



— "Nyitottak vagyunk" —
JÓZSEF ATTILA KÖNYVTÁR
TATABÁNYA

Tatabánya Megyei Jogú Város József Attila Könyvtár munkaterve

2026



1. Rövid jövőkép (trendek, körülmények)

2026-os év előreláthatólag nehéz lesz gazdaságilag könyvtárunk számára. Ennek ellenére minden erőnkkel azon leszünk, hogy megtartsuk olvasóinkat és a rólunk kialakított pozitív képet.

2026-os év kiemelt tevékenységei:

- 2027-ben aktuális stratégia tervünk (2022-2027) véget ér. Az első lépéseket (igényfelmérések, elemzések) 2026 során tesszük meg. Elkészítjük az intézmény SWOT-analízisét.
- Ebben az évben újra benyújtjuk pályázatunkat a Könyvtári Minőség Díjra. Két innovációnk: Szervezetfejlesztés új típusú módszerekkel, illetve a Versolvasás iránti igény felkeltése nem hagyományos eszközökkel – Versautomata.
- Megünnepeljük a könyvtárépület öt éves születésnapját.
- Készülünk a város 80. és a könyvtár 75. születésnapjára
- Tovább erősítjük fiókkönyvtárainkat programok, állomány, a könyvtári terek, a könyvtárosi kompetenciák területén.
- Könyvtári kihívás 2.0 pályázaton való részvétel.
- E-book kölcsönzésünket a megye önálló könyvtáraitra is kiterjesztjük.
- Fennakadásoktól mentesen szeretnénk üzemeltetni a könyvbox szolgáltatásunkat. Megpróbáljuk bevezetni és kidolgozni azt a lehetőséget, hogy ne csak az online beiratkozást tudják olvasóink átutalással fizetni, hanem minden szolgáltatási díjat (késedelmi -, értesítési-, előjegyzési díjakat) is.
- Az e-book-bázist alkotó, folyamatosan gyarapodó dokumentumok formai és tartalmi feldolgozására, és a Textlibben való kereshetőségére is felkészülünk.
- A mesterséges intelligencia és hologramok segítségével fiktív író-olvasó találkozókat bonyolítunk le már elhunyt szerzőkkel.

2. Stratégiai célok végrehajtása

a. az intézményi stratégiai céloknak való megfelelés

Könyvtárunk stratégiai tervének megfelelően az alábbi tevékenységeket tartjuk kiemeltnek 2026-ban:

- Folyamatosan monitorozzuk szolgáltatásainkat, ha szükséges, azonnali módosításokat vezetünk be.
- Megszervezzük és lebonyolítjuk az egyetemi- és a szakmai továbbképzést nyújtó intézmények hallgatóinak gyakorlati oktatását.
- A humán erőforrás-fejlesztésen belül szervezeti egységek közötti átjárást biztosító belső képzést szervezünk, amelynek révén a kollégák gyakorlatorientáltan ismerhetik meg egymás munkaköreit.
- egy külső-belső fejlesztést szervezünk, amelyben egy másik osztály munkatársai betekintést nyernek, megismerik gyakorlatban a feldolgozás munkafolyamatát. Ezzel próbáljuk közelebb hozni egymáshoz a kollégákat és biztosítani jóllétüket.
- Az egységes színvonalú dokumentumfeltárás könyvtári stratégiai pontnak megfelelően folytatjuk a 2024 őszén megkezdett, elsősorban városi könyvtárak munkatársainak tervezett gyakorlati oktatást.
- TextLib workshopot szervezünk azoknak a könyvtáraknak, akik ezt az Integrált Könyvtári Rendszert használják.
- A József Attila Könyvtár fiókkönyvtárainak egységes szakmai alapokon történő működtetését a központi könyvtárral való kommunikáció, valamint a folyamatos információ- és tudáscsere biztosítja. E célból egy minden munkatárs által elérhető online platformot hozunk létre, melyen – többek között – a heti ügyeleti beosztás, a szabadságtervek, a heti rendszerességű vezetői értekezletek jegyzőkönyvei, a fiókkönyvtárak rendezvényterve és a felőlük érkező tárgyi- és személyi szükségletek megjelölésére lesz lehetőség. Ezzel a humán erőforrás-fejlesztés és az élő kapcsolatok kialakítása stratégiai célhoz is tudunk kapcsolódni.
- Továbbra is szervezünk konferenciákat: Népmese-konferencia, Általános tájékoztatás konferencia, Zöldkönyvtári konferencia és Papírszínház szakmai nap szerepel a terveink között.

b. a pályázati tervek

- Minden pályázati lehetőséget megragadunk könyvtáraink tárgyi eszköz-, dokumentumállomány- és ingatlanfejlesztése, valamint a kollégák szakmai fejlődése, programjaink bővítése céljából.
- A pályázati célokhoz igazodóan folytatjuk a **versautomata** fejlesztését, és a digitalizálási feladatokhoz (muzeális állomány) a megfelelő munkaszervezési/motivációs keretek kidolgozását.

3. Szervezeti változások és kompetenciafejlesztés

Továbbra is alkalmazzuk bevált szervezetfejlesztési módszereinket, de újakat is bevezetünk.

Támogatjuk kollégáink szakmai fejlődését, akik az alábbi képzéseken vesznek részt 2026 során:

- A helyismereti munka trendjei – 1 fő
- Könyvtári vezetési ismeretek – 1 fő
- Fenntarthatóság, zöldkönyvtár, ökokönyvtáros
- Olvasásfejlesztés, olvasásösztönzés
- Kiadványszerkesztés közgyűjteményi környezetben
- Általános és családügyi mediáció
- Élményalapú környezeti fenntarthatóságra nevelés – 1 fő
- ELTE könyvtár szak MSC képzés – 1 fő
- Programtervező informatikus BA, - Eger - fő
- Pszichológia, Budapest – 1 fő
- A szerzői jog a könyvtárakban – 1 fő
- ÖkoKör csoportvezetői képzés
- Segédkönyvtáros képzés (Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér) – 2 fő
- Kiadványszerkesztés közgyűjteményi környezetben – 2 fő

2026-ban is tovább folytatjuk belső képzéseinket, önismereti tréningjeinket a kollégák számára.

4. Infrastruktúra

a. fejlesztési koncepciók, tervek

- A fejlesztési tervek között több épület-karbantartási és eszközbeszerzési igény mutatkozik leginkább fiókkönyvtárainban. Ezek:
- Bánhida: az épület folyosójának kifestése, világításának korszerűsítése, valamint akadálymentesített bejárat biztosítása. Tájékoztató tábla elhelyezése utcafronton.
- Felsőgalla: 1 db irodai szék, valamint a munkavégzést szolgáló mobiltelefon cseréje.
- Kertváros: könyvtár-felirat elkészíttetése és kihelyezése a művelődési házban belül. 15 db normálméretű, könnyen tisztán tartható szék, hangszóró és a gyermekrészelegben két kisebb asztal vásárlása. Népház: két hordozható hőszigetelő, illetve kerek, vázas húzótaszka vásárlása a mozgókönyvtár bonyolításához.
- Újváros: könyvtár-felirat cseréje; ablakcsere; olvasói mosdó kialakítása; 4 db kamera üzembe helyezése; 30 darab olvasói szék, illetve 3 db dolgozói szék cseréje; 3 db olvasói számítógép +1 db szerver cseréje; 15 db színes párna beszerzése gyermekfoglalkozáshoz.
- Fő téri épületben ifjúsági szoba kialakítása a Fonotékában.

b. IKT eszközpark

- szerverek, hálózati eszközök, munkaállomások, perifériák karbantartása;
- frissítések,
- hibamegelőzés,
- szükség szerinti beszerzések,
- hangtechnika fejlesztése,
- fiókkönyvtárak eszközparkjának fejlesztése.

c. egyéb

- mentési és helyreállítási gyakorlat fenntartása,
- web- és levelezőrendszer folyamatos felügyelete,
- speciális rendszerek (RFID/önkiszolgáló) üzemeltetése

5. Gyűjteményi információk (legfeljebb 2500 karakter)

a. gyűjteményfejlesztés

- Az állománygyarapításra tervezett összegből a továbbiakban is a gyűjtőköri szabályzatunknak, az ODR-tagkönyvtári elvárásoknak, a vármegyében élő nemzetiségek szükségleteinek és az olvasói igényeknek igyekszünk megfelelni. ODR pályázatunk, melyet 2026-ban nyújtunk be, az átlagosnál nagyobb, mert magasabb keretre pályázunk. Gyarapítási stratégiánkat meghatározza továbbá a könyvtár öko-arculata, és a helytörténeti kutatómunka támogatása.
- A dokumentumrendelés és –érkeztetés valamint annak adminisztrációja, a beérkezett dokumentumok állományba vétele osztályunk alapfeladatai közé tartozik. Kollégáink 2026-ban is biztosítani fogják nemcsak a központi könyvtár, hanem öt fiókkönyvtárunk olvasói számára is a gyors és precíz gyűjteményfejlesztést.
- Amennyiben lehetőségünk nyílik, részt veszünk a Márai-programban, mellyel a Kárpát-medencei könyvkiadók által megjelentetett könyveket beszerezzük és elérhetővé tesszük olvasóink számára.
- Folyóirat- és napilaprendeléseinket is a gyűjteményfejlesztési kritériumoknak megfelelően hajtjuk végre nemcsak a központi könyvtárban, hanem a fiókokban is. Gondoskodunk a szaktájékoztatók által meghatározott folyóiratok tartós megőrzéséről, és a selejtezésre javasolt időszak kiadványok törléséről.
- Érkeztetjük, adminisztráljuk, behasonlítás és feldolgozás után állományba vesszük a könyvtárunkba érkező ajándékkönyveket.
- Fogadjuk a kötelespéldányokat, figyelemmel kísérjük az állományba vételre javasolt dokumentumokat.
- Az elhasználódott, elavult dokumentumok törlése továbbra is folyamatos lesz. A törölt dokumentumokból és az olvasói könyvfelajánlásokból 2026-ban nyáron és ősszel tervezünk egy-egy hetes könyvvásárt rendezni.
- A fiókkönyvtárak a gyűjtőköri szabályzat szem előtt tartása mellett, az egyedi olvasói igényekre és a környezeti sajátosságokra tekintettel alakítják gyűjteményüket. Például Felsőgallán a hangsúly a gyermek- és ifjúsági irodalom fejlesztésén van; Kertvárosban a gyermekrésztleg „segítő polc” kerül kialakításra; a Népházban a hosszabb idő óta nem fejlesztett állományrészek tudatos felzárkóztatására törekszik a könyvtáros (színház, színeszet, versek); Újvárosban a „segítő könyvek” és az „ökológia

gyermeknek” ajánló bibliográfia folyamatos fejlesztése lesz a cél. A gyűjteményfejlesztés a központi könyvtár munkatársaival együttműködve valósul meg.

- Sajnos, a dokumentumbeszerzési keret évek óta változatlan, ez alapvetően határozza meg gyűjteményfejlesztési stratégiánkat.
- a digitalizált állományok tárhely- és archiválási rendjének fenntartjuk, biztonságosan tároljuk.

b. gyűjteményfeltárás

- 2026-ban is biztosítjuk a központi könyvtárba és a fiókokba bekerülő dokumentumok gyors és szabályos feldolgozását.
- Bakelit lemez állományunk is feldolgozásra kerül teljes egészében.
- A gyűjteményt feltáró elektronikus katalógusépítést 2026-ban is legjobb tudásunk szerint folytatjuk, egységesítjük, ha szükséges, javítjuk.
- Gondoskodni fogunk az e-book-tárba kerülő dokumentumok rekordjainak IKR-be emeléséről.
- A fiókkönyvtárak nem rendelkeznek állományvédelmi technikai eszközökkel. A rongálódott dokumentumok állagjavítását is a könyvtáros végzi, lehetőségeihez képest. A 2026-os évben pályázati forrásból igyekszünk biztosítani az elhasználódott dokumentumok köttetését.
- Periodikák repertorizálása.
- Adatbázisok építése: helyismereti cikk, Új Forrás, kiállítások, nemzetiségi cikk, köztéri alkotások, könyvtár, öko cikk.
- Irodalmi könyveink analitikus feldolgozása.
- Katalógusépítés árgyszavazás és deskriptorok felhasználásával.
- Könyvtári sajtófigyelés.
- Megyénkről írták sajtóbibliográfia.
- Három új bibliográfiát készítünk: Janikovszky Éva- bibliográfia, Környezeti nevelés bibliográfia, Tatabánya a sajtóban 2021-2026 cikkbibliográfia.
- az elektronikus könyvtárba a digitalizált anyagok és kapcsolódó metaadatok folyamatos feltöltése.

c. Állományvédelem

- 2026-ban pályázatot nyújtunk be nagyobb összegű restaurálási és kötésmunkákra. Amennyiben a pályázaton nyert összeg engedi és lehetőségünk lesz rá, a fiókkönyvtáraink állományvédelmére is kiterjesztjük ezen munkákat.
- 2021-től új munkafolyamattal egészült ki az állományba vétel, mivel feladatunkká vált a központi könyvtárba újonnan bekerülő könyvek bevételével egyidejűleg azok RFID-tagekkel való ellátása is.
- Folyamatosan figyeljük és informatikusainknak jelezzük, ha az olvasószolgálati ügyekben az állományvédelemmel kapcsolatos hibát észlelünk.
- Megoldjuk a behajthatatlan, 5 éven túli, érvényüket veszített késedelmes tartozások törlését az integrált könyvtári rendszerből
- a muzeális állomány minőségi digitalizálása (állományvédelmi célú megőrzés), mentésekkel és hozzáférés-kezeléssel támogatva

6. Digitalizálás

- Digitalizálás folytatása külső bevonással (IKSZ-es fiatalok) a kapacitás fenntartására.
- Muzeális állomány digitalizálása könyvtári munkatársak bevonásával: a digitalizáló munkacsoporttal kidolgozzuk a fenntartható munkaszervezési és motivációs kereteket (feladat kiosztás, időkeret, elismerés/ösztönzés).
- A digitalizált tartalmak ütemezett feldolgozása és feltöltése az elektronikus könyvtárba.

7. Helyben és távolról elérhető szolgáltatások fejlesztése

2026-ban meglévő szolgáltatásaink minőségi fejlesztését tűztük ki célul. Fennakadások, hibák nélküli üzemmódot kívánunk elérni. Kifejezetten figyelünk az alábbiakra:

- Web- (www) és levelezőrendszer (mail) folyamatos működtetése, frissítések, mentések, gyors hibaelhárítás.
- **LapTapír** elérés biztosítása transzparens proxy szolgáltatáson keresztül (azonosítás/jogosultság-ellenőrzés).

Új fejlesztéseink:

- Partner-könyvtárak e-book regisztrációs felülete a közös szolgáltatás igénybevételéhez.
- TextLib díjtartozások online fizetése.
- Teljes körű rendezvény-regisztrációs rendszer fejlesztése (jogosultság-ellenőrzéssel és fizetéssel).

A fiókkönyvtárak továbbra is magas szakmai színvonalon szolgálják ki az olvasói igényeket. Rendszeresen népszerűsítik a könyvtár állományát könyvajánlók, könyvkiemelésekkel. Törekednek a rendezvények látogatóit regisztrált olvasókká nevelni. Igény szerint személyre szabottabban tudnak ajánló bibliográfiákat összeállítani, illetve az informatikai eszközök használatában segíteni az olvasóknak. A Digitális Jólét Program megvalósításában valamennyi fiókkönyvtár részt vesz. A Népház Úti Fiókkönyvtár az Arcanum adatbázis eléréséhez szükséges technikai szükségletek megoldását várja 2026-ban.

8. Közösségi szolgáltatások (rendezvények, klubok, képzések, kiállítások)

2026 májusában egyhetes programsorozattal az új könyvtáráépült működésének első öt évét ünnepeljük.

Továbbra is nyitottak vagyunk új kisközösségek befogadására, a régieket támogatjuk.

Állandó nagyrendezvényeink:

- Ünnepi Könyvhét,
- Szent-Iván éji piknik,
- Népmese Hete,
- OKN,
- Adventi szombatok,
- Öko-estek,
- Kávézzon kedvenceivel,
- Borozgatós beszélgetések,
- Kocsmakvíz,
- Helyi érték – beszélgetéssorozat,
- Új Forrás estek,
- Zenei estek,

Folytatódnak a fiókkönyvtárak foglalkozásai, könyvtárbemutatói különböző korosztályok számára, igény szerint. Szervezésükben és lebonyolításukban a központ és a fiókok munkatársai együttműködnek. A meghirdetésre kerülő programok részint az országos kampányokhoz kapcsolódnak majd (Könyvtári kihívás, Országos Könyvtári Napok, alkotói évfordulók, világnapok, jeles napok), de megszervezésre kerülnek folyamatosan megvalósuló, fiókokra specializált rendezvények is. Például 2026-ban több fiókkönyvtár új közösségek építését és programsorozatok bevezetését tűzte ki célul: az Újvárosi Fiókkönyvtár tervei között szerepel a NetBarátok nyugdíjas klub életre keltése, a Népház Úti Fiókkönyvtárban az Őszikék Nyugdíjas klub számára kvízzjátékot, számítógépfelhasználói tanfolyamot és ismeretterjesztő előadás-sorozatot tervez a kolléga, de hangtál-bemutatóknak és irodalmi esteknek is helyet adna a könyvtár. A tervek között szerepel a Tudatos Vásárló közösség ökokör megalakítása is. A Felsőgallai Fiókkönyvtár felnőttek számára egy 4 alkalomból álló programsorozatot indít útjára - *Ízek, könyvek, élmények* címmel.

2026-ban folytatjuk a sikeresnek bizonyuló *Vakrandizz egy könyvvel!* című akcióorozatunkat, évi két alkalommal.

Kisbalázs gyermekkönyvtár:

- Állandó klubjaink: JAMóKa baba-mama klub, Szülőklub – időszakosan
- Tervezett kiállítások: Miklya Emese, Miklya Zsolt Kincskereső című. verseskötetéhez készített kiállítása, A Móra kiadó Marék Veronika életműkiállítása, a Természettártól 1-2 kiállítás zöld témában
- Rendezvényeink: Mesesarok, Csupafül, Dúdoló, Mesekarnevál, Gyalogbéka témahét, Rímfaragó, Versmondóverseny a Költészet napja alkalmából, Gyermeknap együttműködésben a Vértes Agorájával, „Olvasópalánta” - Olvasópályázat eredményhirdetése, Húsvéti-, Anyák napi-, Szünidei-, Őszi- és Adventi Szöszmötölős alkotónapok, Fergeteges meseest, Karácsonyi Koncert.
- Író-olvasó találkozók: Miklya Luzsányi Mónika, Palásthy Ágnes, Majoros Nóra, Várszegi Adél.
- Szakmai nap: Papírszínházi módszertan, Népmese konferencia

9. Minőségirányítás

a. tárgyévi progresszió ismertetése, folyamattervezés

A szervezetfejlesztés területén bevezetésre kerülő innovatív beavatkozások (például belépő füzet, munkakörök közötti átjárás), valamint a versautomata, mint kísérletező olvasásnépszerűsítő eszköz bemutatásával ismét benyújtjuk pályázatunkat a Könyvtári Minőségi Díj elnyeréséért.

Folyamatosan monitorozzuk programjaink látogatóinak véleményét online illetve papír alapú kérdőívünkkel.

A 2022-ben bevezetésre kerülő, kétévente megismétlődő tudástérkép-adatfelvétel 2026-ban esedékes lesz. Átala frissítésre kerül a kollektíva tudáskincséről meglévő tudásunk. A kérdőíves adatfelvételre 2026 májusában fog sor kerülni, az adatfeldolgozás határideje 2026 szeptembere.

A fiókkönyvtárak működését a napi olvasószolgálati statisztikák, a heti jelentések és a negyedéves adatszolgáltatás tükrözi. A programok, rendezvények lebonyolítása után 2026-ban a fiókokban és a központban egységes visszajelző kérdőívet veszünk fel a résztvevőktől online vagy papír alapon. Az összegyűjtött adatok, valamint az olvasói és partneri visszajelzések beépülnek a szolgáltatások és programok tervezésébe, hozzájárulva a folyamatos minőségfejlesztéshez (PDCA).

10. Tudományos kutatás és kiadványok

- 2026-ban kívánjuk megjelentetni az alábbi kiadványokat:
- a JAMK évkönyve szakmai és helyismereti vonatkozású tanulmányokkal, írásokkal,
- Helyi érték Podcastok írásos verziójának megjelentetése,
- Kemlib - 10 szám,
- Új Forrás – 10 szám,
- Sebestyén Lajos tatabányai bányászoköltő születésének századik évfordulójára emlékkötet megjelentetése,
- Sütés örömmel - régi és új sütemények a szakkörös asztalról című szakácskönyv kiadása

- Útmutató a TMJV József Attila Könyvtárral megállapodást kötött Komárom-Esztergom vármegyei kistételek könyvtári ellátásához
- Tatabánya várostörténeti kronológiája 2022-25

11. Partnerségi együttműködések és önkéntesség

2026-tól teret nyitunk a könyvtárunkban önkéntes munkát végezni kész olvasóknak.

Továbbra is fogadjuk a könyvtárosképzésben részt vevő hallgatókat gyakorlati képzésre. Bővítjük határon túli könyvtárszakmai kapcsolatainkat a vajdasági és kárpátaljai kollégákkal. Szoros kapcsolatot ápolunk a megyében működő nyilvános- és szakkönyvtárakkal, valamint egyéb közgyűjteményekkel (pl. múzeumok) és társintézményekkel. A KSZR keretében, kistélelési önkormányzatokkal kötött megállapodások száma 60.

A gyermekkönyvtár a foglalkozásaik és programjaik mellé rendelt partnerségről gondoskodik (óvodák, iskolák), míg a fiókkönyvtárak a vonzáskörzetükben építenek ki kapcsolatokat.

Tagjai vagyunk a közgyűjteményi szakmai szervezeteknek, egyesületeknek.

A Megyei Klímavédelmi Platform ülésein és az Agora Kerekasztalnál az intézmény minden esetben képviselteti magát.

A vármegye egyéb intézményeivel és civil szervezeteivel, valamint kisközösségeinkkel együttműködve közös programokat valósítunk meg.

A fiókkönyvtárak folyamatosan fenntartják és szélesítik kapcsolatrendszerüket a környék kulturális intézményeivel, iskoláival, óvodáival, civil szervezeteivel. Bánhidán egyedi kapcsolat épült ki a Puskin Művelődési Házzal, a Bánhidai Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal, a Kép-Szín-Tér Fotóművészeti Egyesülettel, valamint TJESZI Családsegítő Szolgálattal. Felsőgalla 2026-ban bővíteni fogja meglévő kapcsolati hálóját a VI-os telepen működő, szociálisan hátrányos helyzetű gyermekeket fogadó Mésztelepi Óvodával.

Digitalizálási feladatokat az IKSZ-es fiatalok bevonásával támogatjuk meg.

Partnerintézmények támogatása a közös e-book szolgáltatás regisztrációs folyamatával, valamint az integrált szolgáltatások bővítésével..

12. PR/marketing/kommunikáció tervezés

Nyomtatott és online sajtómegjelenések: Komárom-Esztergom Megyei 24 Óra, KemLib (saját online könyvtárszakmai folyóirat), 3K (Könyv, Könyvár, Könyvtáros), Könyvtárvilág, KEMMA.HU, TATABANYA.HU,

Helyi média: Tatai Televízió, Forrás Rádió,

Plakátok, meghívók, infografikák készítése, könyvtári arculat megjelenítése a honlapon és prezentációinkban.

Együttműködünk a Tatabányai Diákönkormányzattal és a Komárom-Esztergom Vármegye Ifjúságáért Egyesülettel a rendezvények propagálásával kapcsolatban – az ifjúságot érintő programokról a plakátokat a segítségükkel juttatjuk el az iskolákba.

Hírlevelek: továbbra is küldünk ki hírlevelet az igénylőknek az őket érdeklő témakörökben, valamint a havi programokról és a különféle beiratkozási akciókról is értesítjük olvasóinkat.

Közösségi média: Facebook, Instagram, Youtube, SoundCloud, Tik-tok

A fiókkönyvtárak a központi könyvtár PR-csoportjával együttműködve hirdetik programjaikat, szolgáltatásaikat. A hatékony kooperációt segíti majd a korábban említett, felhő alapú, közös felület, ahol a fiókkönyvtárak rendezvényei maradéktalanul feltüntetésre kerülnek. Mindemellett a fiókkönyvtárak egyedi módokon is hírt adnak tevékenységükről. Felsőgallán a plakátok mellett a helyi kommunikációs csatornák és a személyes kapcsolatok is meghatározók a programok népszerűsítésében. Kertvárosban a könyvtár továbbra is kezdeményezi, hogy a JAMK programjai ne csak grafikus formában, hanem elektronikusan is megjelenjenek a művelődési ház aulájában lévő monitoron. A Népház saját Facebook oldalt működtet könyvajánlókkal, képes-szöveges beszámolókkal, programhirdetésekkkel.

Az év során kiemelt fontosságú a Könyvtári kihívás projekthez kapcsolódó kampányunk minél szélesebb rétegekhez való eljuttatása. Rendezvényplakátjaink, videóink mind ezt a célt szolgálják.

Az elektronikus könyvtár felületét szépítjük, használhatóságát javítjuk.

Digitális tartalmainkat folyamatosan bővítjük az e-könyvtárban.

13. A vármegye területén működő települési könyvtárakat érintő, a Kultv. 66. §-a szerinti állami feladatainak tervezése

A 2026-os évben is folyamatosan fogadjuk, érkeztetjük, és vezetjük a kötelepéldány-nyilvántartást, melyet minden évben az Országos Széchényi Könyvtárnak is a rendelkezésére bocsátunk. Gyűjtőköri szabályzatunkkal összhangban feldolgozzuk, állományba vesszük a kötelepéldányként érkezett dokumentumokat és biztosítjuk használóink részére a hozzáférést. Építjük, gondozzuk elektronikus katalógusunkat.

Folyamatosan biztosítjuk a TextLib/IKR szolgáltatást a teljes hálózat részére (főépület, fiókok, kistelepülések).

Átvesszük a kisbéri könyvtár adatbázisát, majd biztosítjuk az IKR-szolgáltatásokat a saját szerverünkről.

A 2026-os évben is folyamatosan kapcsolatot tartunk a Komárom-Esztergom vármegye területén lévő nyomdákkal, kiadókkal. Gyűjtőköri szabályzatunkkal összhangban feldolgozzuk, állományba vesszük a kötelepéldányként érkezett dokumentumokat és biztosítjuk használóink részére a hozzáférést.

Bevonjuk 2026-ban is a kollégákat az Internet Fiesta és az Országos Könyvtári Napok programjainak szervezésébe, és meghívjuk őket egyéb szakmai konferenciáinkra is.

Rendezvényeinkről folyamatosan informáljuk a többi könyvtárat e-mailben és Facebook bejegyzésben.

Továbbra is nyilvános e-könyvtárunk, melynek tartalma elsősorban helyismereti vonatkozású. Helyi érték podcastjeinket a <https://soundcloud.com/user-484715088> felületre töltjük fel.

Az év során folyamatosan működtetjük a fiókközi/régiós/könyvtárközi kölcsönzést és adminisztráljuk, monitorozzuk a kéréseket.

A vármegye területén lévő könyvtárakat folyamatosan tájékoztatjuk a lehetséges pályázati és képzési lehetőségekről, valamint a jogszabályi változásokról.

A felmerülő települési igényeket fogadjuk, segítségünket megadjuk minden könyvtárnak, valamint szakmai továbbképzést tartunk több témában is.

Biztosítjuk a hozzáférést a vármegyei könyvtárak olvasóinak is a JAMK virtuális könyvtárának szolgáltatásaihoz (e-book, Laptapír, e-könyvtár, e-tananyagtár, online beiratkozás).

Bevonjuk 2026-ban is a kollégákat az *Internet Fiesta* és az *Országos Könyvtári Napok* programjainak szervezésébe, és meghívjuk őket *egyéb szakmai konferenciáinkra* is.

A nyilvános könyvtárak 2025. évi beszámolójának és 2026. évi munkatervének összegyűjtése és feltöltése a Könyvtári Intézet adatbázisába a Település-ellátási és Módszertani Osztály közreműködésével történik.

A Komárom-Esztergom vármegyei köz- és szakkönyvtárak 2025. évi tevékenységéről szóló statisztikai adatszolgáltatás központi intézménye továbbra is a JAMK. Megismertetjük a könyvtárosokat a 2026. évi statisztikai űrlap módosításaival, és tájékoztatjuk őket az adatszolgáltatás várható változásairól.

A Textlib integrált könyvtári rendszer működéséhez készített e-learning tananyagunkat kiegészítjük és aktualizáljuk, majd propagáljuk a kollégák felé.

Kiemelt KSZR projektek 2026-ban:

- Megújuló kistépülési könyvtáraink: Csolnok, Kecskéd, Tárkány – új bútorokat készítettünk, kiegészítőket szerzünk be (pl. babzsák, függöny).
- Bajon és Tardoson nagymértékű selejtezést hajtunk végre, és feldolgozzuk Baj állományát a Textlib-ben.
- Bakonybákon és Szárligeten állományellenőrzést végzünk.
- Elindítjuk Csémen és Szárligeten a KönyvtárMozi szolgáltatást.
- Megrendezzük a *KemGuru olvasótábort*.
- Elkészítjük a 2027. évre szóló *KSZR-naptárat*.
- Átadjuk „*Az év települési könyvtára*” (3 kategóriában), valamint „*Az év kistépülési könyvtárosa*” vándordíjakat.
- Delegáljuk a vármegyében a Meseillusztrációs kiállítást, és az alkotóval, Slézia Gabriellával mesetréninget szervezünk kollégáink számára.

Tatabánya, 2026. március 5.

Mikolasek Zsófia

igazgató