

Tatabánya Megyei Jogú Város József Attila Könyvtár

álláspályázatot hirdet

hivatalsegéd

munkakör betöltésére.

A jogviszony időtartama: határozatlan idejű munkaviszony

Foglalkoztatás jellege: 4 órás munkaidő

A munkavégzés helye: 2800, Tatabánya, Fő tér 2.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok: A könyvtárba érkező olvasókat fogadja, számukra felvilágosítást, információt nyújt.

Illetmény és juttatások: Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Munka Törvénykönyvének rendelkezései az irányadók.

Jelentkezési feltételek: 8 általános, büntetlen előélet

A jelentkezés elbírálásánál előnyt jelent: megváltozott munkaképesség, jogosítvány

Elvárt kompetenciák: precizitás, pontosság, önálló munkavégzésre való képesség, felelősségtudat, konfliktuskezelés

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz
- végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolatai
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2026. február 15.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. február 8.

A pályázatok benyújtásának módja:

- postai úton: József Attila Könyvtár, 2800, Tatabánya, Fő tér 2. Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését (Állaspályázat hivatalsegéd)
- elektronikus úton: jamk@jamk.hu. Kérjük a tárgy mezőben feltüntetni a munkakör megnevezését (állaspályázat hivatalsegéd)

A pályázat elbírálásának határideje: 2026. február 12.

Az elbírálás módja, rendje: a beérkezett dokumentumok megismerése után a megfelelőnek tartott jelentkezők személyes beszélgetésen vesznek részt. A pályázat eredményéről az érintettek írásbeli értesítést kapnak.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.jamk.hu honlapon szerezhethet.