669	12853
11.	Érték (<i>ezer Ft</i>) Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!	1459	
12.	Állománygyarapításra fordított összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján (<i>ezer Ft</i>) Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!		1308
13.	A könyvtárból kivihető kölcsönözhető állomány (<i>kötet, db</i>)		10282

4.2. Kurrens folyóiratok				1.
1.			A címek (féleségek) száma összesen	21
2.	Csak nyomtatott		A példányok száma összesen	21
3.	Csak digitális		A címek (féleségek) száma összesen	0
4.			A címek (féleségek) száma összesen	0
5.	Hibrid	formában	A példányok száma összesen	0

5. Könyvtárhasználat				1.
1.	Használó (fő)	Összesen		227
2.		- ebből 14 év alatti		71
3.		- ebből 14-17 éves		11
4.		- ebből 18-29 éves		18
5.		- ebből 30-54 éves		66
6.		- ebből 55-65 éves		27
7.		- ebből 65 év feletti		34
8.		a Regisztrált használóból újonnan regisztrált		64
9.		Aktív használó		227
10.	Használat	Személyes (helybeni) használat összesen		3443
11.		Az összes személyes használatból internethasználat		80
12.		Távhasználat	telefon, e-mail	171
13.			OPAC, honlap	0
14.		Kölcsönzött dokumentum (db)		7751
15.		- ebből elektronikus formában kölcsönzött dokumentum		0
16.		Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)		5218
17.		Beérkezett kérés		59
18.	Adott dokumentum (db)	Eredetiben		59
19.		Másolatban	Nyomtatott formában	0
20.			Elektronikus formában	0
21.		Küldött kérés		0
22.	Kapott dokumentum (db)	Eredetiben		0
23.		Másolatban	Nyomtatott formában	0
24.			Elektronikus formában	0
	Könyvtárközi kölcsönzés			

6. Rendezvények		Rendezvények és képzések	Résztevők
		1.	2.
1.	Kiállítások	0	0
2.	Kulturális, közművelődési, közösségi rendezvények	3	120
3.	A használatképzést szolgáló alkalmak	2	28
4.	Olvasáskultúra-fejlesztő programok	1	28
5.	Digitális kompetenciafejlesztő programok	4	84
6.	Konferenciák	0	0
7.	Egyéb rendezvények	0	0
8.	Összesen (1-7.)	10	260

7. Munkaügyi létszám adatok (fő)

Munkakör		Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók					Vállalkozók	Összesen	4. oszlopból közalkalma- zott	4. oszlopból nő
		Teljes munkaidős	Rész- munkaidős	Rész- munkaidős átszámítva	Együtt	- az <i>Együttből</i> vezető				
		1.	2.	3.	4.=1.+2.	5. (4.-ből).				
1.	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörökben	könyvtáros	1	0	0	1	0	0	1	1
2.		informatikus, rendszer-szervező	0	0	0	0	0	0	0	0
3.		egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0
4.		Együtt (1.+2.+3.)	1	0	0	1	0	0	1	1
5.	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörökben	könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtáros asszisztens	0	0	0	0	0	0	0	0
6.		informatikus, rendszer-szervező	0	0	0	0	0	0	0	0
7.		egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0
8.		Együtt (5.+6.+7.)	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	Szakmai munkakörben	Összesen (4.+8.)	1	0	0	1	0	0	1	1

10.		gazdasági, ügyviteli alkalmazott	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.		műszaki, fenntartási	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.		egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.	Egyéb (nem szakmai munkakörben)	Együtt (10.+11.+12.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.	Mindösszesen (9. + 13.)		1	0	0	1	0	0	1	1	1
15.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidősre (1. sor 1. oszlop + 1. sor 3. oszlop + 5. sor 1. oszlop + 5. sor 3. oszlop.) (fő)					1			1		
16.	- Az összesből közalkalmazott (14. sorból)		1	0	0	1	0		1		
17.	- Az összesből közfoglalkoztatott (14. sorból)		0	0	0	0	0		0		
18.	Önkéntesek					0	0	0	0	0	0
19.	Kötelező közösségi szolgálatot teljesítő középiskolások					0	0	0	0	0	0

8. Pénzügyi adatok			1. (ezer Ft)
			Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!
1.	Bevételek	Intézmény működési bevétele	0
2.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	0
3.		Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	0
4.		- a Támogatásból felügyeleti szervtől kapott támogatás	0
5.		- a Támogatásból pályázati támogatás	0
6.		- a Pályázati támogatásból EU-támogatás	0
7.		Egyéb bevétel összesen	0
8.		Bevétel összesen (8. = 1. + 2. + 3. + 7.)	0
9.	Kiadások	Személyi juttatás	0
10.		Munkaadókat terhelő összes járulék	0
11.		Dologi kiadás	0
12.		Felújítási kiadás	0
13.		Felhalmozási kiadás	0
14.		Egyéb kiadás	0
15.		Kiadások összesen (15. = 9-14.)	0

9. Egyéb pénzügyi adatok

(A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok)

Megnevezés		A felsorolt szolgáltatásokból származó éves bevétel (ezer Ft)
		1.
1.	Büfé, kávézó	0
2.	Ajándékbolt	0
3.	Rendezvények	0
4.	Reklám	0
5.	Mecenatúra, szponzoráció	0
6.	Automaták	0
7.	Vásár tartása	0
8.	Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj, terembérlés stb.)	0

A felsorolt szolgáltatásokból származó éves bevétel (ezer Ft)

Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!

10. A közkönyvtárak melléklapja

10.1. A könyvtár szolgáltatásai		1.
1.	Közhasznú	Igen Nem
2.	Helyismereti, helytörténeti kutatás, témafigyelés	Igen Nem
3.	Rendezvény - gyermekfoglalkozás	Igen Nem
4.	Nemzetiségi ellátás, gyűjtemény	Igen Nem

10.2. Könyvtári állomány db		A tárgyévben leltárba vett állomány	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Muzeális dokumentum	0	0
2.	Helyismereti, -történeti dokumentum	0	0
3.	Nemzetiségi ellátás, gyűjtemény	0	0

10.3. Könyvtárhasználat			1.
1.	A 14 éven aluliak könyvtárhasználata	Személyes (helybeni) használat (alkalom)	751
2.		Kölcsönzött dokumentum (db)	857
3.		Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)	1023

14. Feldolgozási tevékenység		1.
1.	A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma	0
2.	<i>ebből</i> az analitikus rekordok száma	0

15. Állományvédelem		1.
1.	Működtet-e a könyvtár könyvkötészeti műhelyt?	nem igen
2.	Működtet-e a könyvtár restaurátorműhelyt?	nem igen
3.	A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentumok száma	0
4.	A tárgyévben restaurált(atott) dokumentumok száma	0
5.	A tárgyévben restaurált(atott) muzeális dokumentumok száma	0
6.	A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	0
7.	A tárgyévben biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0
8.	Az összes biztonsági jellel ellátott dokumentum száma	0

16. Fogyatékos személyek akadálymentes hozzáférhetősége			1.
1.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa	<u>Igen</u> Nem
2.		lépcsőlift	Igen <u>Nem</u>
3.		lift	Igen <u>Nem</u>
4.		van a közlekedésében akadályozott fogyatékos személyek számára jelzett parkoló	<u>Igen</u> Nem
5.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók belmérete min. 0,90 m	<u>Igen</u> Nem
6.		a folyosók szélessége min. 1,20 m	<u>Igen</u> Nem
7.		látássérült személyek számára vezetősáv van	Igen <u>Nem</u>
8.		az emeletek felvonóval elérhetőek	Igen <u>Nem</u>
9.	Belső helyiségek	van kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	<u>Igen</u> Nem
10.		van hallássérült személyek számára indukciós hurok elhelyezve	Igen <u>Nem</u>
11.		van látássérült személyek számára vezetősáv	Igen <u>Nem</u>
12.	Weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (WCAG 2.0 szabvány)	Igen <u>Nem</u>
13.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	Igen <u>Nem</u>
14.		van könnyen érthető információ a weboldalon	<u>Igen</u> Nem
15.		teljesen akadálymentes a weboldal	Igen <u>Nem</u>
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a dolgozók felkészítése megtörtént	<u>Igen</u> Nem
17.		segítőkutyát beengedik az intézménybe	<u>Igen</u> Nem
18.		van információs anyag fogyatékos személyek számára	Igen <u>Nem</u>
19.		vannak tapintható / Braille feliratok látássérült személyek számára	Igen <u>Nem</u>
20.		jelnyelvi tolmács / Kontakt tolmácsszolgáltatás igénybe vehető ²	Igen <u>Nem</u>
21.		információs táblák, piktogramok fogyatékos személyek számára elhelyezésre kerültek	Igen <u>Nem</u>