

Az adatszolgáltatás a 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján **kötelező!**

Nyilvántartási szám: 1442

Az adatszolgáltatás hivatalos statisztikai célra történik. Az adatok kizárólag statisztikai célra használhatóak fel.

Az adatszolgáltatás megtagadása, valamint a késedelmes adatszolgáltatás közigazgatási hatósági eljárást, a valótlan adatok közlése közigazgatási hatósági eljárást, a hivatalos személy által elkövetett hamis statisztikai adatszolgáltatás szabálysértési eljárást von maga után!

J E L E N T É S A K Ö N Y V T Á R A K 2019. É V I T E V É K E N Y S É G É R Ő L

Intézmény azonosító:	12013009		
Az adatszolgáltató (könyvtár / ellátókönyvtár / szolgáltató hely) teljes neve:	Tatabánya MJV József Attila Megyei és Városi Könyvtár Újvárosi Fiókkönyvtár		
Székhelye:	Irányítószám:	2800	
	Helység:	Tatabánya	
	Utca, házszám:	Kodály tér 4.	
Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattevőjének) neve:	Mikolasek Zsófia		
Telefon (körzetszám is):	0634513670		
E-mail címe:	jamk@jamk.hu	Honlap címe:	http://www.jamvk.hu/konyvtaraink/kodaly-ter/
Kitöltő neve:	Fábián Ildikó	Kitöltő telefonja (körzetszám is):	36202807427
Adószám:	15384326-2-11		
Funkció:	Közkönyvtár	Nem	Igen
	Szakkönyvtár	Igen	Nem
	Ellátókönyvtár	Igen	Nem
	Szolgáltató hely	Nem	Igen
Működés:	szünetel működik megszűnt		
Szervezet:	iskolával összevont fiók egyéb intézménnyel összevont önálló		
Gazdálkodás:	önálló nem önálló		
Fenntartó:	központi költségvetés/állam egyház megyei/fővárosi önkormányzat alapítvány (egyesület, szövetség, szakszervezet) egyéb települési/kerületi önkormányzat gazdasági szervezet		

Besorolás:	Települési: ellátott szolgáltatóhely Települési: ellátó könyvtár Szak: egyéb szakkönyvtár Települési: községi könyvtár Települési: városi könyvtár: tag-, fiók Szak: egészségügyi, orvosi könyvtár Települési: városi könyvtár: központi Munkahelyi könyvtár Szak: MTA-könyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: tag-, fiók Települési: városrészi könyvtár Egyéb könyvtár Nemzeti könyvtár Szak: felsőoktatási szakkönyvtár Szak: országos szakkönyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: központi
Nyilvánosság:	nem nyilvános nyilvános

A megadott adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető módon történő nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

A kitöltésre fordított idő: 40 perc

A fenntartó teljes neve:	Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata	
Székhelye:	Irányítószám:	2800
	Helység:	Tatabánya
	Utca, házszám:	Fő tér 6.
Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltató helyekről) kell kitölteni!		
Az ellátókönyvtár OKM azonosítója:		
Az ellátókönyvtár teljes neve:		
Székhelye:	Irányítószám:	
	Helység:	
	Utca, házszám:	

1. A könyvtár adatai			
1.		Épületben	1
2.		Mobilkönyvtár (könyvtárbusz, stb.)	0
3.	A szervezeti egységek száma	Összesen (1-2.)	1
4.	Az olvasók által látogatott, használt terület (m ²)		60
5.	Raktári terület (m ²)		10
6.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten		5
7.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten		37
8.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben		227

2. Szolgáltatások			1.
1.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtárból)	Könyv	Igen Nem
2.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	Igen Nem
3.		AV-dokumentum (pl. CD)	Igen Nem
4.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	Igen Nem
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	Igen Nem
6.		Könyvtárközi	Igen Nem
7.		Házhozszállítás	Igen Nem
8.	Közvetlen (helyben) használt	Olvasóterem	Igen Nem
9.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	Igen Nem
10.		AV-dokumentum (pl. CD)	Igen Nem
11.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	Igen Nem
12.	Információszerzés	Irodalomkutatás, témafigyelés	Igen Nem
13.		Cédulakatalógus	Igen Nem
14.		Elektronikus katalógus (OPAC)	Igen Nem
15.	Rendezvény	Kiállítás	Igen Nem
16.		Előadás, találkozó	Igen Nem
17.		Könyvtári óra	Igen Nem
18.	Számítógép-használat	Internethasználat	Igen Nem
19.		Egyéb	Igen Nem
20.	Távoktatás		Igen Nem
21.	Reprográfiai szolgáltatások		Igen Nem
22.	Térítéses könyv- és kiadványkötés		Igen Nem
23.	Térítéses könyvrestaurálás		Igen Nem

3. Informatikai ellátottság		1.
1.	Internetkapcsolat technológia	Nincs ISDN, bérelt vonal Kábelmodem, valamilyen DSL technológia Vezeték nélküli (mobilnet, WiFi, műholdas net)
2.	Internetkapcsolat sávszélesség	Nincs <1 Mbit/s 1-10 Mbit/s 10-100 Mbit/s >100 Mbit/s
3.	Van-e saját honlapja?	Nincs Egyszerű struktúra, statikus adattartalom Összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom Portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom
4.	Van-e belső hálózata (LAN)?	Van Nincs
5.	Hálózatba kötött munkaállomások összesen (db)	hálózatba kötve 8
6.		a <i>hálózatosból</i> internetet elérni képes 8
7.		A könyvtár helyiségeiben a használók rendelkezésére álló, nyilvános 3
8.		a <i>nyilvánosból</i> internetet elérni képes 3
9.	Van-e helybeni internetelési pont (pl. WiFi Hotspot)?	Igen Nem
10.	Saját, nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis	Nincs Van, csak helyben elérhető Van, online elérhető
11.	Informatikai szakszemélyzet	Nincs Informatikai szervezeti egység Informatikus/rendszergazda/üzemeltető Szerződés alapján, kiszervezve
12.	Van-e online szolgáltatás-, vagy tartalomértékesítő rendszere	Nincs Jegyértékesítés Dokumentumértékesítés Egyéb
13.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e (vakbarát)?	Nem Igen, kormányzati ajánlás szerint Igen, WAI ajánlások szerint Igen, egyéb ajánlás szerint
14.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobileszközre optimalizált verziója?	Nem Igen
15.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobil alkalmazással?	Nem Igen, iOS operációs rendszeren Igen, Android operációs rendszeren Igen, mindkét platformon

4.1. Állomány		A tárgyévben beszerzett állomány	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Könyv és bekötött, tékázott folyóirat (<i>kötet, téka</i>)	1251	23145
2.	Kartográfiai dokumentum (<i>db</i>)	0	0
3.	Nyomtatott zenei dokumentum (<i>db</i>)	0	0
4.	Hangdokumentum (<i>db, tekercs</i>)	12	56
5.	Képdokumentum (<i>db, tekercs</i>)	115	204
6.	Elektronikus (digitális) dokumentum (<i>db</i>)	0	0
7.	E-könyv (<i>db</i>)	0	0
8.	Egyéb dokumentum (<i>db</i>)	0	0
9.	A szolgáltató hely saját állománya (<i>kötet, téka</i>)	0	0
10.	Összesen: (1-9.)	1378	23405
11.	Érték (<i>ezer Ft</i>) Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!	2763	
12.	Állománygyarapításra fordított összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján (<i>ezer Ft</i>) Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!		2528
13.	A könyvtárból kivihető kölcsönözhető állomány (<i>kötet, db</i>)		18724

4.2. Kurrens folyóiratok				1.
1.			A címek (féleségek) száma összesen	52
2.	Csak nyomtatott		A példányok száma összesen	52
3.	Csak digitális		A címek (féleségek) száma összesen	0
4.			A címek (féleségek) száma összesen	0
5.	Hibrid	formában	A példányok száma összesen	0

5. Könyvtárhasználat				1.
1.	Használó (fő)	Összesen		675
2.		- ebből 14 év alatti		91
3.		- ebből 14-17 éves		128
4.		- ebből 18-29 éves		67
5.		- ebből 30-54 éves		180
6.		- ebből 55-65 éves		74
7.		- ebből 65 év feletti		135
8.		a Regisztrált használóból újonnan regisztrált		167
9.		Aktív használó		675
10.	Használat	Személyes (helybeni) használat összesen		7032
11.		Az összes személyes használatból internethasználat		286
12.		Távhasználat	telefon, e-mail	324
13.			OPAC, honlap	0
14.		Kölcsönzött dokumentum (db)		17910
15.		- ebből elektronikus formában kölcsönzött dokumentum		0
16.		Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)		11817
17.		Beérkezett kérés		118
18.	Adott dokumentum (db)	Eredetiben		118
19.		Másolatban	Nyomtatott formában	0
20.			Elektronikus formában	0
21.		Küldött kérés		0
22.	Kapott dokumentum (db)	Eredetiben		0
23.		Másolatban	Nyomtatott formában	0
24.			Elektronikus formában	0
	Könyvtárközi kölcsönzés			

6. Rendezvények		Rendezvények és képzések	Résztevők
		1.	2.
1.	Kiállítások	0	0
2.	Kulturális, közművelődési, közösségi rendezvények	0	0
3.	A használatképzést szolgáló alkalmak	0	0
4.	Olvasáskultúra-fejlesztő programok	1	29
5.	Digitális kompetenciafejlesztő programok	2	18
6.	Konferenciák	0	0
7.	Egyéb rendezvények	0	0
8.	Összesen (1-7.)	3	47

7. Munkaügyi létszámadatok (fő)

Munkakör		Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók					Vállalkozók	Összesen	4. oszlopból közalkalma- zott	4. oszlopból nő
		Teljes munkaidős	Rész- munkaidős	Rész- munkaidős átszámítva	Együtt	- az <i>Együttből</i> vezető				
		1.	2.	3.	4.=1.+2.	5. (4.-ből).				
1.	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörökben	könyvtáros	1	0	0	1	0	0	1	1
2.		informatikus, rendszertervező	0	0	0	0	0	0	0	0
3.		egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0
4.		Együtt (1.+2.+3.)	1	0	0	1	0	0	1	1
5.	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörökben	könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtáros asszisztens	1	0	0	1	0	0	1	1
6.		informatikus, rendszertervező	0	0	0	0	0	0	0	0
7.		egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0
8.		Együtt (5.+6.+7.)	1	0	0	1	0	0	1	1
9.	Szakmai munkakörben	Összesen (4.+8.)	2	0	0	2	0	0	2	2

10.		gazdasági, ügyviteli alkalmazott	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.		műszaki, fenntartási	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.		egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.	Egyéb (nem szakmai munkakörben)	Együtt (10.+11.+12.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.	Mindösszesen (9. + 13.)		2	0	0	2	0	0	2	2	2
15.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidősre (1. sor 1. oszlop + 1. sor 3. oszlop + 5. sor 1. oszlop + 5. sor 3. oszlop.) (fő)					2			2		
16.	- Az összesből közalkalmazott (14. sorból)		2	0	0	2	0		2		
17.	- Az összesből közfoglalkoztatott (14. sorból)		0	0	0	0	0		0		
18.	Önkéntesek					0	0	0	0	0	0
19.	Kötelező közösségi szolgálatot teljesítő középiskolások					0	0	0	0	0	0

8. Pénzügyi adatok			1. (ezer Ft)
			Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!
1.	Bevételek	Intézmény működési bevétele	0
2.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	0
3.		Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	0
4.		- a Támogatásból felügyeleti szervtől kapott támogatás	0
5.		- a Támogatásból pályázati támogatás	0
6.		- a Pályázati támogatásból EU-támogatás	0
7.		Egyéb bevétel összesen	0
8.		Bevétel összesen (8. = 1. + 2. + 3. + 7.)	0
9.	Kiadások	Személyi juttatás	0
10.		Munkaadókat terhelő összes járulék	0
11.		Dologi kiadás	0
12.		Felújítási kiadás	0
13.		Felhalmozási kiadás	0
14.		Egyéb kiadás	0
15.		Kiadások összesen (15. = 9-14.)	0

9. Egyéb pénzügyi adatok

(A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok)

Megnevezés		A felsorolt szolgáltatásokból származó éves bevétel (ezer Ft)
		Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!
		1.
1.	Büfé, kávézó	0
2.	Ajándékbolt	0
3.	Rendezvények	0
4.	Reklám	0
5.	Mecenatúra, szponzoráció	0
6.	Automaták	0
7.	Vásár tartása	0
8.	Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj, terem bérlés stb.)	0

10. A közkönyvtárak melléklapja

10.1. A könyvtár szolgáltatásai		1.
1.	Közhasznú	Igen Nem
2.	Helyismereti, helytörténeti kutatás, témafigyelés	Igen Nem
3.	Rendezvény - gyermekfoglalkozás	Igen Nem
4.	Nemzetiségi ellátás, gyűjtemény	Igen Nem

10.2. Könyvtári állomány db		A tárgyévben leltárba vett állomány	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Muzeális dokumentum	0	0
2.	Helyismereti, -történeti dokumentum	0	0
3.	Nemzetiségi ellátás, gyűjtemény	0	0

10.3. Könyvtárhasználat			1.
1.	A 14 éven aluliak könyvtárhasználata	Személyes (helybeni) használat (alkalom)	865
2.		Kölcsönzött dokumentum (db)	1710
3.		Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)	1015

14. Feldolgozási tevékenység		1.
1.	A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma	0
2.	<i>ebből</i> az analitikus rekordok száma	0

15. Állományvédelem		1.
1.	Működtet-e a könyvtár könyvkötészeti műhelyt?	nem igen
2.	Működtet-e a könyvtár restaurátorműhelyt?	nem igen
3.	A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentumok száma	0
4.	A tárgyévben restaurált(atott) dokumentumok száma	0
5.	A tárgyévben restaurált(atott) muzeális dokumentumok száma	0
6.	A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	0
7.	A tárgyévben biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0
8.	Az összes biztonsági jellel ellátott dokumentum száma	0

16. Fogyatékos személyek akadálymentes hozzáférhetősége			1.
1.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa	Igen Nem
2.		lépcsőlift	Igen Nem
3.		lift	Igen Nem
4.		van a közlekedésében akadályozott fogyatékos személyek számára jelzett parkoló	Igen Nem
5.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók belmérete min. 0,90 m	Igen Nem
6.		a folyosók szélessége min. 1,20 m	Igen Nem
7.		látássérült személyek számára vezetősáv van	Igen Nem
8.		az emeletek felvonóval elérhetőek	Igen Nem
9.	Belső helyiségek	van kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	Igen Nem
10.		van hallássérült személyek számára indukciós hurok elhelyezve	Igen Nem
11.		van látássérült személyek számára vezetősáv	Igen Nem
12.	Weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (WCAG 2.0 szabvány)	Igen Nem
13.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	Igen Nem
14.		van könnyen érthető információ a weboldalon	Igen Nem
15.		teljesen akadálymentes a weboldal	Igen Nem
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a dolgozók felkészítése megtörtént	Igen Nem
17.		segítőkutyát beengedik az intézménybe	Igen Nem
18.		van információs anyag fogyatékos személyek számára	Igen Nem
19.		vannak tapintható / Braille feliratok látássérült személyek számára	Igen Nem
20.		jelnyelvi tolmács / Kontakt tolmácsszolgáltatás igénybe vehető ²	Igen Nem
21.		információs táblák, piktogramok fogyatékos személyek számára elhelyezésre kerültek	Igen Nem