

Az adatszolgáltatás a 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján kötelező!

Nyilvántartási szám: 1442

Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Az adatok kizárólag statisztikai célra használhatóak fel. Az adatszolgáltatás megtagadása, valamint a késedelmes adatszolgáltatás közigazgatási hatósági eljárást, a valótlan adatok közlése közigazgatási hatósági eljárást, a hivatalos személy által elkövetett hamis statisztikai adatszolgáltatás szabálysértési eljárást von maga után!

Adatgyűjtő szervezet: Emberi Erőforrások Minisztériuma, Országos Széchényi Könyvtár

Adatszolgáltatók: Települési, munkahelyi, felsőoktatási és szakkönyvtárak

Az adatszolgáltatás határideje: 2022. március 1.

Elküldendő: <https://kultstat.oszk.hu> vagy az illetékes megyei könyvtárba

A kitöltésben segít az Útmutató!

A szürkével jelzett sorokat ellátott könyvtári szolgáltató helyek esetében nem kell kitölteni.

## JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2021. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Intézmény azonosító:	12013030		
Az adatszolgáltató (könyvtár/ellátókönyvtár/szolgáltatóhely) teljes neve:	Tatabánya MJV József Attila Megyei és Városi Könyvtár Kertvárosi Fiókkönyvtár		
Székhelye:	Irányítószám:	2800	
	Helység:	Tatabánya	
	Utca, házszám:	Hadsereg u. 98.	
Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattevőjének) neve:	Adorján Mária		
Telefon (körzetszám is):	0634311528		
E-mail-cím:	kertvarosi.fiok@jamk.hu	Honlapcím:	<a href="http://www.jamvk.hu/konyvtaraink/kertvaros/">http://www.jamvk.hu/konyvtaraink/kertvaros/</a>
Kitöltő neve:	Fábián Ildikó	Kitöltő telefonja (körzetszám is):	36202807427
Funkció:	Közkönyvtár	Nem <u>Igen</u>	
	Szakkönyvtár	Igen <u>Nem</u>	
	Ellátó könyvtár	Igen <u>Nem</u>	
	Fiók/tag	Nem <u>Igen</u>	
	Letéti	Igen <u>Nem</u>	
	Szolgáltató hely	<u>Nem</u> Igen	
	Könyvtárbusz	<u>Nem</u> Igen	
Működés:	szünetel <u>működik</u> megszűnt		
Szervezet:	iskolával összevont <u>fiók</u> egyéb intézménnyel összevont önálló		
Gazdálkodás:	önálló <u>nem önálló</u>		

<b>Fenntartó:</b>	központi költségvetés/állam egyház megyei/fővárosi önkormányzat alapítvány (egyesület, szövetség, szakszervezet) egyéb <u>települési/kerületi önkormányzat</u> gazdasági szervezet
<b>Besorolás:</b> (Utólag automatikusan kitöltött.)	Települési: ellátott szolgáltatóhely Települési: ellátó könyvtár Szak: egyéb szakkönyvtár Települési: községi könyvtár Települési: városi könyvtár: tag-, fiók Szak: egészségügyi, orvosi könyvtár Települési: városi könyvtár: központi Munkahelyi könyvtár Szak: MTA-könyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: tag-, fiók Települési: városrészi könyvtár Egyéb könyvtár Nemzeti könyvtár Szak: felsőoktatási szakkönyvtár Szak: országos szakkönyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: központi
<b>Nyilvánosság:</b> (Utólag automatikusan kitöltött.)	nem nyilvános nyilvános

Az adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

A kitöltésre fordított idő (percben): 38

<b>A fenntartó teljes neve:</b>	Tatabánya Megyei Jogú Város	
<b>Székhelye:</b>	Irányítószám:	2800
	Helység:	Tatabánya
	Utca, házszám:	Fő tér 6.
<b>Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltatóhelyekről) kell kitölteni!</b>		
<b>Az ellátó könyvtár EMMI azonosítója:</b>	384324	
<b>Az ellátó könyvtár teljes neve:</b>	József Attila Megyei és Városi Könyvtár	
<b>Könyvtárbusz neve:</b>		
<b>Székhelye:</b>	Irányítószám:	2800
	Helység:	Tatabánya
	Utca, házszám:	Fő tér 2.

<b>1. A könyvtár adatai</b>		1.
6.	Terület összesen (m <sup>2</sup> )	58
7.	Az összesenből az olvasók által látogatott, használt terület (m <sup>2</sup> )	58
8.	Az összesenből raktári terület (m <sup>2</sup> )	0
9.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	3
10.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	21
11.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	88
12.	Beiratkozási díj	<u>van</u> nincs

2. Szolgáltatások			1.
1.		Könyv	<u>igen</u> nem
2.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
3.		AV-dokumentum (pl. CD)	<u>igen</u> nem
4.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	<u>igen</u> nem
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	<u>igen</u> nem
6.		Könyvtárközi	<u>igen</u> nem
7.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtárból)	Házhozszállítás	igen <u>nem</u>
8.		Önkiszolgáló kölcsönzés	igen <u>nem</u>
9.		Olvasóterem	<u>igen</u> nem
10.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
11.		AV-dokumentum (pl. CD)	<u>igen</u> nem
12.	Közvetlen (helyben) használat	Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	<u>igen</u> nem
13.		Irodalomkutatás (retrospektív)	<u>igen</u> nem
14.		Cédulakatalógus	igen <u>nem</u>
15.		Elektronikus katalógus (OPAC)	<u>igen</u> nem
16.		Témafigyelés (kurrens irodalomkutatás)	igen <u>nem</u>
17.		Közhasznú információszolgáltatás	<u>igen</u> nem
18.	Információszolgáltatás	Helyismereti, helytörténeti kutatás	igen <u>nem</u>
19.		Kiállítás	<u>igen</u> nem
20.		Előadás, találkozó	<u>igen</u> nem
21.	Rendezvény	Könyvtári óra	<u>igen</u> nem
22.	Számítógép- és mobileszköz-használat		<u>igen</u> nem
23.	Internethasználat		<u>igen</u> nem

24.		Távhosszabbítás	<u>igen</u> nem
25.		Távelőjegyzés	<u>igen</u> nem
26.	Távszolgáltatás	Távoli fizetés (online fizetés)	igen <u>nem</u>
27.	Távoktatás		igen <u>nem</u>
28.	Reprográfiai szolgáltatások		igen <u>nem</u>
29.	Térítéses könyv- és kiadványkötés		igen <u>nem</u>
30.	Térítéses könyvrestaurálás		igen <u>nem</u>
31.	Igény szerinti (on demand) digitalizálás		igen <u>nem</u>
32.	Iskolai közösségi szolgálat lehetősége		<u>igen</u> nem

3. Könyvtári programok, képzések			A programok, képzések száma (db)	A programokon, képzéseken részt vevők száma (fő)	
<i>A programok, képzések számába az online események is, míg a résztvevők számába az azokon részt vevők is beleértendők, de csak akkor, ha a számuk pontosan és hitelesen meghatározható.</i>			1.	2.	
1.		Összesen	0	0	
2.		Az Összesenből típus szerint  (A 2. + 3. + 4. + 5. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Konferencia, workshop	0	0
3.			Kiállítás	0	0
4.			Vetélkedő, verseny	0	0
5.			Egyéb	0	0
6.			Az Összesenből tematika szerint	Olvasást és szövegértést fejlesztő	0
7.		(A 6. + 7. + 8. + 9. + 10. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Könyvtári óra, könyvtárhasználati foglalkozás	0	0
8.			Digitális kompetenciafejlesztő, információkeresési ismereteket nyújtó	0	0
9.			Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő	0	0
10.			Egyéb	0	0
11.		Az Összesenből célcsoport szerint	Hátrányos helyzetűek	0	0
12.		(A 11. + 12. + 13. + 14. + 15. + 16. + 17. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Nemzetiségi közösség identitását erősítő	0	0
13.			Iskolások (tehetséggondozás)	0	0
14.			Nyugdíjas korosztály	0	0
15.			Családok	0	0
16.	Könyvtári programok		Intézmények tagjai (hallgatók, oktatók, intézeti munkatársak stb.)	0	0
17.		Egyéb	0	0	

18.		Összesen		0	0
19.		Az Összesenből akkreditáció szerint	Akkreditált	0	0
20.		<i>Az Összesenből felnttkepzési kategóriák szerint</i>	<i>Engedélyezett és bejelentés alatt működő képzések ide számolandók</i>		
21.		(A 19. + 20. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 18. sorba beírt értékkel.)	Nem akkreditált	0	0
22.			<i>Felnttkepzési jogszabályok alá nem tartozó képzések ide számolandók</i>		
23.	Képzések, tréningek	Az Összesenből célcsoport szerint	Általános- és középiskolások	0	0
24.			Felsőoktatási hallgatók, oktatók, kutatók	0	0
25.		(A 21. + 22. + 23. + 24. + 25. + 26. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 18. sorba beírt értékkel.)	Nyugdíjas korosztály	0	0
26.			Fogyatékossggal élők könyvtárhasználatát segítő	0	0
			Intézményi dolgozók	0	0
			Egyéb	0	0

4.1. Informatikai eszközök és szakszemélyzet		1.	
1.	Külső internetkapcsolat-technológia (WAN)	nincs vonalkapcsolt (ISDN, DSL, pl. ADSL) <b>kábelmodem</b> optikai vezeték nélküli (mobilnet, wifi, műholdas net, mikrohullám)	
2.	Internetkapcsolat - sávszélesség	nincs <10 Mbit/s <b>10–100 Mbit/s</b> 100–1000 Mbit/s >1000 Mbit/s	
3.	Belső hálózati internetkapcsolat-technológia (LAN)	nincs vezetékes (UTP vagy optikai) <b>vezeték nélküli (wifi)</b>	
4.	Van-e intézményi felhő?	van <b>nincs</b>	
5.	Összes üzemeltetett asztali számítógép, munkaállomás és mobileszköz (db)	7	
6.		nincs hálózatra kötve	5
7.		hálózatra kötve és internetet elérni képes	1
8.		hálózatra kötve és csak intranetet elérni képes	0
9.		az összesből nyilvános (db)	összesen (6-8.)
10.		nincs hálózatra kötve	0
11.		hálózatra kötve és internetet elérni képes	1
12.		hálózatra kötve és csak intranetet elérni képes	0
13.		az összesből dolgozói (db)	összesen (10-12.)
14.	Birtokolt szerverek (db)	saját tulajdonú	0
15.		bérelt	0
16.	Üzemeltetett szerverek (db)	saját üzemeltetésben	0
17.		kiszervezett üzemeltetésben	0
18.	A számítógépek, munkaállomások és mobileszközök átlagosan 5 évnél fiatalabbak-e?	igen <b>nem</b>	
19.	Rendelkezik-e digitalizáló eszközökkel?	igen <b>nem</b>	
20.	Informatikai szakszemélyzet	nincs informatikai szervezeti egység <b>saját informatikus/rendszergazda/üzemeltető</b> szerződés alapján, kiszerveve a fenntartó informatikusa	



<b>4.2. Informatikai szolgáltatások</b>		1.
1.	Van-e saját honlapja?	<b>nincs</b> egyszerű struktúra, statikus adattartalom összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom a fenntartó intranetes felületén
2.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e?	<b>nem</b> igen, ISO/IEC 40500:2012 szabvány szerint igen, W3C WCAG ajánlás szerint igen, egyéb ajánlás szerint
3.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobil eszközre optimalizált verziója?	van <b>nincs</b>
4.	Használ-e integrált könyvtári rendszert?	nem <b>igen</b> igen, az ellátó könyvtárával azonosat
5.	Ha igen, melyiket?	Aleph Corvina HunTéka Olib Szikla Szirén <b>TextLib</b> saját fejlesztésű egyéb
6.	Saját nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis.	<b>nincs</b> van, csak helyben elérhető van, online
7.	Van-e online szolgáltatás- vagy tartalomértékesítő rendszere?	<b>nincs</b> jegyértékesítés dokumentum-értékesítés egyéb
8.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobilalkalmazással?	<b>nem</b> igen, iOS operációs rendszeren igen, Android operációs rendszeren igen, mindkét platformon
9.	Üzemeltet-e blogot?	igen <b>nem</b>
10.	Rendelkezik-e könyvtári profiloldallal	a Facebookon? igen <b>nem</b>
11.		az Instagramon? igen <b>nem</b>
12.		a Moly.hu-n? igen <b>nem</b>
13.		a Twitteren? igen <b>nem</b>
14.		a YouTube-on? igen <b>nem</b>
15.		egyéb közösségi oldalon? igen <b>nem</b>
16.	Kiküld-e könyvtári hírlevelet?	igen <b>nem</b>

<b>5.1. Állomány</b>		A tárgyévben állományba vett dokumentumok	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Könyv ( <i>kötet</i> )	599	12387
2.	Bekötött, tékázott folyóirat ( <i>kötet, téka</i> )	0	0
3.	Kartográfiai dokumentum ( <i>db</i> )	0	0
4.	Nyomtatott zenei dokumentum ( <i>db</i> )	0	0
5.	Hangdokumentum analóg hordozón ( <i>db, tekercs</i> )	0	0

6.	Képdokumentum analóg hordozón <i>(db, tekercs)</i>	0	8
7.	E-könyv <i>(db)</i>	0	0
8.	Egyéb digitális szöveges dokumentum <i>(db)</i>	0	25
9.	Digitális hangdokumentum <i>(db)</i>	0	91
10.	Digitális képdokumentum <i>(db)</i>	0	245
11.	Egyéb dokumentum <i>(db)</i>	0	1
12.	Összesen: <i>(1-11.)</i>	599	12757
13.	az összesből helyismereti dokumentum <i>(db)</i>	0	29
14.	az összesből muzeális dokumentum <i>(db)</i>	0	0
15.	az összesből nemzetiségi dokumentum <i>(db)</i>	0	5
16.	Érték (tárgyévben állományba vett) <i>(ezer Ft)</i> <b>Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!</b>	1662	
17.	Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján <i>(ezer Ft)</i> <b>Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!</b>	1488	
18.	A tárgyévben az állományból kivont dokumentum <i>(db)</i>		706
19.	Kölcsönözhető állomány <i>(db)</i>		12119

<b>5.2. Kurrens folyóiratok</b>			1.	
1.	Csak nyomtatott	formában	A címek (féleségek) száma	24
2.		összesen	A példányok száma	24
3.	Csak digitális	formában	A címek (féleségek) száma	0
4.	Nyomtatott + digitális	összesen	A címek (féleségek) száma	0
5.		összesen	A példányok száma	0

<b>5.3. Digitalizált dokumentum a könyvtár állományából</b>	A tárgyévben digitalizált <i>(db)</i>	Összes digitalizált <i>(db)</i>
	1.	2.

1.		Szöveges (nyomtatvány, kézirat, kódex stb.)	0	0
2.		Hangdokumentum	0	0
3.	Dokumentumtípusok (a címek száma)	Képdokumentum	0	0

				Tárgyévben hozzáférhető (db)
				1.
<b>5.4. Elektronikus dokumentumszolgáltatás</b>				
1.		E-könyv		0
2.			Referáló és indexelő	0
3.			Teljes szövegű	0
4.			Egyéb	0
5.			Előfizetett	0
6.	Dokumentumtípusok	Adatbázis	Épített	0
7.	Az teljes szövegű adatbázisokban (3. sor) szereplő teljes szövegű címek száma			0

<b>6. Feldolgozási tevékenység</b>				1.
1.	A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma			599
2.	ebből az analitikus rekordok száma			0
3.	A Magyar Országos Közös Katalógusba a tárgyévben feltöltött rekordok száma			0
4.	Részt vesz-e a könyvtár a Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékeinek Kereshető Adatbázisa építésében?			igen <b>nem</b>
5.	Részt vesz-e a könyvtár a Humántudományi Tanulmányok és Cikk adatbázis építésében?			igen <b>nem</b>

7. Állományvédelem		1.
1.	Restaurálandó dokumentum <i>(db)</i>	0
2.	Működtet-e a könyvtár könyvkötészeti műhelyt?	<b>nem</b> igen
3.	Működtet-e a könyvtár restaurátorműhelyt?	<b>nem</b> igen
4.	A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentumok száma <i>(db)</i>	0
5.	A tárgyévben restaurált(atott) dokumentumok száma <i>(db)</i>	0
6.	A tárgyévben restaurált(atott) muzeális dokumentumok száma <i>(db)</i>	0
7.	A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma <i>(db)</i>	0
8.	A tárgyévben biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentumok száma <i>(db)</i>	0
9.	Az összes biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentum száma <i>(db)</i>	0
10.	Van-e hőmérséklet-szabályozó eszköz a könyvtári terekben?	van <b>nincs</b>
11.	Van-e hőmérséklet- és páratartalom-szabályozó eszköz a raktárhelyiségekben?	van <b>nincs</b>

8. Könyvtárhasználat		1.
1.	Összesen <i>(Automatikusan adja össze a korosztályok szerint megadott beiratkozottak számát.)</i>	117
2.	ebből 14 év alatti	38
3.	ebből 14–17 éves	10
4.	ebből 18–29 éves	6
5.	ebből 30–54 éves	26
6.	ebből 55–65 éves	9
7.	Beiratkozott tag <i>(fő)</i> ebből 65 év feletti	28

8.		Összesen	1877	
		<i>Automatikusan számított érték: személyes (helybeni) + távhasználat (telefon, e-mail, OPAC, honlap)</i>		
9.		Személyes (helybeni) használat összesen	1779	
10.		Az Személyes (helybeni) használatból internethasználat	0	
11.	Könyvtárhasználatok száma (alkalom)	ebből	telefon, e-mail	98
12.			Távhasználat	OPAC, honlap
13.		Összesen	4660	
		<i>Külső átvevőponton vagy házhozszállítással végzett kölcsönzés, függetlenül a könyvtár nyitvatartásától, úgyszintén kölcsönzésnek minősül. Az összes kölcsönzésből a házhoz szállítás mennyiségét külön sorban (16.) is meg kell adni.</i>		
14.		az összesből a 14 éven aluliaké	727	
15.		az összesből szolgáltató helyek közötti kölcsönzés	11	
16.		az összesből házhozszállítás	0	
17.	Kölcsönzés (db)	az összesből a fizikai hordozón lévők	4660	
18.		az összesből az elektronikus dokumentumoké	0	
19.	Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)		4030	
20.	A keresések száma az elektronikus katalógusban (OPAC)		0	
21.	Aktív használók (fő)		117	

		ODR-en keresztül	Összesen	
		1.	2.	
<b>9. Könyvtárközi kölcsönzés</b>				
1.	Beérkezett kérés (dokumentumok száma)	0	0	
2.	Adott dokumentum (db)	Eredetiben	0	
3.		Másolatban	Nyomtatott formában	0
4.			Elektronikus formában	0
5.	Küldött kérés (dokumentumok száma)	0	0	

6.		Eredetiben	0	0	
7.			Nyomtatott formában	0	0
8.	Kapott dokumentum (db)	Másolatban	Elektronikus formában	0	0

<b>10. Kutatástámogatás és kutatási tevékenység</b>		1.
1.	Az intézményi adminisztrátorok által a tárgyévben rögzített MTMT-rekordok száma (közlemény és idézés)	0
2.	Végez-e a könyvtár publikáció- vagy idézettséggyűjtést?	igen <b><u>nem</u></b>
3.	Készít-e a könyvtár szakterületi bibliográfiát?	igen <b><u>nem</u></b>
4.	Végez-e a könyvtár szervezett keretek között kutatási tevékenységet?	igen <b><u>nem</u></b>
5.	Nyújt-e a könyvtár kutatási adatok menedzselésére vonatkozó szolgáltatást?	igen <b><u>nem</u></b>
6.	Végez-e a könyvtár kiadói tevékenységet?	igen <b><u>nem</u></b>
7.	Ha igen, hány kiadványa jelent meg a tárgyévben? (a címek száma)	0
8.	ebből hány nyílt hozzáférésű (open access)? (a címek száma)	0
9.	Nyújt-e a könyvtár DOI-regisztrációs szolgáltatást?	igen <b><u>nem</u></b>
10.	Szervez-e a könyvtár tréninget?	igen <b><u>nem</u></b>
11.	Van-e kreditpontot érő képzése a könyvtárnak?	igen <b><u>nem</u></b>

**11. Munkaügyi létszámadatok**

Munkakör			Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók					Vállalkozók	Összesen	a 4. oszlopból közalkalmazott	a 4. oszlopból nő
			Teljes munkaidős	Részmunkaidős	Részmunkaidős átszámítva	Együtt	– az Együttből vezető				
			1.	2.	3.	4. = 1. + 2.	5. (4.-ből)				
1.	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörökben	Informatikus könyvtáros (BA)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.		Informatikus könyvtáros (MA)	1	0	0	1	0	0	1	0	1
3.		informatikus, rendszertervező	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.		egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.		<b>Együtt (1-4.)</b>	1	0	0	1	0	0	1	0	1
6.	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörökben	könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtárosasszisztens	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.		informatikus, rendszertervező	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.		egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.		<b>Együtt (6-8.)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	<b>Szakmai munkakörben</b>	<b>Összesen (5.+9.)</b>	1	0	0	1	0	0	1	0	1

11.	Egyéb (nem szakmai munkakörben)	gazdasági, ügyviteli alkalmazott	0	0	0	0	0	0	0	0	
12.		műszaki, fenntartási	0	0	0	0	0	0	0	0	
13.		egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	
14.		<b>Együtt (11-13.)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	
15.	<b>Mindösszesen (10. + 14.)</b>		1	0	0	1	0	0	1	0	1
16.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidősre (= 1/1. + 1/3. + 2/1 + 2/3 + 6/1. + 6/3.) (fő)					1					
17.	– Az összesből közalkalmazott (15. sorból)		0	0	0	0	0				
18.	– Az összesből közfoglalkoztatott (15. sorból)		0	0	0	0	0				
19.	Önkéntesek száma					0					



12. Pénzügyi adatok			1. (ezer Ft)  <b>Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000- rel kell osztani!</b>
1.		Az intézmény működési bevétele	0
2.		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	0
3.		Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	0
4.		– a Támogatásból fenntartótól/felügyeleti szervtől kapott támogatás	0
5.		– a Támogatásból pályázati támogatás	0
6.		– a Pályázati támogatásból EU-támogatás	0
7.		Egyéb bevétel összesen	0
8.	<b>Bevételek</b>	<b>Bevétel összesen (8. = 1. + 2. + 3. + 7.)</b>	0
9.		Személyi juttatás	0
10.		Munkaadókat terhelő összes járulék	0
11.		Dologi kiadás	0
12.		Felújítási kiadás	0
13.		Felhalmozási kiadás	0
14.		Egyéb kiadás	0
15.	<b>Kiadások</b>	<b>Kiadások összesen (15. = 9-14.)</b>	0

13. Egyéb pénzügyi adatok		A szolgáltatásokból származó éves bevétel (ezer Ft)
(A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok)		<b>Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!</b>
		1.
1.	Büfé, kávézó	0
2.	Ajándékbolt	0
3.	Rendezvények	0
4.	Reklám	0
5.	Mecenatúra, szponzoráció	0
6.	Automaták	0
7.	Vásár tartása	0
8.	Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj, terem bérlés stb.)	0

15. Intézményi repozitórium		1.
1.	Rendelkezik-e a könyvtár intézményi repozitóriummal?	igen <b>nem</b>
2.	hány gyűjteményt tartalmaz a repozitórium?	0
3.	Ha igen, minősített-e?	igen <b>nem</b>
4.	A repozitórium(ok)ba a tárgyévben betöltött dokumentumok száma (db)	0
5.	A repozitórium(ok) rekordjainak száma a tárgyév december 31-én (db)	0
6.	A repozitóriumok látogatottsága a tárgyévben (db)	0

17. Fogyatékos személyek akadálymentes hozzáférhetősége			1.
1.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa	<u>Igen</u> Nem
2.		lépcsőlift	Igen <u>Nem</u>
3.		lift	Igen <u>Nem</u>
4.		van a közlekedésében akadályozott fogyatékos személyek számára jelzett parkoló	<u>Igen</u> Nem
5.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók belmérete min. 0,90 m	<u>Igen</u> Nem
6.		a folyosók szélessége min. 1,20 m	<u>Igen</u> Nem
7.		látássérült személyek számára vezetősáv van	Igen <u>Nem</u>
8.		az emeletek felvonóval elérhetőek	Igen <u>Nem</u>
9.	A belső helyiségekben rendelkezésre áll	kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	<u>Igen</u> Nem
10.		hallássérült személyek számára indukciós hurok	Igen <u>Nem</u>
11.		látássérült személyek számára vezetősáv	Igen <u>Nem</u>
12.	A weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (min. WCAG 2.0 szabvány)	Igen <u>Nem</u>
13.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	Igen <u>Nem</u>
14.		könnyen érthető információt tartalmaz	Igen <u>Nem</u>
15.		nem akadálymentes (ha a 12-14. sor mindegyikénél "nem" a válasz, akkor ide "igen" írandó)	<u>Igen</u> Nem
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a dolgozók felkészítése megtörtént	<u>Igen</u> Nem
17.		segítőkutyát beengedik az intézménybe	<u>Igen</u> Nem
18.		információs anyag	Igen <u>Nem</u>
19.		látássérült személyek számára tapintható/Braille feliratok	Igen <u>Nem</u>
20.		jelnyelvi tolmács/kontakt tolmácsszolgáltatás	Igen <u>Nem</u>
21.		információs táblák, piktogramok	Igen <u>Nem</u>

18. Társadalmi felelősségvállalás		1.
1.	Kötelező közösségi szolgálatot teljesítő diákok (fő)	0

2.	Jóvátételi munkában részt vevők (fő)	0
----	--------------------------------------	---