

Az adatszolgáltatás a 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján **kötelező!**

Nyilvántartási szám: 1442

Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Az adatok kizárólag statisztikai célra használhatóak fel. Az adatszolgáltatás megtagadása, valamint a késedelmes adatszolgáltatás közigazgatási hatósági eljárást, a valótlan adatok közzélése közigazgatási hatósági eljárást, a hivatalos személy által elkövetett hamis statisztikai adatszolgáltatás szabálysértési eljárást von maga után!

Adatgyűjtő szervezet: Emberi Erőforrások Minisztériuma, Országos Széchényi Könyvtár

Adatszolgáltatók: Települési, munkahelyi, felsőoktatási és szakkönyvtárak

Az adatszolgáltatás határideje: 2021. március 1.

Elküldendő: <https://kultstat.oszk.hu> vagy az illetékes megyei könyvtárba

A kitöltésben segít az Útmutató!

A szürkével jelzett sorokat fiók-/tagkönyvtárak és ellátott könyvtári szolgáltató helyek esetében nem kell kitölteni.

JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2020. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Intézmény azonosító:	12013016		
Az adatszolgáltató (könyvtár/ellátókönyvtár/szolgáltatóhely) teljes neve:	Tatabánya MJV József Attila Megyei és Városi Könyvtár Felsőgallai Fiókkönyvtár		
Székhelye:	Írányítószám:	2800	
	Helység:	Tatabánya	
	Utca, házszám:	Szent István u. 21.	
Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattevőjének) neve:	L. Dürgő Brigitta		
Telefon (körzetszám is):	0634325086		
E-mail-cím:	felsogallai.fiok@jamk.hu	Honlapcím:	http://www.jamvk.hu/konyvtaraink/felsogalla/
Kitöltő neve:	Fábián Ildikó	Kitöltő telefonja (körzetszám is):	36202807427
Funkció:	Közkönyvtár	Nem <u>Igen</u>	
	Szakkönyvtár	Igen <u>Nem</u>	
	Ellátó könyvtár	Igen <u>Nem</u>	
	Fiók/tag	Nem <u>Igen</u>	
	Letéti	Igen <u>Nem</u>	
	Szolgáltató hely	<u>Nem</u> Igen	
	Könyvtárbusz	<u>Nem</u> Igen	
Működés:	szünetel <u>működik</u> megszűnt		
Szervezet:	iskolával összevont <u>fiók</u> egyéb intézménnyel összevont önálló		
Gazdálkodás:	önálló <u>nem önálló</u>		

Fenntartó:	központi költségvetés/állam egyház megyei/fővárosi önkormányzat alapítvány (egyesület, szövetség, szakszervezet) egyéb települési/kerületi önkormányzat gazdasági szervezet
Besorolás: (Utólag automatikusan kitöltött.)	Települési: ellátott szolgáltatóhely Települési: ellátó könyvtár Szak: egyéb szakkönyvtár Települési: községi könyvtár Települési: városi könyvtár: tag-, fiók Szak: egészségügyi, orvosi könyvtár Települési: városi könyvtár: központi Munkahelyi könyvtár Szak: MTA-könyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: tag-, fiók Települési: városrészi könyvtár Egyéb könyvtár Nemzeti könyvtár Szak: felsőoktatási szakkönyvtár Szak: országos szakkönyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: központi
Nyilvánosság: (Utólag automatikusan kitöltött.)	nem nyilvános nyilvános

Az adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

A kitöltésre fordított idő: 30

A fenntartó teljes neve:	Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata	
Székhelye:	Irányítószám:	2800
	Helység:	Tatabánya
	Utca, házszám:	Fő tér 6.
Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltatóhelyekről) kell kitölteni!		
Az ellátó könyvtár EMMI azonosítója:		
Az ellátó könyvtár teljes neve:		
Könyvtárbusz neve:		
Székhelye:	Irányítószám:	
	Helység:	
	Utca, házszám:	

1. A könyvtár adatai		1.
6.	Terület összesen (m ²)	60
7.	Az összesenből az olvasók által látogatott, használt terület (m ²)	60
8.	Az összesenből raktári terület (m ²)	0
9.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	3
10.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	20
11.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	92
12.	Beiratkozási díj	<u>van</u> nincs

2. Szolgáltatások			1.
1.		Könyv	<u>igen</u> nem
2.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
3.		AV-dokumentum (pl. CD)	<u>igen</u> nem
4.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	<u>igen</u> nem
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	<u>igen</u> nem
6.		Könyvtárközi	<u>igen</u> nem
7.		Házhozszállítás	igen <u>nem</u>
8.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtárból)	Önkiszolgáló kölcsönzés	igen <u>nem</u>
9.		Olvasóterem	<u>igen</u> nem
10.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
11.		AV-dokumentum (pl. CD)	<u>igen</u> nem
12.	Közvetlen (helyben) használat	Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	<u>igen</u> nem
13.		Irodalomkutatás (retrospektív)	igen <u>nem</u>
14.		Cédulakatalógus	igen <u>nem</u>
15.		Elektronikus katalógus (OPAC)	<u>igen</u> nem
16.		Témafigyelés (kurrens irodalomkutatás)	igen <u>nem</u>
17.		Közhasznú információszolgáltatás	<u>igen</u> nem
18.	Információszolgáltatás	Helyismereti, helytörténeti kutatás	igen <u>nem</u>
19.		Kiállítás	<u>igen</u> nem
20.		Előadás, találkozó	<u>igen</u> nem
21.	Rendezvény	Könyvtári óra	<u>igen</u> nem
22.	Számítógép- és mobileszköz-használat		<u>igen</u> nem
23.	Internethasználat		<u>igen</u> nem

24.		Távhosszabbítás	<u>igen</u> nem
25.		Távelőjegyzés	<u>igen</u> nem
26.	Távszolgáltatás	Távoli fizetés (online fizetés)	igen <u>nem</u>
27.	Távoktatás		igen <u>nem</u>
28.	Reprográfiai szolgáltatások		<u>igen</u> nem
29.	Térítéses könyv- és kiadványkötés		igen <u>nem</u>
30.	Térítéses könyvrestaurálás		igen <u>nem</u>
31.	Igény szerinti (on demand) digitalizálás		igen <u>nem</u>
32.	Iskolai közösségi szolgálat lehetősége		<u>igen</u> nem

3. Könyvtári programok, képzések			A programok, képzések száma (db)	A programokon, képzéseken részt vevők száma (fő)	
<i>A résztvevők számába az online programokon, képzéseken részt vevők is beleértendők, de csak akkor, ha a számuk pontosan és hitelesen meghatározható.</i>			1.	2.	
1.		Összesen	7	44	
2.		Az Összesenből típus szerint (A 2. + 3. + 4. + 5. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Konferencia, workshop	0	0
3.			Kiállítás	0	0
4.			Vetélkedő, verseny	0	0
5.			Egyéb	7	44
6.					
7.		Az Összesenből tematika szerint (A 6. + 7. + 8. + 9. + 10. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Olvasást és szövegértést fejlesztő	0	0
8.			Könyvtári óra, könyvtárhasználati foglalkozás	0	0
9.			Digitális kompetenciafejlesztő, információkeresési ismereteket nyújtó	0	0
10.			Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő	7	44
11.			Egyéb	0	0
12.		Az Összesenből célcsoport szerint (A 11. + 12. + 13. + 14. + 15. + 16. + 17. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Hátrányos helyzetűek	0	0
13.			Nemzetiségi közösség identitását erősítő	0	0
14.			Iskolások (tehetséggondozás)	0	0
15.			Nyugdíjas korosztály	0	0
16.			Családok	0	0
17.	Könyvtári programok		Intézmények tagjai (hallgatók, oktatók, intézeti munkatársak stb.)	0	0
		Egyéb	7	44	

18.		Összesen		0	0
19.		Az Összesenből akkreditáció szerint	Akkreditált	0	0
20.			Nem akkreditált	0	0
		<i>(A 19. + 20. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 18. sorba beírt értékkel.)</i>			
21.		Az Összesenből célcsoport szerint	Általános- és középiskolások	0	0
22.			Felsőoktatási hallgatók, oktatók, kutatók	0	0
23.			Nyugdíjas korosztály	0	0
24.			Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő	0	0
25.	Képzések, tréningek		Intézményi dolgozók	0	0
26.			Egyéb	0	0
		<i>(A 21. + 22. + 23. + 24. + 25. + 26. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 18. sorba beírt értékkel.)</i>			

4.1. Informatikai eszközök és szakszemélyzet		1.		
1.	Külső internetkapcsolat-technológia (WAN)	nincs vonalkapcsolt (ISDN, DSL, pl. ADSL) kábelmodem optikai vezeték nélküli (mobilnet, wifi, műholdas net, mikrohullám)		
2.	Internetkapcsolat - sávszélesség	nincs <10 Mbit/s 10–100 Mbit/s 100–1000 Mbit/s >1000 Mbit/s		
3.	Belső hálózati internetkapcsolat-technológia (LAN)	nincs vezetékes (UTP vagy optikai) vezeték nélküli (wifi)		
4.	Van-e intézményi felhő?	van nincs		
5.	Összes üzemeltetett asztali számítógép, munkaállomás és mobileszköz (db)	3		
6.		nincs hálózatra kötve	0	
7.		hálózatra kötve és internetet elérni képes	2	
8.		hálózatra kötve és csak intranetet elérni képes	0	
9.		az összesből nyilvános (db)	összesen (6-8.)	2
10.		nincs hálózatra kötve	0	
11.		hálózatra kötve és internetet elérni képes	1	
12.		hálózatra kötve és csak intranetet elérni képes	0	
13.		az összesből dolgozói (db)	összesen (10-12.)	1
14.		saját tulajdonú	0	
15.	Birtokolt szerverek (db)	bérelt	0	
16.		saját üzemeltetésben	0	
17.		Üzemeltetett szerverek (db)	kiszervezett üzemeltetésben	0
18.	A számítógépek, munkaállomások és mobileszközök átlagosan 5 évnél fiatalabbak-e?	igen nem		
19.	Rendelkezik-e digitalizáló eszközökkel?	igen nem		
20.	Informatikai szakszemélyzet	nincs informatikai szervezeti egység saját informatikus/rendszergazda/üzemeltető szerződés alapján, kiszerveve a fenntartó informatikusa		

4.2. Informatikai szolgáltatások		1.
1.	Van-e saját honlapja?	nincs egyszerű struktúra, statikus adattartalom összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom a fenntartó intranetes felületén
2.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e?	nem igen, ISO/IEC 40500:2012 szabvány szerint igen, W3C WCAG ajánlás szerint igen, egyéb ajánlás szerint
3.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobil eszközre optimalizált verziója?	van nincs
4.	Használ-e integrált könyvtári rendszert?	nem igen igen, az ellátó könyvtáréval azonosat
5.	Ha igen, melyiket?	Aleph Corvina HunTéka Olib Szikla Szirén TextLib saját fejlesztésű egyéb
6.	Saját nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis.	nincs van, csak helyben elérhető van, online
7.	Van-e online szolgáltatás- vagy tartalomértékesítő rendszere?	nincs jegyértékesítés dokumentum-értékesítés egyéb
8.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobilalkalmazással?	nem igen, iOS operációs rendszeren igen, Android operációs rendszeren igen, mindkét platformon
9.	Üzemeltet-e blogot?	igen nem
10.	Rendelkezik-e könyvtári profiloldallal	a Facebookon? igen nem
11.		az Instagramon? igen nem
12.		a Moly.hu-n? igen nem
13.		a Twitteren? igen nem
14.		a YouTube-on? igen nem
15.		egyéb közösségi oldalon? igen nem
16.	Kiküld-e könyvtári hírlevelet?	igen nem

5.1. Állomány		A tárgyévben állományba vett dokumentumok	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
16.	Érték (tárgyévben állományba vett) (ezer Ft) Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!	1293	
17.	Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján (ezer Ft) Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!	1246	

5.2. Kurrens folyóiratok	1.
---------------------------------	----

1.			A címek (féleségek) száma	22
2.	Csak nyomtatott	formában összesen	A példányok száma	22
3.	Csak digitális	formában összesen	A címek (féleségek) száma	0
4.			A címek (féleségek) száma	0
5.	Nyomtatott + digitális	formában összesen	A példányok száma	0

8. Könyvtárhasználat			1.	
1.		Összesen <i>(Automatikusan adja össze a korosztályok szerint megadott beiratkozottak számát.)</i>	120	
2.		<i>ebből 14 év alatti</i>	44	
3.		<i>ebből 14–17 éves</i>	14	
4.		<i>ebből 18–29 éves</i>	6	
5.		<i>ebből 30–54 éves</i>	30	
6.		<i>ebből 55–65 éves</i>	8	
7.	Beiratkozott tag <i>(fő)</i>	<i>ebből 65 év feletti</i>	18	
8.		Összesen <i>Automatikusan számított érték: személyes (helybeni) + távhasználat (telefon, e-mail, OPAC, honlap)</i>	1966	
9.		Személyes (helybeni) használat összesen	1782	
10.		Az Személyes (helybeni) használatból internethasználat	4	
11.	Könyvtárhasználatok száma <i>(alkalom)</i>	<i>ebből</i> Távhasználat	telefon, e-mail	184
12.			OPAC, honlap	0

13.		Összesen	4571
		<i>Külső átvevőponton vagy házhozszállítással végzett kölcsönzés, függetlenül a könyvtár nyitvatartásától, úgyszintén kölcsönzésnek minősül. Az összes kölcsönzésből a hához szállítás mennyiségét külön sorban (16.) is meg kell adni.</i>	
14.		az összesből a 14 éven aluliaké	776
15.		az összesből szolgáltató helyek közötti kölcsönzés	41
16.		az összesből házhozszállítás	0
17.	Kölcsönzés (db)	az összesből a fizikai hordozón lévőké	4571
18.		az összesből az elektronikus dokumentumoké	0
19.	Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)		4290
20.	A keresések száma az elektronikus katalógusban (OPAC)		0
21.	Aktív használók (fő)		120

			ODR-en keresztül	Összesen
			1.	2.
9. Könyvtárközi kölcsönzés				
5.	Küldött kérés		12	12
6.		Eredetiben	12	12
7.		Nyomtatott formában	0	0
8.	Kapott dokumentum (db)	Másolatban Elektronikus formában	0	0

11. Munkaügyi létszámadatok

Munkakör			Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók					Vállalkozók	Összesen	a 4. oszlopból közalkalmazott	a 4. oszlopból nő
			Teljes munkaidős	Részmunkaidős	Részmunkaidős átszámítva	Együtt	– az Együttből vezető				
			1.	2.	3.	4. = 1. + 2.	5. (4.-ből)				
1.	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörökben	Informatikus könyvtáros (BA)	1	0	0	1	0	0	1	0	1
2.		Informatikus könyvtáros (MA)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.		informatikus, rendszertervező	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.		egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.		Együtt (1-4.)	1	0	0	1	0	0	1	0	1
6.	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörökben	könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtárosasszisztens	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.		informatikus, rendszertervező	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.		egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.		Együtt (6-8.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	Szakmai munkakörben	Összesen (5.+9.)	1	0	0	1	0	0	1	0	1

11.	Egyéb (nem szakmai munkakörben)	gazdasági, ügyviteli alkalmazott	0	0	0	0	0	0	0	0	
12.		műszaki, fenntartási	0	0	0	0	0	0	0	0	
13.		egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	
14.		Együtt (11-13.)	0	0	0	0	0	0	0	0	
15.	Mindösszesen (10. + 14.)		1	0	0	1	0	0	1	0	1
16.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidősre (= 1/1. + 1/3. + 2/1 + 2/3 + 6/1. + 6/3.) (fő)					1					
17.	– Az összesből közalkalmazott (15. sorból)		0	0	0	0	0				
18.	– Az összesből közfoglalkoztatott (15. sorból)		0	0	0	0	0				
19.	Önkéntesek száma					0					

17. Fogyatékos személyek akadálymentes hozzáférhetősége			1.
1.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa	Igen <u>Nem</u>
2.		lépcsőlift	Igen <u>Nem</u>
3.		lift	Igen <u>Nem</u>
4.		van a közlekedésében akadályozott fogyatékos személyek számára jelzett parkoló	<u>Igen</u> Nem
5.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók belmérete min. 0,90 m	<u>Igen</u> Nem
6.		a folyosók szélessége min. 1,20 m	<u>Igen</u> Nem
7.		látássérült személyek számára vezetősáv van	Igen <u>Nem</u>
8.		az emeletek felvonóval elérhetőek	Igen <u>Nem</u>
9.	A belső helyiségekben rendelkezésre áll	kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	Igen <u>Nem</u>
10.		hallássérült személyek számára indukciós hurok	Igen <u>Nem</u>
11.		látássérült személyek számára vezetősáv	Igen <u>Nem</u>
12.	A weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (min. WCAG 2.0 szabvány)	Igen <u>Nem</u>
13.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	Igen <u>Nem</u>
14.		könnyen érthető információt tartalmaz	<u>Igen</u> Nem
15.		nem akadálymentes (ha a 12-14. sor mindegyikénél "nem" a válasz, akkor ide "igen" írandó)	<u>Igen</u> Nem
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a dolgozók felkészítése megtörtént	<u>Igen</u> Nem
17.		segítőkutyát beengedik az intézménybe	<u>Igen</u> Nem
18.		információs anyag	Igen <u>Nem</u>
19.		látássérült személyek számára tapintható/Braille feliratok	Igen <u>Nem</u>
20.		jelnyelvi tolmács/kontakt tolmácsszolgáltatás	Igen <u>Nem</u>
21.		információs táblák, piktogramok	Igen <u>Nem</u>

18. Társadalmi felelősségvállalás		1.
1.	Kötelező közösségi szolgálatot teljesítő diákok (fő)	0

2.	Jóvátételi munkában részt vevők (fő)	0
----	--------------------------------------	---