

J E L E N T É S

a 2024. évben folytatott kulturális tevékenységekről

Könyvtárak szakmai űrlapja

Az adatszolgáltató (könyvtár/ellátó könyvtár/szolgáltatóhely) teljes neve:		Tatabánya MJV József Attila Könyvtár Bánhidai Fiókkönyvtár		
Az adatszolgáltató ISIL-azonosítója:		HU-IL-004001-1		
Székhelye:	Irányítószám:	2800		
	Helység:	Tatabánya		
	Utca, házszám:	Kossuth Lajos u. 2.		
Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattelvőjének) neve:		Tarjáné Tihanyi Tímea		
Telefon (körzetszám is):		36-20-252-3170		
E-mail-cím:	banhidai.fiok@jamk.hu	Honlapcíme:	https://www.jamk.hu/hu/konyvtaraink/banhidai-fiokkonyvtar	
Kitöltő neve:	Fábián Ildikó	Kitöltő telefonja (körzetszám is):	36202807427	
Funkció:	közkönyvtár	<u>Igen</u> Nem		
	szakkönyvtár	<u>Nem</u> Igen		
	felsőoktatási könyvtár	<u>Nem</u> Igen		
	nemzeti könyvtár	<u>Nem</u> Igen		
	fiók/tag könyvtár	Nem <u>Igen</u>		
	letéti könyvtár	Igen <u>Nem</u>		
	ellátó könyvtár	Igen <u>Nem</u>		
	ellátott szolgáltatóhely	<u>Nem</u> Igen		
	könyvtárbusz	<u>Nem</u> Igen		
Működési hatókör:	városi országos községi fővárosi <u>vármegyei</u>			
Működés módja:	megszűnt <u>működő</u> szünetelő			
Működés jellege:	időszakosan <u>egész évben</u>	Az egész évben működők közül a működési, nyitvatartási idő heti óraszama	21	*(2.tábla 10.sor 1. oszlop)
	Gazdálkodás módja:	önálló <u>nem önálló</u>		

Szervezet:	iskolával összevont önálló fiók egyéb intézménnyel összevont		
Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltatóhelyekről) kell kitölteni!			
Az ellátó könyvtár EMMI-azonosítója:			
Az ellátó könyvtár teljes neve:			
Könyvtárbusz neve:			
Székhelye:	Irányítószám:		
	Helység:		
	Utca, házszám:		
Besorolás (Utólag automatikusan kitöltött)		Települési: vármegyei, fővárosi, tag, fiók Települési: városrészi Egyéb Nemzeti Szak: felsőoktatási Települési: vármegyei, fővárosi, központi Szak: országos Települési: községi Települési: tag-, fiók Szak: egészségügyi Települési: városi Települési: ellátott szolgáltatóhely Munkahelyi Szak: MTA Települési: ellátó Szak: egyéb	
Nyilvánosság: (Utólag automatikusan kitöltött)		nem nyilvános nyilvános	

1. A tevékenység ellátásának infrastruktúrája, ahol releváns (helyiségek száma, hasznos alapterület, raktári terület) A szervezet és releváns esetben telephelyei vonatkozásában összesítve adja meg a helyiségek, illetve a férőhelyek számát.

1. A tevékenységet ellátó szervezet helyiségei		
1.1. A tevékenységet ellátó helyiségeinek száma		1.
1.	A tevékenységre használható helyiségek száma	2
2.	Férőhelyek/székek száma	20

1.2. A tevékenységet ellátó összes helyiségeiből a speciális funkciójú helyiségek száma		1.
1.	Térségi fejlesztési iroda	0
2.	Klubhelyiség	0
3.	Helytörténeti és egyéb gyűjtemény	0
4.	Kiállító helyiség, galéria	0
5.	Tornaterem, balett terem	0
6.	Turisztikai létesítmény, különösen szálláshely, tábor	0
7.	Információs, tanácsadó iroda	0

8.	Népi kézműves műhely	0
9.	Restaurátorműhely, gyűjteményi raktár	0
10.	Raktár	0
11.	Moziterem	0
12.	Olvasóterem	2
13.	Számítógépes oktatóterem	0
14.	Egyéb	0
15.	Összesen (1.+2...+14.)	2

1.3. Az épület hasznos alapterülete (m²-ben)		1.
1.	A tevékenységet ellátó szervezet működtetésében és használatában lévő épületek alapterülete	210
2.	- ebből a tevékenységre hasznosítható alapterület (2.tábla 6.sor 1. oszlop)	141

2. A könyvtár adatai			1.
1.	A szervezeti egységek / szolgáltatási helyek száma	Fiók-/tagkönyvtár	0
2.		Letéti hely	0
3.		Szolgáltatóhely	0
4.		Könyvtárbusz	0
5.	Összesen (1-4.)		0
6.	Terület összesen (m ²)		141
7.	az <i>összesen</i> ből az olvasók által látogatott, használt terület (m ²)		141
8.	az <i>összesen</i> ből raktári terület (m ²)		0
9.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban		3
10.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban		21
11.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben a jelentést kitöltő könyvtárban		71
12.	Beiratkozási díj (1: <i>nincs</i> ; 2: <i>van</i>)		nincs van

3. Szolgáltatások			1.
1.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtárból)	Nyomtatott könyv	Nem Igen
2.		Nyomtatott időszaki kiadvány (hírlap, folyóirat)	Nem Igen
3.		AV-dokumentum (fizikai hordozón)	Nem Igen
4.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	Nem Igen
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	Nem Igen
6.		Elektronikus folyóiratok adatbázison keresztül	Nem Igen
7.		Elektronikus további kiadványok adatbázison	Nem Igen
8.		Könyvtárközi	Nem Igen
9.		Házhozszállítás	Nem Igen
10.		Önkiszolgáló kölcsönzés	Nem Igen
11.		Automatizált könyv-visszavétel	Nem Igen
12.		Könyvkölcsönző automata (pl. locker)	Nem Igen
13.	Közvetlen (helyben) használat	Olvasóterem	Nem Igen
14.		Nyomtatott időszaki kiadvány (hírlap, folyóirat)	Nem Igen
15.		AV-dokumentum (fizikai hordozón)	Nem Igen
16.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	Nem Igen
17.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	Nem Igen
18.		Elektronikus folyóiratok adatbázison keresztül	Nem Igen
19.		Elektronikus további kiadványok adatbázison	Nem Igen
20.	Információszerzés	Irodalomkutatás (retrospektív)	Nem Igen
21.		Cédulakatalógus	Nem Igen
22.		Elektronikus katalógus (OPAC)	Nem Igen
23.		Témafigyelés (kurrens irodalomkutatás)	Nem Igen
24.		Közhasznú információszolgáltatás	Nem Igen
25.		Helyismereti, helytörténeti kutatás	Nem Igen
26.		Munkakereséshez kapcsolódó	Nem Igen

27.	Rendezvény	Kiállítás	Nem <u>Igen</u>
28.		Előadás, találkozó	Nem <u>Igen</u>
29.		Könyvtári óra	Nem <u>Igen</u>
30.		Műsoros szórakoztató program	Nem <u>Igen</u>
31.		Ismeretterjesztő program	Nem <u>Igen</u>
32.	Számítógép- és mobileszköz-használat		Nem <u>Igen</u>
33.	Internethasználat		Nem <u>Igen</u>
34.	Távszolgáltatás	Távhosszabbítás	Nem <u>Igen</u>
35.		Távelőjegyzés	Nem <u>Igen</u>
36.		Távoli fizetés (online fizetés)	<u>Nem</u> Igen
37.	Távoktatás		<u>Nem</u> Igen
38.	Reprográfiai szolgáltatások		Nem <u>Igen</u>
39.	Térítéses könyv- és kiadványkötés		<u>Nem</u> Igen
40.	Térítéses könyvrestaurálás		<u>Nem</u> Igen
41.	Igény szerinti (on demand) digitalizálás		<u>Nem</u> Igen
42.	Iskolai közösségi szolgálat lehetősége		Nem <u>Igen</u>
43.	Szolgáltatások fogyatékkal élők számára		<u>Nem</u> Igen
44.	Szolgáltatások nemzetiségek számára		<u>Nem</u> Igen

4. Könyvtári programok, képzések	A programok, képzések száma <i>(db)</i>	A programokon, képzéseken résztvevők száma <i>(fő)</i>
	1.	2.

1.	Könyvtári programok	Összesen		4	101
2.		Az Összesenből típus szerint	Konferencia, workshop	0	0
3.			Kiállítás	0	0
4.			Vetélkedő, verseny	2	86
5.			Műsoros, szórakoztató program	0	0
6.			Ismeretterjesztő program	0	0
7.			Egyéb	2	15
8.			Egyéb kategóriába sorolt programok típusainak felsorolása	hangtál-fürdő	
9.			Az Összesenből tematika szerint	Olvasást és szövegértést fejlesztő	0
10.		Könyvtári óra, könyvtárhasználati foglalkozás		0	0
11.		Digitális kompetenciafejlesztő, információkeresési ismereteket nyújtó		0	0
12.		Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő		2	15
13.		Egyéb		2	86
14.		Egyéb kategóriába sorolt programok felsorolása		könyvtári vetélkedő, családi nap	
15.		Az Összesenből célcsoport szerint	Hátrányos helyzetűek	0	0
16.			Nemzetiségi közösség identitását erősítő	0	0
17.			Óvodások	0	0
18.			Általános iskolások (tehetséggondozás)	2	86
19.			Középiskolások	0	0
20.			Nyugdíjas korosztály	0	0
21.			Családok	1	10
22.			Kismamák	0	0
23.			Felnőttek	1	5
24.			Intézmények tagjai (hallgatók, oktatók, intézeti munkatársak stb.)	0	0
25.			Egyéb	0	0
26.			Egyéb kategóriába sorolt programok felsorolása		

27.	Képzések, tréningek	Összesen		0	0
28.		Az Összesenből akkreditáció szerint	Akkreditált	0	0
29.			Nem akkreditált	0	0
30.			Általános iskolások	0	0
31.			Középiskolások	0	0
32.			Felsőoktatási hallgatók	0	0
33.			Oktatók, kutatók	0	0
34.			Nyugdíjas korosztály	0	0
35.			Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő	0	0
36.			Intézményi dolgozók	0	0
37.			Felnőttek	0	0
38.			Egyéb	0	0
39.		Az Összesenből célcsoport szerint	Egyéb kategóriába sorolt programok felsorolása		

4.1. Informatikai eszközök és szakszemélyzet			1.
1.	Van-e intézményi felhő?		<u>nincs</u> van
2.	Összes üzemeltetett asztali számítógép, munkaállomás és mobileszköz (db)		6
3.	az összesből nyilvános (db)	nincs hálózatra kötve	0
4.		hálózatra kötve, és képes internetet elérni	1
5.		hálózatra kötve, és csak intranetet képes elérni	0
6.		összesen (3-5.)	1
7.	az összesből dolgozói (db)	nincs hálózatra kötve	4
8.		hálózatra kötve, és képes internetet elérni	1
9.		hálózatra kötve, és csak intranetet képes elérni	0
10.		összesen (7-9.)	5

11.	Birtokolt szerverek (db)	saját tulajdonú	0
12.		bérelt	0
13.	Üzemeltetett szerverek (db)	saját üzemeltetésben	0
14.		kiszervezett üzemeltetésben	0
15.	A számítógépek, munkaállomások és mobileszközök átlagosan 5 évnél fiatalabbak-e?		<u>nem</u> igen
16.	Rendelkezik-e digitalizáló eszközökkel?		<u>nem</u> igen

4.2. Informatikai szolgáltatások		1.
1.	Használ-e integrált könyvtári rendszert?	1: nem 2: igen 3: igen, az ellátó könyvtárét
2.	Ha igen, melyiket?	Aleph Alma Corvina HunTéka Liberty LibMate Olib Qulto Szikla Szirén <u>TextLib</u> <u>Saját fejlesztésű</u> Egyéb
3.	Van-e online szolgáltatás- vagy tartalomértékesítő rendszere	<u>nincs</u> jegyértékesítés dokumentum-értékesítés egyéb
4.	Üzemeltet-e blogot?	<u>nem</u> igen
5.	Kiküld-e könyvtári hírlevelet?	<u>nem</u> igen

5.1. Állomány *		A tárgyévben állományba vett dokumentumok	Tárgyév december 31-ei állomány
* KSZR-ek saját, ellátó könyvtártól független, állományára vonatkozóan is indokolt a kitöltése!		1.	2.
1.	Könyv (kötet)	387	11426
2.	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet, téka)	0	0
3.	Kartográfiai dokumentum (db)	0	0
4.	Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0	0
5.	Hangdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)	0	0
6.	Képdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)	0	0
7.	E-könyv (db)	0	0
8.	Egyéb digitális szöveges dokumentum (db)	0	29
9.	Digitális hangdokumentum (db)	1	60
10.	Digitális képdokumentum (db)	0	180

11.	Egyéb dokumentum <i>(db)</i>	0	0
12.	Összesen <i>(1-11.)</i> :	388	11695
13.	- az <i>összesből</i> (12. sorból) helyismereti dokumentum <i>(db)</i>	3	72
14.	- az <i>összesből</i> (12. sorból) muzeális dokumentum <i>(db)</i>	0	0
15.	- az <i>összesből</i> (12. sorból) nemzetiségi dokumentum <i>(db)</i>	40	203
16.	Érték <i>(ezer Ft)</i>	1626	NEM TÖLTHETŐ
17.	Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján <i>(ezer Ft)</i>		1107
18.	A tárgyévben az állományból kivont dokumentum <i>(db)</i>		20
19.	Kölcsönözhető állomány <i>(db)</i>		11110

5.2. Kurrens folyóiratok				1.
1.	Csak nyomtatott Csak digitális Nyomtatott + digitális		A címek (féleségek) száma	22
2.			A példányok száma	22
3.			A címek (féleségek) száma	0
4.			A címek (féleségek) száma	0
5.		formában <i>összesen</i>	A példányok száma	0

			A tárgyévben digitalizált (db)	Összes digitalizált (db)
			1.	2.
5.3. Digitalizált dokumentum a könyvtár állományából				
1.	Dokumentum-típusok <i>(a címek száma)</i>	Szöveges (nyomtatvány, kézirat, kódex)	0	0
2.		Hangdokumentum	0	0
3.		Képdokumentum	0	0
4.		Audiovizuális dokumentum	0	0

		A tárgyévben hozzáférhető <i>(db)</i>
		1.
5.4. Elektronikus dokumentumszolgáltatás		

1.	Dokumentum-típusok	E-könyv		0
2.		Adatbázis	Referáló és indexelő	0
3.			Teljes szövegű	0
4.			Egyéb	0
5.			Előfizetett	0
6.			Épített	0
7.	A teljes szövegű adatbázisokban (3. sor) szereplő teljes szövegű címek száma			0

6. Feldolgozási tevékenység				1.
1.	A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma			0
2.	- ebből (1. sorból) az analitikus rekordok száma			0
3.	A Magyar Országos Közös Katalógusba a tárgyévben feltöltött rekordok száma			0
4.	Részt vesz a könyvtár a Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékeinek Kereshető Adatbázisa építésében? (1: nem; 2: igen)			1:nem 2:igen
5.	Részt vesz a könyvtár a Humántudományi Tanulmányok és Cikk adatbázis építésében? (1: nem; 2: igen)			1:nem 2:igen

7. Állományvédelem				1.
1.	Restaurálandó dokumentum (db)			0
2.	Működtet a könyvtár könyvkötészeti műhelyt?			nem igen
3.	Működtet a könyvtár restaurátorműhelyt?			nem igen
4.	A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentum (db)			0
5.	A tárgyévben restaurált(atott) dokumentum (db)			0
6.	A tárgyévben restaurált(atott) muzeális dokumentum (db)			0
7.	A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma (db)			0
8.	A tárgyévben mágnescsík biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma (db)			0
9.	A tárgyévben RFID biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma (db)			0
10.	Az összes mágnescsík biztonsági jellel ellátott dokumentum száma(db)			0
11.	Az összes RFID biztonsági jellel ellátott dokumentum száma(db)			0
12.	Van hőmérséklet-szabályozó eszköz a könyvtári terekben?			nincs van

13.	Van hőmérséklet- és páratartalom-szabályozó eszköz a raktárhelyiségekben?	nincs van
-----	---	------------------

8. Könyvtárhasználat				1.	
1.		Összesen		100	
2.		ebből 0-6 éves		1	
3.		ebből 7-14 éves		8	
4.		ebből 15-16 éves		1	
5.		ebből 17-18 éves		1	
6.		ebből 19-25 éves		5	
7.		ebből 26-35 éves		7	
8.		ebből 36-54 éves		24	
9.		ebből 55-65 éves		18	
10.		Beiratkozott tag (fő)	ebből 65 év feletti		35
11.	Egyéb regisztrált használó összesen (fő)			4	
12.	Könyvtárhasználatok száma (alkalom)	Összesen		4354	
13.		- ebből	Személyes (helybeni) használat összesen	4063	
14.			A személyes használatból (13. sorból) internethasználat		10
15.			Távhasználat	telefon, e-mail	291
16.				OPAC, honlap	0

17.	Kölcsönzés (db)	Összesen	4159
18.		az összesből szolgáltató helyek közötti kölcsönzés	27
19.		az összesből házhozszállítás	0
20.		az összesből a fizikai hordozón lévőké	4110
21.		az összesből az elektronikus dokumentumoké	0
22.		az összesből könyv (kötet)	4031
23.		az összesből bekötött, tékázott folyóirat (kötet, téka)	0
24.		az összesből kartográfiai dokumentum (db)	0
25.		az összesből nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
26.		az összesből hangdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)	0
27.		az összesből képdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)	0
28.		az összesből e-könyv (db)	0
29.		az összesből egyéb digitális szöveges dokumentum (db)	0
30.		az összesből digitális hangdokumentum (db)	0
31.		az összesből digitális képdokumentum (db)	0
32.		az összesből egyéb dokumentum (db)	101
33.	Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)		978
34.	A keresések száma az elektronikus katalógusban (OPAC) (db)		0
35.	Aktív használók (fő)		104
36.	Látogatók száma (fő)		1299

9. Könyvtárközi kölcsönzés			ODR-en keresztül	Összesen
			1.	2.
1.	Beérkezett kérés		0	0
2.	Adott dokumentum (db)	Eredetiben	0	0
3.		Nyomtatott formában	0	0
4.		Másolatban	0	0

5.	Küldött kérés		0	0
6.		Eredetiben	0	0
7.		Nyomtatott formában	0	0
8.		Elektronikus formában	0	0
	Kapott dokumentum (db)	Másolatban		

10. Kutatástámogatás és kutatási tevékenység			1.	
1.	Az intézményi adminisztrátorok által a tárgyévben rögzített MTMT-rekordok száma (közlemény és idézés)		0	
2.	Végez a könyvtár publikáció- vagy idézettséggyűjtést?		<u>nem</u> igen	
3.	Készít a könyvtár szakterületi bibliográfiát?		<u>nem</u> igen	
4.	Végez a könyvtár szervezett keretek között kutatási tevékenységet?		<u>nem</u> igen	
5.	Nyújt a könyvtár kutatási adatok menedzselésére vonatkozó szolgáltatást?		<u>nem</u> igen	
6.	Végez a könyvtár kiadói tevékenységet?		<u>nem</u> igen	
7.	Ha igen, hány kiadványa jelent meg a tárgyévben? (a címek száma)		0	
8.	ebből hány nyílt hozzáférésű (open access)? (a címek száma)		0	
9.	Nyújt a könyvtár DOI-regisztrációs szolgáltatást?		<u>nem</u> igen	
10.	Szervez a könyvtár tréninget? (1: nem; 2: igen)		<u>nem</u> igen	
11.	Van kreditpontot érő képzése a könyvtárnak?		<u>nem</u> igen	

11. Stratégiai terv		
1.	Rendelkezik-e az adatszolgáltató intézmény stratégiai tervvel?	igen <u>nem</u>
2.	Ha igen, mettől meddig? (év megjelölés)	

12. Munkaügyi létszámadatok (csak a könyvtári tevékenység vonatkozásában)			Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók						Vállalkozók	Önkéntes segítők, egyéb	Összesen	a 4. oszlopból közalkalmazott	a 9. oszlopból nő
			Teljes munkaidős	Rész-munkaidős	Rész-munkaidős átszámítva	Együtt	- az Együttből vezető	- az Együttből megbízási jogviszonnyal					
			1.	2.	3.	4.=1.+2.	5.	6.				10.	11.
1.	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörben	informatikus könyvtáros (BA)	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1
2.		okleveles informatikus könyvtáros (MA)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.		könyvtárostanárr	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.		informatikus, rendszerszervező	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.		egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.		Együtt (1-5.)	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1
7.	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörben	könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtárosasszisztens	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.		informatikus, rendszerszervező	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.		egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.		Együtt (7-9.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	Szakmai munkakörben	Összesen (6. + 10.)	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1

12.	Egyéb (nem szakmai) munkakörökben	gazdasági, ügyviteli alkalmazott	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.		műszaki, fenntartási	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.		egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.		Együtt (12-14.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16.	Mindösszesen (11. + 15.)		1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1
17.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidősre (= 1/1. + 1/3. + 2/1 + 2/3 + 7/1. + 7/3.) (fő)					1	0	0					
18.	- Az összesből közalkalmazott (16. sorból)		0	0	0	0	0	0			0		
19.	- Az összesből közfoglalkoztatott (16. sorból)		0	0	0	0	0	0			0		

13. Pénzügyi adatok (csak a könyvtári tevékenység vonatkozásában)			1. (ezer Ft)
1.	Bevételek	Működési bevétel	0
2.		- ebből (1. sorból) jegy-, részvételi-, tagdíjbevétel	0
3.		Felhalmozási és tőkejellegű bevétel	0
4.		Támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszköz	0
5.		- ebből (4. sorból) központi költségvetési támogatás (benne kulturális normatíva)	0
6.		- ebből (4. sorból) irányító, fenntartó szervtől kapott támogatás (ha központi költségvetési szerv a fenntartó, akkor a működési támogatását az 5. soron, további fenntartói támogatását a 6. soron tünteti fel)	0
7.		- ebből (4. sorból) pályázati támogatás	0
8.		= ebből (7. sorból) EU-s forrásból kapott támogatás	0
9.		Mecenatúra, szponzoráció	0
10.		Egyéb bevételek	0
11.	Bevételek összesen (1.+3.+4.+9.+10.)		0
12.	Kiadások	Személyi juttatások	0
13.		- ebből (12. sorból) munkaviszonyban foglalkoztatottak személyi költségei	0
14.		Munkaadókat terhelő járulékok	0
15.		Dologi kiadások	0
16.		Felújítási kiadások	0
17.		Felhalmozási kiadások	0
18.		Egyéb kiadások	0
19.	Kiadások összesen (12.+14.+....+18.)		0
20.	- a kiadásokból áfa és egyéb adójellegű kiadások		0

13.2. Tárgyévi pénzmaradvány		1. (ezer Ft)
1.		0

14. Az ellátó könyvtár állománya és munkatársai	A tárgyévben állományba vett	Tárgyév december 31-ei állomány
	1.	2.

1.	Könyv <i>(kötet)</i>		
2.	Bekötött, tékázott folyóirat <i>(kötet, téka)</i>		
3.	Kartográfiai dokumentum <i>(db)</i>		
4.	Nyomtatott zenei dokumentum <i>(db)</i>		
5.	Hangdokumentum analóg hordozón <i>(db, tekercs)</i>		
6.	Képdokumentum analóg hordozón <i>(db, tekercs)</i>		
7.	Audiovizuális dokumentum analóg hordozón <i>(db, tekercs)</i>		
8.	E-könyv <i>(db)</i>		
9.	Egyéb digitális szöveges dokumentum <i>(db)</i>		
10.	Digitális hangdokumentum <i>(db)</i>		
11.	Digitális képdokumentum <i>(db)</i>		
12.	Egyéb dokumentum <i>(db)</i>		
13.	Összesen (1-12.):	0	0
14.	- <i>ebből (13. sorból)</i> helyismereti dokumentum <i>(db)</i>		
15.	- <i>ebből (13. sorból)</i> muzeális dokumentum		
16.	- <i>ebből (13. sorból)</i> nemzetiségi dokumentum		
17.	Érték <i>(ezer Ft)</i>		NEM TÖLTHETŐ
18.	Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján <i>(ezer Ft)</i>		NEM TÖLTHETŐ
19.	A tárgyévben az állományból kivont dokumentum <i>(db)</i>		
20.	Az ellátást nyújtó munkatársak száma teljes munkaidőre átszámítva <i>(fő)</i>		

15. Intézményi repozitórium			1.
1.	Rendelkezik-e a könyvtár intézményi repozitóriummal?		<u>nem</u> igen
2.	Ha igen,	hány gyűjteményt tartalmaz a repozitórium?	
		minősített-e?	nem igen
3.	A repozitórium(ok)ba a tárgyévben betöltött dokumentumok száma <i>(db)</i>		0
4.	A repozitórium(ok) rekordjainak száma a tárgyév december 31-én <i>(db)</i>		0

5.	A repozitóriumok látogatottsága a tárgyévben (db)	0
----	---	---

16. A szolgáltató helyek ellátási adatai			1.
1.	A finanszírozása forrása		költségvetési támogatás fenntartó mindkettő
2.	A költségvetési támogatás felhasználása (a támogatás %-ában)	dokumentumbeszerzés	%
3.		személyi kiadás	%
4.		informatikai eszközök, épületfenntartás, - felújítás	%
5.		minden egyéb (feldolgozás, katalógus, szállítás, kommunikáció stb.)	%
6.	Az dokumentumellátás gyakorisága		heti havi ritkább
7.	A kapott (cserélt) dokumentum (db)	Könyv	
8.		AV-dokumentum (fizikai hordozón)	
9.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	
10.	Helyben lévő állomány összesen (db) (5.1 tábla 12. sor 2. oszlop)		11695
11.	Időszaki kiadvány (újság, folyóirat; a címek száma)		
12.	Integrált (számítógépes) könyvtári rendszer		nincs az ellátóéval azonos egyéb
13.	Elektronikus katalógus (1: nincs; 2: az ellátó könyvtárral közös; 3: önálló)		1: nincs 2: az ellátó könyvtárral közös 3: önálló
14.	Telefonos kapcsolat (1: nincs; 2: van)		1: nincs 2: van
15.	Nemzetiségi szolgáltatás (1. nincs; 2. van)		1: nincs 2: van

17. Összlátogató, résztvevő létszám és alkalmak száma			1. fő	2. alkalom
1.	Könyvtári programok, képzések (4. tábla 1. sor és 27. sor 1. oszlop)			4
2.	Könyvtári programok, képzések (4. tábla 1. sor és 27. sor 2. oszlop)		101	
3.	Könyvtárhasználat (8. tábla 12. sor 1. oszlop)			4354
4.	Könyvtárhasználat (8. tábla 1. sor 1. oszlop + 8. tábla 11. sor 1. oszlop)		104	
5.	Mindösszesen:		205	4358

18. Informatikai ellátottság (amennyiben releváns)

18.1. A tevékenységet ellátó informatikai ellátottsága	1.
--	----

1.	Internetkapcsolat technológia ó	Nincs Vezetékes szélessávú technológia Kábelmodem, CATV Optikai kábel Vezeték nélküli (mobilnet, WiFi, műholdas net)
2.	Internetkapcsolat sávszélesség	1Nincs Keskeny sávszélesség Aszinkron (csak letöltésnél) szélessávú Szinkron (feltöltésnél is) szélessávú adatátvitel
3.	Van-e saját honlapja	Nincs Egyszerű struktúra, statikus adattartalom Összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom Portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom Több önálló domain néven különböző internetes tartalmat szolgáltat
4.	Van-e belső informatikai hálózata (LAN)?	Igen Nem
5.	Hálózatba kötött munkaállomások (számítógépek) száma	1
6.	Nyilvános internet-terminálok száma	0
7.	Szolgáltat nyilvános internet elérési pontot (pl WiFi Hotspot)?	Igen Nem
8.	Saját, nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis	Nincs Van, csak helyben elérhető Van, on-line elérhető
9.	Rendelkezik-e informatikai szakszeméllyel?	Nincs Informatikai szervezeti egység Informatikus/rendszergazda/üzemeltető Szerződés alapján, kiszervezve
10.	Honlap(jainak) (össz)látogatottsága (egyedi látogató/nap):	0-100 101-500 501-1000 1001-3000 3001-5000 5001 felett
11.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e (vakbarát)?	Nem Igen, kormányzati ajánlás szerint Igen, WAI ajánlások szerint Igen, egyéb ajánlás szerint
12.	Ha rendelkezik saját honlappal, az mobileszközökre optimalizált? (reszponzív)	Nem Igen
13.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobil alkalmazással?	Nem Igen, iOS operációs rendszeren Igen, Android operációs rendszeren Igen, mindkét platformon
14.	Van-e elektronikus jegyértékesítő rendszere?	Nincs Van, pénztárakban Van, pénztárakban és online

18.2. Honlap használat		1.
1.	Saját honlapról tárgyévi információ-letöltések száma	0

19. Közösségi oldal (amennyiben releváns)

19.1. Közösségi oldal használat		1.
1.	Rendelkezik közösségi oldalon saját profillal?	Nem Igen

19.2. Közösségi oldal használat		1.
1.	Rendelkezik a Facebookon saját profillal	Nem Igen

2.	Facebook követők száma:	1: 0-100 2: 101-500 3: 501-1000 4:1001-3000 5: 3001- 5000 6: 5001 felett
3.	Rendelkezik az Instagramon saját profillal	<u>Nem</u> Igen
4.	Instagram követők száma:	1: 0-100 2: 101-500 3: 501-1000 4:1001-3000 5: 3001- 5000 6: 5001 felett
5.	Rendelkezik a Youtube-on saját profillal	<u>Nem</u> Igen
6.	Youtube követők száma:	1: 0-100 2: 101-500 3: 501-1000 4:1001-3000 5: 3001- 5000 6: 5001 felett
7.	Rendelkezik egyéb közösség oldalon saját profillal	<u>Nem</u> Igen
8.	Egyéb közösségi oldal követők száma:	1: 0-100 2: 101-500 3: 501-1000 4:1001-3000 5: 3001- 5000 6: 5001 felett

20. Társadalmi felelősségvállalás (amennyiben releváns)

20. Társadalmi felelősségvállalás		1.
1.	Kötelező iskolai közösségi szolgálatot (IKSZ) teljesítő diákok száma	0
2.	Jóváételi munkában résztvevők száma	0

21. Akadálymentes hozzáférhetőség (amennyiben releváns) (Tájékoztató adat: szervezeti és telephelyei vonatkozásában összesítve adja meg a helyszínek számát. Amennyiben telephellyel nem rendelkezik, akkor 0 vagy 1 érték szerepelhet, egyéb esetben a székhely és telephelyek számának összes értékéig terjedhetnek az értékek.)

21. Akadálymentes hozzáférhetőség			1.
1.	Minősítetten akadálymentes az épület		Igen <u>Nem</u>
2.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa + kapaszkodó/korlát	Igen <u>Nem</u>
3.		lépcsőlift (korlátlift, emelőlift stb.)	Igen <u>Nem</u>
4.		lift (utcáról elérhető)	Igen <u>Nem</u>
5.		van a közlekedésében akadályozott személyek számára jelzett parkoló	<u>Igen</u> Nem
6.		az ajtók szélessége min. 0,90 m	<u>Igen</u> Nem
7.		a folyosók szélessége min. 1,20 m	<u>Igen</u> Nem
8.	Épületen belüli közlekedés	látássérült személyek számára vezetősáv van	Igen <u>Nem</u>

9.		az emeletek felvonóval (lifttel) elérhetőek	Igen <u>Nem</u>
10.	Belső helyiségek	van kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	<u>Igen</u> Nem
11.		van hallássérült személyek számára indukciós hurok elhelyezve	Igen <u>Nem</u>
12.		van látássérült személyek számára vezetősáv	Igen <u>Nem</u>
13.	Weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (WCAG 2.0 szabvány)	Igen <u>Nem</u>
14.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	Igen <u>Nem</u>
15.		van könnyen érthető információ a weboldalon	Igen <u>Nem</u>
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a célcsoporttal kapcsolatba kerülő dolgozók felkészítése megtörtént	<u>Igen</u> Nem
17.		segítőkutyát beengedik az intézménybe	<u>Igen</u> Nem
18.		van információs anyag fogyatékos személyek számára	Igen <u>Nem</u>
19.		vannak tapintható/Braille feliratok látássérült személyek számára	Igen <u>Nem</u>
20.		jelnyelvi tolmács/kontakt tolmácsszolgáltatás igénybe vehető	Igen <u>Nem</u>
21.		információs táblák, piktogramok fogyatékos személyek számára elhelyezésre kerültek	Igen <u>Nem</u>