

Az adatszolgáltatás a 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján **kötelező!**

Nyilvántartási szám: 1442

Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Az adatok kizárólag statisztikai célra használhatóak fel. Az adatszolgáltatás megtagadása, valamint a késedelmes adatszolgáltatás közigazgatási hatósági eljárást, a valótlan adatok közlése közigazgatási hatósági eljárást, a hivatalos személy által elkövetett hamis statisztikai adatszolgáltatás szabálysértési eljárást von maga után!

Adatgyűjtő szervezet: Emberi Erőforrások Minisztériuma, Országos Széchényi Könyvtár

Adatszolgáltatók: Települési, munkahelyi, felsőoktatási és szakkönyvtárak

Az adatszolgáltatás határideje: 2022. március 1.

Elküldendő: <https://kultstat.oszk.hu> vagy az illetékes megyei könyvtárba

A kitöltésben segít az **Útmutató!**

A szürkével jelzett sorokat ellátott könyvtári szolgáltató helyek esetében nem kell kitölteni.

## JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2021. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Intézmény azonosító:	10071294		
Az adatszolgáltató (könyvtár/ellátókönyvtár/szolgáltatóhely) teljes neve:	Tatabánya MJV József Attila Megyei és Városi Könyvtár		
Székhelye:	Irányítószám:	2800	
	Helység:	Tatabánya	
	Utca, házszám:	Fő tér 2.	
Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattelvőjének) neve:	Mikolasek Zsófia		
Telefon (körzetszám is):	34513670		
E-mail-cím:	jamk@jamk.hu	Honlapcím:	<a href="http://www.jamvk.hu/">http://www.jamvk.hu/</a>
Kitöltő neve:	Fábián Ildikó	Kitöltő telefonja (körzetszám is):	36202807427
Funkció:	Közkönyvtár	Nem <u>Igen</u>	
	Szakkönyvtár	Igen <u>Nem</u>	
	Ellátó könyvtár	Igen <u>Nem</u>	
	Fiók/tag	<u>Nem</u> Igen	
	Letéti	Igen <u>Nem</u>	
	Szolgáltató hely	<u>Nem</u> Igen	
	Könyvtárbusz	<u>Nem</u> Igen	
Működés:	szünetel <u>működik</u> megszűnt		
Szervezet:	iskolával összevont fiók egyéb intézménnyel összevont <u>önálló</u>		
Gazdálkodás:	önálló <u>nem önálló</u>		
Fenntartó:	központi költségvetés/állam egyház megyei/fővárosi önkormányzat alapítvány (egyesület, szövetség, szakszervezet) egyéb <u>települési/kerületi önkormányzat</u> gazdasági szervezet		

<b>Besorolás:</b> (Utólag automatikusan kitöltött.)	Települési: ellátott szolgáltatóhely Települési: ellátó könyvtár Szak: egyéb szakkönyvtár Települési: községi könyvtár Települési: városi könyvtár: tag-, fiók Szak: egészségügyi, orvosi könyvtár Települési: városi könyvtár: központi Munkahelyi könyvtár Szak: MTA-könyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: tag-, fiók Települési: városrészi könyvtár Egyéb könyvtár Nemzeti könyvtár Szak: felsőoktatási szakkönyvtár Szak: országos szakkönyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: központi
<b>Nyilvánosság:</b> (Utólag automatikusan kitöltött.)	nem nyilvános nyilvános

Az adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

A kitöltésre fordított idő (percben): 40

<b>A fenntartó teljes neve:</b>	Tatabánya Megyei Jogú Város	
<b>Székhelye:</b>	Irányítószám:	2800
	Helység:	Tatabánya
	Utca, házszám:	Fő tér 6.
<b>Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltatóhelyekről) kell kitölteni!</b>		
<b>Az ellátó könyvtár EMMI azonosítója:</b>		
<b>Az ellátó könyvtár teljes neve:</b>		
<b>Könyvtárbusz neve:</b>		
<b>Székhelye:</b>	Irányítószám:	
	Helység:	
	Utca, házszám:	

1. A könyvtár adatai			1.
1.	A szervezeti egységek / szolgáltatási helyek száma	Fiók-/tagkönyvtár	5
2.		Letéti hely	0
3.		Szolgáltatóhely	60
4.		Könyvtárbusz	0
5.		<b>Összesen (1-4.)</b>	65
6.	Terület összesen (m <sup>2</sup> )		3600
7.	Az összesenből az olvasók által látogatott, használt terület (m <sup>2</sup> )		2448
8.	Az összesenből raktári terület (m <sup>2</sup> )		422
9.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>		5
10.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>		48
11.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>		209
12.	Beiratkozási díj		<u>van</u> nincs

2. Szolgáltatások			1.
1.		Könyv	<u>igen</u> nem
2.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
3.		AV-dokumentum (pl. CD)	<u>igen</u> nem
4.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	<u>igen</u> nem
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	<u>igen</u> nem
6.		Könyvtárközi	<u>igen</u> nem
7.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtárból)	Házhozszállítás	igen <u>nem</u>
8.		Önkiszolgáló kölcsönzés	<u>igen</u> nem
9.		Olvasóterem	<u>igen</u> nem
10.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
11.		AV-dokumentum (pl. CD)	<u>igen</u> nem
12.	Közvetlen (helyben) használat	Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	<u>igen</u> nem
13.		Irodalomkutatás (retrospektív)	<u>igen</u> nem
14.		Cédulakatalógus	igen <u>nem</u>
15.		Elektronikus katalógus (OPAC)	<u>igen</u> nem
16.		Témafigyelés (kurrens irodalomkutatás)	<u>igen</u> nem
17.		Közhasznú információszolgáltatás	<u>igen</u> nem
18.	Információszolgáltatás	Helyismereti, helytörténeti kutatás	<u>igen</u> nem
19.		Kiállítás	<u>igen</u> nem
20.		Előadás, találkozó	<u>igen</u> nem
21.	Rendezvény	Könyvtári óra	<u>igen</u> nem
22.	Számítógép- és mobileszköz-használat		<u>igen</u> nem
23.	Internethasználat		<u>igen</u> nem

24.		Távhosszabbítás	<u>igen</u> nem
25.		Távelőjegyzés	<u>igen</u> nem
26.	Távszolgáltatás	Távoli fizetés (online fizetés)	igen <u>nem</u>
27.	Távoktatás		igen <u>nem</u>
28.	Reprográfiai szolgáltatások		<u>igen</u> nem
29.	Térítéses könyv- és kiadványkötés		igen <u>nem</u>
30.	Térítéses könyvrestaurálás		igen <u>nem</u>
31.	Igény szerinti (on demand) digitalizálás		<u>igen</u> nem
32.	Iskolai közösségi szolgálat lehetősége		<u>igen</u> nem

3. Könyvtári programok, képzések			A programok, képzések száma (db)	A programokon, képzéseken részt vevők száma (fő)	
<i>A programok, képzések számába az online események is, míg a résztvevők számába az azokon részt vevők is beleértendők, de csak akkor, ha a számuk pontosan és hitelesen meghatározható.</i>			1.	2.	
1.		Összesen	218	4105	
2.		Az Összesenből típus szerint  (A 2. + 3. + 4. + 5. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Konferencia, workshop	6	401
3.			Kiállítás	5	1225
4.			Vetélkedő, verseny	1	86
5.			Egyéb	206	2393
6.			Az Összesenből tematika szerint	Olvasást és szövegértést fejlesztő	26
7.		(A 6. + 7. + 8. + 9. + 10. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Könyvtári óra, könyvtárhasználati foglalkozás	9	145
8.			Digitális kompetenciafejlesztő, információkeresési ismereteket nyújtó	3	45
9.			Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő	52	942
10.			Egyéb	128	2371
11.			Az Összesenből célcsoport szerint	Hátrányos helyzetűek	10
12.		(A 11. + 12. + 13. + 14. + 15. + 16. + 17. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Nemzetiségi közösség identitását erősítő	1	25
13.			Iskolások (tehetséggondozás)	8	362
14.			Nyugdíjas korosztály	18	156
15.			Családok	39	1276
16.	Könyvtári programok		Intézmények tagjai (hallgatók, oktatók, intézeti munkatársak stb.)	2	94
17.			Egyéb	140	1661

18.		Összesen		5	84
19.		Az Összesenből akkreditáció szerint	Akkreditált	0	0
20.		<i>Az Összesenből felnttkepzési kategóriák szerint</i>	<i>Engedélyezett és bejelentés alatt működő képzések ide számolandók</i>		
20.		<i>(A 19. + 20. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 18. sorba beírt értékkel.)</i>	Nem akkreditált	5	84
20.			<i>Felnttkepzési jogszabályok alá nem tartozó képzések ide számolandók</i>		
21.		Az Összesenből célcsoport szerint	Általános- és középiskolások	1	11
22.			Felsőoktatási hallgatók, oktatók, kutatók	0	0
23.	Képzések, tréningek	<i>(A 21. + 22. + 23. + 24. + 25. + 26. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 18. sorba beírt értékkel.)</i>	Nyugdíjas korosztály	0	0
24.			Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő	1	18
25.			Intézményi dolgozók	3	55
26.			Egyéb	0	0

4.1. Informatikai eszközök és szakszemélyzet		1.	
1.	Külső internetkapcsolat-technológia (WAN)	nincs vonalkapcsolt (ISDN, DSL, pl. ADSL) kábelmodem optikai <b>vezeték nélküli (mobilnet, wifi, műholdas net, mikrohullám)</b>	
2.	Internetkapcsolat - sávszélesség	nincs <10 Mbit/s 10–100 Mbit/s <b>100–1000 Mbit/s</b> >1000 Mbit/s	
3.	Belső hálózati internetkapcsolat-technológia (LAN)	nincs vezetékes (UTP vagy optikai) <b>vezeték nélküli (wifi)</b>	
4.	Van-e intézményi felhő?	<b>van</b> nincs	
5.	Összes üzemeltetett asztali számítógép, munkaállomás és mobileszköz (db)	91	
6.	az összesből nyilvános (db)	nincs hálózatba kötve	7
7.		hálózatba kötve és internetet elérni képes	30
8.		hálózatba kötve és csak intranetet elérni képes	0
9.		összesen (6-8.)	37
10.		nincs hálózatba kötve	10
11.	az összesből dolgozói (db)	hálózatba kötve és internetet elérni képes	44
12.		hálózatba kötve és csak intranetet elérni képes	0
13.		összesen (10-12.)	54
14.		saját tulajdonú	5
15.	Birtokolt szerverek (db)	bérelt	0
16.		saját üzemeltetésben	5
17.	Üzemeltetett szerverek (db)	kiszervezett üzemeltetésben	0
18.	A számítógépek, munkaállomások és mobileszközök átlagosan 5 évnél fiatalabbak-e?	<b>igen</b> nem	
19.	Rendelkezik-e digitalizáló eszközökkel?	<b>igen</b> nem	
20.	Informatikai szakszemélyzet	nincs <b>informatikai szervezeti egység</b> saját informatikus/rendszergazda/üzemeltető szerződés alapján, kiszervezve a fenntartó informatikusa	



4.2. Informatikai szolgáltatások		1.
1.	Van-e saját honlapja?	nincs egyszerű struktúra, statikus adattartalom <b>összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom</b> portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom a fenntartó intranetes felületén
2.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e?	<b>nem</b> igen, ISO/IEC 40500:2012 szabvány szerint igen, W3C WCAG ajánlás szerint igen, egyéb ajánlás szerint
3.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobil eszközre optimalizált verziója?	<b>van</b> nincs
4.	Használ-e integrált könyvtári rendszert?	nem <b>igen</b> igen, az ellátó könyvtáréval azonosat
5.	Ha igen, melyiket?	Aleph Corvina HunTéka Olib Szikla Szirén <b>TextLib</b> saját fejlesztésű egyéb
6.	Saját nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis.	nincs van, csak helyben elérhető <b>van, online</b>
7.	Van-e online szolgáltatás- vagy tartalomértékesítő rendszere?	<b>nincs</b> jegyértékesítés dokumentum-értékesítés egyéb
8.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobilalkalmazással?	nem igen, iOS operációs rendszeren igen, Android operációs rendszeren <b>igen, mindkét platformon</b>
9.	Üzemeltet-e blogot?	igen <b>nem</b>
10.	Rendelkezik-e könyvtári profiloldallal	a Facebookon? <b>igen</b> nem
11.		az Instagramon? <b>igen</b> nem
12.		a Moly.hu-n? igen <b>nem</b>
13.		a Twitteren? igen <b>nem</b>
14.		a YouTube-on? <b>igen</b> nem
15.		egyéb közösségi oldalon? igen <b>nem</b>
16.	Kiküld-e könyvtári hírlevelet?	<b>igen</b> nem

5.1. Állomány		A tárgyévben állományba vett dokumentumok	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Könyv ( <i>kötet</i> )	7430	271685
2.	Bekötött, tékázott folyóirat ( <i>kötet, téka</i> )	59	10722
3.	Kartográfiai dokumentum ( <i>db</i> )	0	0
4.	Nyomtatott zenei dokumentum ( <i>db</i> )	0	0

5.	Hangdokumentum analóg hordozón <i>(db, tekercs)</i>	0	5869
6.	Képdokumentum analóg hordozón <i>(db, tekercs)</i>	0	205
7.	E-könyv <i>(db)</i>	0	0
8.	Egyéb digitális szöveges dokumentum <i>(db)</i>	9	1174
9.	Digitális hangdokumentum <i>(db)</i>	64	5064
10.	Digitális képdokumentum <i>(db)</i>	71	4292
11.	Egyéb dokumentum <i>(db)</i>	8	1580
12.	Összesen: <i>(1-11.)</i>	7641	300591
13.	az összesből helyismereti dokumentum <i>(db)</i>	149	13296
14.	az összesből muzeális dokumentum <i>(db)</i>	0	1252
15.	az összesből nemzetiségi dokumentum <i>(db)</i>	20	3566
16.	Érték (tárgyévben állományba vett) <i>(ezer Ft)</i> <b>Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!</b>	22688	
17.	Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján <i>(ezer Ft)</i> <b>Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!</b>	16960	
18.	A tárgyévben az állományból kivont dokumentum <i>(db)</i>		905
19.	Kölcsönözhető állomány <i>(db)</i>		252496

<b>5.2. Kurrens folyóiratok</b>			1.
1.		A címek (féleségek) száma	318
2.	Csak nyomtatott	formában összesen	A példányok száma
3.	Csak digitális	formában összesen	A címek (féleségek) száma
4.		formában	A címek (féleségek) száma
5.	Nyomtatott + digitális	formában összesen	A példányok száma

<b>5.3. Digitalizált dokumentum a könyvtár állományából</b>	A tárgyévben digitalizált <i>(db)</i>	Összes digitalizált <i>(db)</i>
	1.	2.

1.		Szöveges (nyomtatvány, kézirat, kódex stb.)	16786	29718
2.		Hangdokumentum	0	1
3.	Dokumentumtípusok (a címek száma)	Képdokumentum	0	0

				Tárgyévben hozzáférhető (db)
				1.
<b>5.4. Elektronikus dokumentumszolgáltatás</b>				
1.		E-könyv		0
2.			Referáló és indexelő	1
3.			Teljes szövegű	0
4.			Egyéb	0
5.			Előfizetett	3
6.	Dokumentumtípusok	Adatbázis	Épített	5
7.	Az teljes szövegű adatbázisokban (3. sor) szereplő teljes szövegű címek száma			0

<b>6. Feldolgozási tevékenység</b>			1.
1.	A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma		23563
2.	ebből az analitikus rekordok száma		7821
3.	A Magyar Országos Közös Katalógusba a tárgyévben feltöltött rekordok száma		0
4.	Részt vesz-e a könyvtár a Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékeinek Kereshető Adatbázisa építésében?		<u>igen</u> nem
5.	Részt vesz-e a könyvtár a Humántudományi Tanulmányok és Cikk adatbázis építésében?		igen <u>nem</u>

7. Állományvédelem		1.
1.	Restaurálandó dokumentum (db)	900
2.	Működtet-e a könyvtár könyvkötészeti műhelyt?	<b>nem</b> igen
3.	Működtet-e a könyvtár restaurátorműhelyt?	<b>nem</b> igen
4.	A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentumok száma (db)	3
5.	A tárgyévben restaurált(atott) dokumentumok száma (db)	0
6.	A tárgyévben restaurált(atott) muzeális dokumentumok száma (db)	3
7.	A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma (db)	1
8.	A tárgyévben biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentumok száma (db)	7430
9.	Az összes biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentum száma (db)	250639
10.	Van-e hőmérséklet-szabályozó eszköz a könyvtári terekben?	<b>van</b> nincs
11.	Van-e hőmérséklet- és páratartalom-szabályozó eszköz a raktárhelyiségekben?	<b>van</b> nincs

8. Könyvtárhasználat		1.	
1.	Beiratkozott tag (fő)	Összesen <i>(Automatikusan adja össze a korosztályok szerint megadott beiratkozottak számát.)</i>	4037
2.		ebből 14 év alatti	901
3.		ebből 14–17 éves	269
4.		ebből 18–29 éves	563
5.		ebből 30–54 éves	1015
6.		ebből 55–65 éves	893
7.		ebből 65 év feletti	396

8.		Összesen	467291	
		<i>Automatikusan számított érték: személyes (helybeni) + távhasználat (telefon, e-mail, OPAC, honlap)</i>		
9.		Személyes (helybeni) használat összesen	111990	
10.		Az Személyes (helybeni) használatból internethasználat	194	
11.	Könyvtárhasználatok száma (alkalom)	ebből	telefon, e-mail	1269
12.			Távhasználat	OPAC, honlap
13.		Összesen	103404	
		<i>Külső átvevőponton vagy házhozszállítással végzett kölcsönzés, függetlenül a könyvtár nyitvatartásától, úgyszintén kölcsönzésnek minősül. Az összes kölcsönzésből a házhoz szállítás mennyiségét külön sorban (16.) is meg kell adni.</i>		
14.		az összesből a 14 éven aluliaké	14487	
15.		az összesből szolgáltató helyek közötti kölcsönzés	1099	
16.		az összesből házhozszállítás	0	
17.	Kölcsönzés (db)	az összesből a fizikai hordozón lévők	103404	
18.		az összesből az elektronikus dokumentumoké	0	
19.	Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)		5898	
20.	A keresések száma az elektronikus katalógusban (OPAC)		162338	
21.	Aktív használók (fő)		4037	

		ODR-en keresztül	Összesen	
		1.	2.	
<b>9. Könyvtárközi kölcsönzés</b>				
1.	Beérkezett kérés (dokumentumok száma)	6	256	
2.	Adott dokumentum (db)	Eredetiben	229	
3.		Másolatban	Nyomtatott formában	0
4.			Elektronikus formában	27
5.	Küldött kérés (dokumentumok száma)	109	160	

6.		Eredetiben	102	102	
7.			Nyomtatott formában	0	17
8.	Kapott dokumentum (db)	Másolatban	Elektronikus formában	7	41

<b>10. Kutatástámogatás és kutatási tevékenység</b>		1.
1.	Az intézményi adminisztrátorok által a tárgyévben rögzített MTMT-rekordok száma (közlemény és idézés)	0
2.	Végez-e a könyvtár publikáció- vagy idézettséggyűjtést?	igen <b>nem</b>
3.	Készít-e a könyvtár szakterületi bibliográfiát?	<b>igen</b> nem
4.	Végez-e a könyvtár szervezett keretek között kutatási tevékenységet?	igen <b>nem</b>
5.	Nyújt-e a könyvtár kutatási adatok menedzselésére vonatkozó szolgáltatást?	igen <b>nem</b>
6.	Végez-e a könyvtár kiadói tevékenységet?	<b>igen</b> nem
7.	Ha igen, hány kiadványa jelent meg a tárgyévben? (a címek száma)	7
8.	ebből hány nyílt hozzáférésű (open access)? (a címek száma)	0
9.	Nyújt-e a könyvtár DOI-regisztrációs szolgáltatást?	igen <b>nem</b>
10.	Szervez-e a könyvtár tréninget?	<b>igen</b> nem
11.	Van-e kreditpontot érő képzése a könyvtárnak?	igen <b>nem</b>

**11. Munkaügyi létszámadatok**

Munkakör			Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók					Vállalkozók	Összesen	a 4. oszlopból közalkalmazott	a 4. oszlopból nő
			Teljes munkaidős	Részmunkaidős	Részmunkaidős átszámítva	Együtt	– az Együttből vezető				
			1.	2.	3.	4. = 1. + 2.	5. (4.-ből)				
1.	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörökben	Informatikus könyvtáros (BA)	9	0	0	9	4	0	9	0	7
2.		Informatikus könyvtáros (MA)	5	0	0	5	1	0	5	0	3
3.		informatikus, rendszertervező	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.		egyéb	8	2	1,5	10	1	0	10	0	10
5.		<b>Együtt (1-4.)</b>	22	2	1,5	24	6	0	24	0	20
6.	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörökben	könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtárosasszisztens	4	0	0	4	0	0	4	0	4
7.		informatikus, rendszertervező	2	0	0	2	0	0	2	0	0
8.		egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.		<b>Együtt (6-8.)</b>	6	0	0	6	0	0	6	0	4
10.	<b>Szakmai munkakörben</b>	<b>Összesen (5.+9.)</b>	28	2	1,5	30	6	0	30	0	24

11.		gazdasági, ügyviteli alkalmazott	1	0	0	1	0	0	1	0	1
12.		műszaki, fenntartási	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.		egyéb	1	3	1,75	4	0	0	4	0	4
14.	Egyéb (nem szakmai munkakörben)	<b>Együtt (11-13.)</b>	2	3	1,75	5	0	0	5	0	5
15.	<b>Mindösszesen (10. + 14.)</b>		30	5	3,25	35	6	0	35	0	29
16.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidősre (= 1/1. + 1/3. + 2/1 + 2/3 + 6/1. + 6/3.) (fő)					18					
17.	– Az összesből közalkalmazott (15. sorból)		0	0	0	0	0				
18.	– Az összesből közfoglalkoztatott (15. sorból)		0	0	0	0	0				
19.	Önkéntesek száma					0					



12. Pénzügyi adatok		1. (ezer Ft)	
		<b>Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000- rel kell osztani!</b>	
1.		Az intézmény működési bevétele	23313
2.		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	1968
3.		Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	334881
4.		– a Támogatásból fenntartótól/felügyeleti szervtől kapott támogatás	16066
5.		– a Támogatásból pályázati támogatás	9201
6.		– a Pályázati támogatásból EU-támogatás	0
7.		Egyéb bevétel összesen	0
8.	<b>Bevételek</b>	<b>Bevétel összesen (8. = 1. + 2. + 3. + 7.)</b>	<b>360162</b>
9.		Személyi juttatás	154195
10.		Munkaadókat terhelő összes járulék	23770
11.		Dologi kiadás	94512
12.		Felújítási kiadás	0
13.		Felhalmozási kiadás	54722
14.		Egyéb kiadás	7275
15.	<b>Kiadások</b>	<b>Kiadások összesen (15. = 9-14.)</b>	<b>334474</b>

13. Egyéb pénzügyi adatok		A szolgáltatásokból származó éves bevétel (ezer Ft)
(A tevékenységet ellátó szervezet bevételéből kiemelt adatok)		<b>Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!</b>
		1.
1.	Büfé, kávézó	0
2.	Ajándékbolt	0
3.	Rendezvények	22
4.	Reklám	0
5.	Mecenatúra, szponzoráció	49
6.	Automaták	0
7.	Vásár tartása	308
8.	Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj, terembérlés stb.)	521

15. Intézményi repozitórium		1.
1.	Rendelkezik-e a könyvtár intézményi repozitóriummal?	igen <b>nem</b>
2.		hány gyűjteményt tartalmaz a repozitórium?
3.	Ha igen,	minősített-e?
4.	A repozitórium(ok)ba a tárgyévben betöltött dokumentumok száma (db)	
5.	A repozitórium(ok) rekordjainak száma a tárgyév december 31-én (db)	
6.	A repozitóriumok látogatottsága a tárgyévben (db)	

17. Fogyatékos személyek akadálymentes hozzáférhetősége			1.
1.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa	Igen <b>Nem</b>
2.		lépcsőlift	Igen <b>Nem</b>
3.		lift	<b>Igen</b> Nem
4.		van a közlekedésében akadályozott fogyatékos személyek számára jelzett parkoló	<b>Igen</b> Nem
5.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók belmérete min. 0,90 m	<b>Igen</b> Nem
6.		a folyosók szélessége min. 1,20 m	<b>Igen</b> Nem
7.		látássérült személyek számára vezetősáv van	<b>Igen</b> Nem
8.		az emeletek felvonóval elérhetőek	<b>Igen</b> Nem
9.	A belső helyiségekben rendelkezésre áll	kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	<b>Igen</b> Nem
10.		hallássérült személyek számára indukciós hurok	<b>Igen</b> Nem
11.		látássérült személyek számára vezetősáv	<b>Igen</b> Nem
12.	A weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (min. WCAG 2.0 szabvány)	Igen <b>Nem</b>
13.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	Igen <b>Nem</b>
14.		könnyen érthető információt tartalmaz	<b>Igen</b> Nem
15.		nem akadálymentes (ha a 12-14. sor mindegyikénél "nem" a válasz, akkor ide "igen" írandó)	Igen <b>Nem</b>
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a dolgozók felkészítése megtörtént	<b>Igen</b> Nem
17.		segítőkutyát beengedik az intézménybe	<b>Igen</b> Nem
18.		információs anyag	Igen <b>Nem</b>
19.		látássérült személyek számára tapintható/Braille feliratok	<b>Igen</b> Nem
20.		jelnyelvi tolmács/kontakt tolmácsszolgáltatás	Igen <b>Nem</b>
21.		információs táblák, piktogramok	Igen <b>Nem</b>

18. Társadalmi felelősségvállalás		1.
1.	Kötelező közösségi szolgálatot teljesítő diákok (fő)	75

2.	Jóvátételi munkában részt vevők (fő)	0
----	--------------------------------------	---