

J E L E N T É S

a 2025. évben folytatott kulturális tevékenységekről

Könyvtárak szakmai űrlapja*

*Kérjük, hogy az adatlap kitöltését az alapadatok (azaz a „0. táblázat”), kitöltésével kezdje, majd kattintson az ellenőrzés gombra, így biztosítható - az itt bejelölt funkciók alapján -, hogy csak azokat a táblázatokat lássa, amelyeket tölteni szükséges!

1. Az adatszolgáltató (könyvtár/ellátó könyvtár/szolgáltatóhely) teljes neve:	Tatabánya MJV József Attila Könyvtár Népház úti Fiókkönyvtár		
2. Az adatszolgáltató ISIL-azonosítója:	HU-IL-004000-3		
3. Székhelye:	3.1 Irányítószám:	2800	
	3.2 Helység:	Tatabánya	
	3.3 Utca, házszám:	Népház u. 5.	
4. Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattevőjének) neve:	Futó Viktória		
5. Telefon (körzetszám is):	+3620/280-8691		
6. E-mail-cím:	nephaz.uti.fiok@jamk.hu	7. Honlapcíme:	https://www.jamk.hu/hu/konyvtaraink/nephaz-uti-fiokkonyvtar
8. Kitöltő neve:	Fábián Ildikó	9. A kitöltő telefonszáma (körzetszám is):	+3620/280-7427
10. Funkció:	10.1 közkönyvtár	Igen Nem	
	10.2 szakkönyvtár	Nem Igen	
	10.3 felsőoktatási könyvtár	Nem Igen	
	10.4 nemzeti könyvtár	Nem Igen	
	10.5 fiók/tag könyvtár	Nem Igen	
	10.6 letéti könyvtár	Igen Nem	
	10.7 ellátó könyvtár	Igen Nem	
	10.8 ellátott szolgáltatóhely	Nem Igen	
	10.9 könyvtárbusz	Nem Igen	
11. Működési hatókör:	városi országos községi fővárosi vármegyei		
12. Működés módja:	megszűnt működő szünetelő		

13. Működés jellege:	időszakosan <u>egész évben</u>	Az egész évben működők közül a működési, nyitvatartási idő heti óraszama	30	*(2.tábla 10.sor 1.oszlop)
14. Gazdálkodás módja:	önálló <u>nem önálló</u>			
15. Szervezet:	iskolával összevont önálló <u>fiók</u> egyéb intézménnyel összevont			
A következő 6 sort (16-19) csak a tagintézmények (ellátott szolgáltatóhelyek) esetében kell kitölteni!				
16. Az ellátó könyvtár EMMI-azonosítója:	384324			
17. Az ellátó könyvtár teljes neve:	József Attila Könyvtár Tatabánya			
18. Könyvtárbusz neve:				
19. Székhelye:	Irányítószám:	2800		
	Helység:	Tatabánya		
	Utca, házszám:	Fő tér 2.		
20. Besorolás	Települési: vármegyei, fővárosi, tag, fiók Települési: városrészi Egyéb Nemzeti Szak: felsőoktatási Települési: vármegyei, fővárosi, központi Szak: országos Települési: községi Települési: tag-, fiók Szak: egészségügyi Települési: városi Települési: ellátott szolgáltatóhely Munkahelyi Szak: MTA Települési: ellátó Szak: egyéb			
21. Nyilvánosság:	nem nyilvános <u>nyilvános</u>			

1. A tevékenység ellátásának infrastruktúrája, ahol releváns (helyiségek száma, hasznos alapterület, raktári terület) A szervezet és releváns esetben telephelyei vonatkozásában összesítve adja meg a helyiségek, illetve a férőhelyek számát.

1. A tevékenységet ellátó szervezet helyiségei		
1.1. A tevékenységet ellátó helyiségeinek száma		1.
1.	A tevékenységre használható helyiségek száma	6
2.	Férőhelyek/székek száma	66

1.2. A tevékenységet ellátó összes helyiségeiből a speciális funkciójú helyiségek száma		1.
1.	Térségi fejlesztési iroda	0
2.	Klubhelyiség	1
3.	Helytörténeti és egyéb gyűjtemény	0
4.	Kiállító helyiség, galéria	0
5.	Tornaterem, balett terem	0

6.	Turisztikai létesítmény, különösen szálláshely, tábor	0
7.	Információs, tanácsadó iroda	0
8.	Népi kézműves műhely	0
9.	Restaurátorműhely, gyűjteményi raktár	0
10.	Raktár	1
11.	Moziterem	0
12.	Olvasóterem	3
13.	Számítógépes oktatóterem	0
14.	Egyéb	1
15.	Összesen (1.+2...+14.)	6

1.3. Az épület hasznos alapterülete (m²-ben)		1.
1.	A tevékenységet ellátó szervezet működtetésében és használatában lévő épületek alapterülete	419
2.	- ebből a tevékenységre hasznosítható alapterület (2.tábla 6.sor 1. oszlop)	419

2. A könyvtár adatai		1.	
1.	A szervezeti egységek / szolgáltatási helyek száma	Fiók-/tagkönyvtár	0
2.		Letéti hely	0
3.		Szolgáltatóhely	0
4.		Könyvtárbusz	0
5.	Összesen (1-4.)		0
6.	Terület összesen (m ²)		419
7.	az összesenből az olvasók által látogatott, használt terület (m ²)		331
8.	az összesenből raktári terület (m ²)		50
9.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban		4
10.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban		30
11.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben a jelentést kitöltő könyvtárban		153

12.	Beiratkozási díj (1: <i>nincs</i> ; 2: <i>van</i>)	nincs <u>van</u>
-----	---	-------------------------

3. Szolgáltatások			1.
Az alábbi szolgáltatásokat biztosítja a könyvtár?			
1.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtárból)	Nyomtatott könyv	igen nem
2.		Nyomtatott időszaki kiadvány (hírlap, folyóirat)	igen nem
3.		AV-dokumentum (adathordozón)	igen nem
4.		Elektronikus dokumentum (adathordozón)	igen nem
5.		Dokumentum hordozható adatbázisban (pl.: CD-n, DVD-n)	igen nem
6.		E-folyóiratok online adatbázison keresztül	igen nem
7.		Egyéb e-kiadványok online adatbázison keresztül	igen nem
8.		Könyvtárközi	igen nem
9.		Házhozszállítás	igen nem
10.		Önkiszolgáló kölcsönzés	igen nem
11.		Automatizált könyv-visszavétel	igen nem
12.		Könyvkölcsönző automata (pl. locker)	igen nem
13.	Közvetlen (helyben) használat	Olvasóterem	igen nem
14.		Nyomtatott időszaki kiadvány (hírlap, folyóirat)	igen nem
15.		AV-dokumentum (adathordozón)	igen nem
16.		Elektronikus dokumentum (adathordozón)	igen nem
17.		Dokumentum hordozható adatbázisban (pl.: CD-n, DVD-n)	igen nem
18.		E-folyóiratok online adatbázison keresztül	igen nem
19.		Egyéb e-kiadványok online adatbázison keresztül	igen nem

20.		Irodalomkutatás (retrospektív)	igen nem
21.		Cédulakatalógus	igen nem
22.		Elektronikus katalógus (OPAC)	igen nem
23.		Témafigyelés (kurrens irodalomkutatás)	igen nem
24.		Közhasznú információszolgáltatás	igen nem
25.		Helyismereti, helytörténeti kutatás	igen nem
26.	Információszolgáltatás	Munkakereséshez kapcsolódó	igen nem
27.		Kiállítás	igen nem
28.		Előadás, találkozó	igen nem
29.		Könyvtári óra	igen nem
30.		Műsoros szórakoztató program	igen nem
31.	Rendezvény	Ismeretterjesztő program	igen nem
32.	Számítógép- és mobileszköz-használat		igen nem
33.	Internethasználat		igen nem
34.		Távhosszabbítás	igen nem
35.		Távelőjegyzés	igen nem
36.	Távszolgáltatás	Távoli fizetés (online fizetés)	igen nem
37.	Távoktatás		igen nem
38.	Reprográfiai szolgáltatások		igen nem
39.	Térítéses könyv- és kiadványkötés		igen nem
40.	Térítéses könyvrestaurálás		igen nem
41.	Igény szerinti (on demand) digitalizálás		igen nem
42.	Iskolai közösségi szolgálat lehetősége		igen nem
43.	Szolgáltatások fogyatékkal élők számára		igen nem
44.	Szolgáltatások nemzetiségek számára		igen nem

4. Könyvtári programok, képzések			A programok, képzések száma (db)	A programokon, képzéseken résztvevők száma (fő)	
			1.	2.	
1.	Könyvtári programok	Összesen	53	631	
2.			Konferencia, workshop	0	0
3.			Kiállítás	0	0
4.			Vetélkedő, verseny	1	24
5.			Műsoros, szórakoztató program	0	0
6.			Ismeretterjesztő program	0	0
7.			Egyéb	52	607
8.			Az Összesenből típus szerint	Egyéb kategóriába sorolt programok típusainak felsorolása	könyvtári óra, kézműves foglalkozás, nyugdíjas klub, zentangle firkarajzos foglalkozás
9.		Az Összesenből tematika szerint	Olvasást és szövegértést fejlesztő	7	187
10.			Könyvtári óra, könyvtárhasználati foglalkozás	6	90
11.			Digitális kompetenciafejlesztő, információkeresési ismereteket nyújtó	0	0
12.			Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő	21	110
13.			Egyéb	19	244
14.			Egyéb kategóriába sorolt programok felsorolása	nyugdíjas klub	

15.	Az Összesenből célcsoport szerint	Hátrányos helyzetűek	0	0
16.		Nemzetiségi közösség identitását erősítő	0	0
17.		Óvodások	2	35
18.		Általános iskolások	12	261
19.		Középiskolások	1	24
20.		Nyugdíjas korosztály	17	201
21.		Családok	1	31
22.		Felnőttek	20	79
23.		Intézmények tagjai (hallgatók, oktatók, intézeti munkatársak stb.)	0	0
24.		Egyéb	0	0
25.		Egyéb kategóriába sorolt programok felsorolása		
26.	Összesen		0	0
27.	Az Összesenből akkreditáció szerint	Akkreditált	0	0
28.		Nem akkreditált	0	0

Képzések, tréningek

29.	Az Összesenből célcsoport szerint	Általános iskolások	0	0
30.		Középiskolások	0	0
31.		Felsőoktatási hallgatók	0	0
32.		Oktatók, kutatók	0	0
33.		Nyugdíjas korosztály	0	0
34.		Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő	0	0
35.		Intézményi dolgozók	0	0
36.		Felnőttek	0	0
37.		Egyéb	0	0
38.		Egyéb kategóriába sorolt programok felsorolása		

4.1. Informatikai eszközök és szakszemélyzet			1.
1.	Van-e intézményi felhő?		nincs van
2.	Összes üzemeltetett asztali számítógép, munkaállomás és mobil eszköz <i>(db)</i>		7
3.	az összesből nyilvános <i>(db)</i>	nincs hálózatra kötve	0
4.		hálózatra kötve, és képes internetet elérni	1
5.		hálózatra kötve, és csak intranetet képes elérni	0
6.		összesen (3-5.)	1
7.	az összesből dolgozói <i>(db)</i>	nincs hálózatra kötve	4
8.		hálózatra kötve, és képes internetet elérni	2
9.		hálózatra kötve, és csak intranetet képes elérni	0
10.		összesen (7-9.)	6
11.	Birtokolt szerverek <i>(db)</i>	saját tulajdonú	0
12.		bérelt	0

13.		saját üzemeltetésben	0
14.	Üzemeltetett szerverek (db)	kiszervezett üzemeltetésben	0
15.	A számítógépek, munkaállomások és mobil eszközök átlagosan 5 évnél fiatalabbak-e?		nem igen
16.	Rendelkezik-e digitalizáló eszközökkel?		nem igen

4.2. Informatikai szolgáltatások		1.
1.	Használ-e integrált könyvtári rendszert?	1: nem 2: igen 3: igen, az ellátó könyvtárét
2.	Ha igen, melyiket?	Aleph Alma Corvina HunTéka Liberty LibMate Olib Szikla Szirén TextLib Saját fejlesztésű Egyéb
3.	Van-e online szolgáltatás- vagy tartalomértékesítő rendszere	nincs jegyértékesítés dokumentum-értékesítés egyéb
4.	Üzemeltet-e blogot?	nem igen
5.	Kiküld-e könyvtári hírlevelet?	nem igen

5.1. Állomány *		A tárgyévben állományba vett dokumentumok	Tárgyév december 31-ei állomány
* KSZR-ek esetében kizárólag a saját (ellátó könyvtártól független) állományára vonatkozóan szükséges a kitöltése!		1.	2.
1.	Könyv (kötet)	395	33294
2.	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet, téka)	0	0
3.	Kartográfiai dokumentum (db)	0	0
4.	Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0	0
5.	Hangdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)	0	32
6.	Képdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)	0	0
7.	E-könyv (db)	0	0
8.	Egyéb digitális szöveges dokumentum (db)	0	156
9.	Digitális hangdokumentum (db)	0	653
10.	Digitális képdokumentum (db)	0	545
11.	Egyéb dokumentum (db)	0	9

12.	Összesen (1-11.):	395	34689
13.	- az összesből (12. sorból) helyismereti dokumentum (db)	0	374
14.	- az összesből (12. sorból) muzeális dokumentum (db)	0	0
15.	- az összesből (12. sorból) nemzetiségi dokumentum (db)	0	7
16.	Érték (ezer Ft) - az állománygyarapítás értéke	1539	-
17.	Állománygyarapító bruttó összeg a kifizetett számlák alapján, ezer forintban	730	-
18.	A tárgyévben az állományból kivont dokumentum (db)	415	-
19.	Kölcsönözhető állomány (db)		32908

5.2. Kurrens folyóiratok				1.
1.			A címek (féleségek) száma	19
2.	Csak nyomtatott		A példányok száma	19
3.	Csak digitális		A címek (féleségek) száma	0
4.			A címek (féleségek) száma	0
5.	Hibrid (azaz nyomtatott és digitális formában is)	formában összesen	A példányok száma	0

			A tárgyévben digitalizált (db)	Összes digitalizált (db)
			1.	2.
5.3. Digitalizált dokumentum a könyvtár állományából				
1.		Szöveges (nyomtatvány, kézirat, kódex)	0	0
2.		Hangdokumentum	0	0
3.		Képdokumentum	0	0
4.	Dokumentum-típusok (a címek száma)	Audiovizuális dokumentum	0	0

		A tárgyévben hozzáférhető (db)
5.4. Elektronikus dokumentumszolgáltatás		1.

1.	Dokumentum-típusok	E-könyv	0	
2.		Adatbázis	Referáló és indexelő	0
3.			Teljes szövegű	0
4.			Egyéb	0
5.			Előfizetett	0
6.			Épített	0
7.	A teljes szövegű adatbázisokban (3. sor) szereplő teljes szövegű címek száma		0	

6. Feldolgozási tevékenység			1.
1.	A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma		0
2.	- ebből (1. sorból) az analitikus rekordok száma		0
3.	A Magyar Országos Közös Katalógusba a tárgyévben feltöltött rekordok száma		0
4.	Részt vesz a könyvtár a <i>Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékeinek Kereshető Adatbázisa</i> építésében? (1: nem; 2: igen)		1:nem 2:igen
5.	Részt vesz a könyvtár a <i>Humántudományi Tanulmányok és Cikk</i> adatbázis építésében? (1: nem; 2: igen)		1:nem 2:igen

7. Állományvédelem			1.
1.	Restaurálandó dokumentum (db)		0
2.	Működtet a könyvtár könyvkötészeti műhelyt?		nem igen
3.	Működtet a könyvtár restaurátorműhelyt?		nem igen
4.	A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentum (db)		0
5.	A tárgyévben restaurált(atott) dokumentum (db)		0
6.	A tárgyévben restaurált(atott) muzeális dokumentum (db)		0
7.	A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma (db)		0
8.	A tárgyévben mágnescsík biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma (db)		0
9.	A tárgyévben RFID biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma (db)		0
10.	Az összes mágnescsík biztonsági jellel ellátott dokumentum száma (db)		0

11.	Az összes RFID biztonsági jellel ellátott dokumentum száma(<i>db</i>)	0
12.	Van hőmérséklet-szabályozó eszköz a könyvtári terekben?	nincs van
13.	Van hőmérséklet- és páratartalom-szabályozó eszköz a raktárhelyiségekben?	nincs van

8. Könyvtárhasználat			1.	
1.		Összesen	143	
2.		<i>ebből 0-6 éves</i>	2	
3.		<i>ebből 7-14 éves</i>	11	
4.		<i>ebből 15-16 éves</i>	0	
5.		<i>ebből 17-18 éves</i>	0	
6.		<i>ebből 19-25 éves</i>	6	
7.		<i>ebből 26-35 éves</i>	5	
8.		<i>ebből 36-54 éves</i>	22	
9.		<i>ebből 55-65 éves</i>	25	
10.		Beiratkozott tag (<i>fő</i>)	<i>ebből 65 év feletti</i>	72
11.	Egyéb regisztrált használó összesen (<i>fő</i>)		2	
12.	Könyvtárhasználatok száma (<i>alkalom</i>)	Összesen	6067	
13.		Személyes (helybeni) használát összesen	5844	
14.		A személyes használata ból (13. sorból) internethasználat	4	
15.		- <i>ebből</i> Távhasználat	telefon, e-mail	223
16.			OPAC, honlap	0

17.		Összesen (20+21)	5668
18.		az <i>összesből</i> szolgáltató helyek közötti kölcsönzés	66
19.		az <i>összesből</i> házhozszállítás	346
20.		az <i>összesből</i> nem digitális dokumentum (db) (22-27+32 sorok együtt)	5653
21.		az <i>összesből</i> digitális dokumentum (db) (28-31+33 sorok együtt)	15
22.		az <i>összesből</i> nem digitális (nyomtatott) könyv (kötet)	5318
23.		az <i>összesből</i> nem digitális (nyomtatott) folyóirat (kötet vagy téka)	0
24.		az <i>összesből</i> nem digitális kartográfiai dokumentum (db)	0
25.		az <i>összesből</i> nem digitális (nyomtatott) zenei dokumentum (pl. kotta) (db)	0
26.		az <i>összesből</i> analóg, nem digitális hangdokumentum (db, tekercs)	5
27.		az <i>összesből</i> analóg, nem digitális képdokumentum (db, tekercs)	0
28.		az <i>összesből</i> e-könyv (db)	0
29.		az <i>összesből</i> egyéb digitális szöveges dokumentum (db)	0
30.		az <i>összesből</i> digitális hangdokumentum (db)	11
31.	Kölcsönzés (db)	az <i>összesből</i> digitális képdokumentum (db) (fotó és audiovizuális)	4
32.		az <i>összesből</i> egyéb nem digitális dokumentum (db)	330
33.		az <i>összesből</i> egyéb digitális dokumentum (db)	0
34.	Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)		5840
35.	A keresések száma az elektronikus katalógusban (OPAC) (db)		0
36.	Aktív használók (fő)		145
37.	Látogatók száma (fő)		2149

9. Könyvtárközi kölcsönzés		ODR-en keresztül	Összesen
		1.	2.
1.	Beérkezett kérés	0	5

2.		Eredetiben	0	5	
3.			Nyomtatott formában	0	0
4.	Adott dokumentum (db)	Másolatban	Elektronikus formában	0	0
5.	Küldött kérés		3	3	
6.		Eredetiben	3	3	
7.			Nyomtatott formában	0	0
8.	Kapott dokumentum (db)	Másolatban	Elektronikus formában	0	0

10. Kutatástámogatás és kutatási tevékenység		1.
1.	Az intézményi adminisztrátorok által a tárgyévben rögzített MTMT-rekordok száma (közlemény és idézés)	0
2.	Végez a könyvtár publikáció- vagy idézettséggyűjtést?	nem igen
3.	Készít a könyvtár szakterületi bibliográfiát?	nem igen
4.	Végez a könyvtár szervezett keretek között kutatási tevékenységet?	nem igen
5.	Nyújt a könyvtár kutatási adatok menedzselésére vonatkozó szolgáltatást?	nem igen
6.	Végez a könyvtár kiadói tevékenységet?	nem igen
7.	Ha igen, hány kiadványa jelent meg a tárgyévben? (a címek száma)	
8.	ebből hány nyílt hozzáférésű (open access)? (a címek száma)	
9.	Nyújt a könyvtár DOI-regisztrációs szolgáltatást?	nem igen
10.	Szervez a könyvtár tréninget? (1: nem; 2: igen)	nem igen
11.	Van kreditpontot érő képzése a könyvtárnak?	nem igen

11. Stratégiai terv	
1.	Rendelkezik-e az adatszolgáltató intézmény stratégiai tervvel? igen nem
2.	Ha igen, mettől meddig? (év megjelölés)

12. Munkaügyi létszámadatok (csak a könyvtári tevékenység vonatkozásában)			Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók						Vállalkozók	Önkéntes segítők, egyéb	Összesen	a 4. oszlopból közalkalmazott	a 9. oszlopból nő
			Teljes munkaidős	Rész-munkaidős	Rész-munkaidős átszámítva	Együtt	- az Együttből vezető	- az Együttből megbízási jogviszonnyal					
			1.	2.	3.	4.=1.+2.	5.	6.					
1.	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörben	informatikus könyvtáros (BA)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.		okleveles informatikus könyvtáros (MA)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.		könyvtárostanárr	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.		informatikus, rendszerszervező	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.		egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.		Együtt (1-5.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörben	könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtárosasszisztens	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1
8.		informatikus, rendszerszervező	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.		egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.		Együtt (7-9.)	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1
11.	Szakmai munkakörben	Összesen (6. + 10.)	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1

12.		gazdasági, ügyviteli alkalmazott	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.		műszaki, fenntartási	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.	Egyéb (nem szakmai)	egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.	munkakörökben	Együtt (12-14.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16.	Mindösszesen (11. + 15.)		1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1
17.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidősre (= 1/1. + 1/3. + 2/1 + 2/3 + 7/1. + 7/3.) (fő)					1	0	0					
18.	- Az összesből közalkalmazott (16. sorból)		0	0	0	0	0	0			0		
19.	- Az összesből közfoglalkoztatott (16. sorból)		0	0	0	0	0	0			0		

13. Pénzügyi adatok (csak a könyvtári tevékenység vonatkozásában)			1. (ezer Ft)
1.		Működési bevétel	0
2.		- ebből (1. sorból) jegy-, részvételi-, tagdíjbevétel	0
3.		Felhalmozási és tőkejellegű bevétel	0
4.		Támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszköz	0
5.		- ebből (4. sorból) központi költségvetési támogatás (benne kulturális normatíva)	0
6.		- ebből (4. sorból) irányító, fenntartó szervtől kapott támogatás (ha központi költségvetési szerv a fenntartó, akkor a működési támogatását az 5. soron, további fenntartói támogatását a 6. soron tünteti fel)	0
7.		- ebből (4. sorból) pályázati támogatás	0
8.		= ebből (7. sorból) EU-s forrásból kapott támogatás	0
9.		Mecenatúra, szponzoráció	0
10.		Egyéb bevételek	0
11.	Bevételek	Bevételek összesen (1.+3.+4.+9.+10.)	0
12.		Személyi juttatások	0
13.		- ebből (12. sorból) munkaviszonyban foglalkoztatottak személyi költségei	0
14.		Munkaadókat terhelő járulékok	0
15.		Dologi kiadások	0
16.		Felújítási kiadások	0
17.		Felhalmozási kiadások	0
18.	Kiadások	Egyéb kiadások	0
19.		Kiadások összesen (12.+14.+....+18.)	0
20.		- a kiadásokból áfa és egyéb adójellegű kiadások	0

13.2. Tárgyévi pénzmaradvány		1. (ezer Ft)
1.		0

15. Intézményi repozitórium		1.
1.	Rendelkezik-e a könyvtár intézményi repozitóriummal?	nem igen

2.		hány gyűjteményt tartalmaz a repozitórium?	
3.	Ha igen,	minősített-e?	nem igen
4.	A repozitórium(ok)ba a tárgyévben betöltött dokumentumok száma (db)		
5.	A repozitórium(ok) rekordjainak száma a tárgyév december 31-én (db)		
6.	A repozitóriumok látogatottsága a tárgyévben (db)		

18. Informatikai ellátottság (amennyiben releváns)

18.1. A tevékenységet ellátó informatikai ellátottsága		1.			
1.	Internetkapcsolat, technológia	Nincs Vezetékes szélessávú technológia Kábelmodem, CATV Optikai kábel Vezeték nélküli (mobilnet, WiFi, műholdas net)			
2.	Internetkapcsolat sávszélesség	1Nincs Keskeny sávszélesség Aszinkron (csak letöltésnél) szélessávú Szinkron (feltöltésnél is) szélessávú adatátvitel			
3.	Van-e saját honlapja	Nincs Egyszerű struktúra, statikus adattartalom Összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom Portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom Több önálló domain néven különböző internetes tartalmat szolgáltat			
4.	Van-e belső informatikai hálózata (LAN)?	Igen Nem			
5.	Hálózatba kötött munkaállomások (számítógépek) száma	2			
6.	Nyilvános internet-terminálok száma	1			
7.	Szolgáltat nyilvános internet elérési pontot (pl WiFi Hotspot)?	Igen Nem			
8.	Saját, nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis	Nincs Van, csak helyben elérhető Van, on-line elérhető			
9.	Rendelkezik-e informatikai szakszemélyzettel?	Nincs Informatikai szervezeti egység Informatikus/rendszergazda/üzemeltető Szerződés alapján, kiszervezve			
10.	Honlap(jainak) (össz)látogatottsága (egyedi látogató/nap):	0-100 101-500 501-1000 1001-3000 3001-5000 5001 felett			
11.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e (vakbarát)?	Nem Igen, kormányzati ajánlás szerint Igen, WAI ajánlások szerint Igen, egyéb ajánlás szerint			
12.	Ha rendelkezik saját honlappal, az mobileszközökre optimalizált? (reszponzív)	Nem Igen			
13.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobil alkalmazással?	Nem Igen, iOS operációs rendszeren Igen, Android operációs rendszeren Igen, mindkét platformon			
14.	Van-e elektronikus jegyértékesítő rendszere?	Nincs Van, pénztárakban Van, pénztárakban és online			

18.2. Honlap használat		1.
1.	Saját honlapról tárgyévi információ-letöltések száma	

19. Közösségi oldal (amennyiben releváns)

19.1. Közösségi oldal használat		1.
1.	Rendelkezik közösségi oldalon saját profillal?	Nem Igen

19.2. Közösségi oldal használat		1.
1.	Rendelkezik a Facebookon saját profillal	Nem Igen
2.	Facebook követők száma:	1: 0-100 2: 101-500 3: 501-1000 4:1001-3000 5: 3001- 5000 6: 5001 felett
3.	Rendelkezik az Instagramon saját profillal	Nem Igen
4.	Instagram követők száma:	1: 0-100 2: 101-500 3: 501-1000 4:1001-3000 5: 3001- 5000 6: 5001 felett
5.	Rendelkezik a Youtube-on saját profillal	Nem Igen
6.	Youtube követők száma:	1: 0-100 2: 101-500 3: 501-1000 4:1001-3000 5: 3001- 5000 6: 5001 felett
7.	Rendelkezik egyéb közösség oldalon saját profillal	Nem Igen
8.	Egyéb közösségi oldal követők száma:	1: 0-100 2: 101-500 3: 501-1000 4:1001-3000 5: 3001- 5000 6: 5001 felett

20. Társadalmi felelősségvállalás (amennyiben releváns)

20. Társadalmi felelősségvállalás		1.
1.	Kötelező iskolai közösségi szolgálatot (IKSZ) teljesítő diákok száma	0
2.	Jóváételi munkában résztvevők száma	0

21. Akadálymentes hozzáférhetőség

21. Akadálymentes hozzáférhetőség		1.
1.	Minősítetten akadálymentes az épület	Igen Nem
2.	rámpa + kapaszkodó/korlát	Igen Nem
3.	lépcsőlift (korlátlift, emelőlift stb.)	Igen Nem
Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll		

4.		lift (utcáról elérhető)	Igen <u>Nem</u>
5.		van a közlekedésben akadályozott személyek számára jelzett parkoló	<u>Igen</u> Nem
6.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók szélessége min. 0,90 m	<u>Igen</u> Nem
7.		a folyosók szélessége min. 1,20 m	<u>Igen</u> Nem
8.		látássérült személyek számára vezetősáv van	Igen <u>Nem</u>
9.		az emeletek felvonóval (lifttel) elérhetőek	<u>Igen</u> Nem
10.	Belső helyiségek	van kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	<u>Igen</u> Nem
11.		van hallássérült személyek számára indukciós hurok elhelyezve	Igen <u>Nem</u>
12.		van látássérült személyek számára vezetősáv	Igen <u>Nem</u>
13.	Weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (WCAG 2.0 szabvány)	Igen <u>Nem</u>
14.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	Igen <u>Nem</u>
15.		van könnyen érthető információ a weboldalon	Igen <u>Nem</u>
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a célcsoporttal kapcsolatba kerülő dolgozók felkészítése megtörtént	<u>Igen</u> Nem
17.		segítőkutyát beengedik az intézménybe	<u>Igen</u> Nem
18.		van információs anyag fogyatékos személyek számára	Igen <u>Nem</u>
19.		vannak tapintható/Braille feliratok látássérült személyek számára	Igen <u>Nem</u>
20.		jelnyelvi tolmács/kontakt tolmácsszolgáltatás igénybe vehető	Igen <u>Nem</u>
21.		információs táblák, piktogramok fogyatékos személyek számára elhelyezésre kerültek	Igen <u>Nem</u>